

# Zpráva z území o průběhu efektivní meziobecní spolupráce v rámci správního obvodu obce s rozšířenou působností Šternberk

## Téma: Administrativní podpora obcí



Tento výstup byl financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR.

*Projekt Systémová podpora rozvoje meziobecní spolupráce v ČR v rámci území  
správních obvodů obcí s rozšířenou působností (číslo projektu:  
CZ.1.04/4.1.00/B8.00001)*

## **OBSAH:**

|           |                                               |           |
|-----------|-----------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b>  | <b>POPIS CENTRA SPOLEČNÝCH SLUŽEB .....</b>   | <b>3</b>  |
| 1.1       | POPIS CENTRA.....                             | 3         |
| 1.2       | POPIS POSKYTOVANÝCH SLUŽEB.....               | 3         |
| <b>2</b>  | <b>VYMEZENÍ A ANALÝZA TRHU.....</b>           | <b>4</b>  |
| <b>3</b>  | <b>MARKETINGOVÁ STRATEGIE .....</b>           | <b>5</b>  |
| <b>4</b>  | <b>ČASOVÝ HARMONOGRAM AKTIVIT .....</b>       | <b>6</b>  |
| <b>5</b>  | <b>PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ.....</b>              | <b>7</b>  |
| <b>6</b>  | <b>INVESTIČNÍ PLÁNY.....</b>                  | <b>8</b>  |
| <b>7</b>  | <b>ANALÝZY CENTRA SPOLEČNÝCH SLUŽEB .....</b> | <b>9</b>  |
| <b>8</b>  | <b>FINANČNÍ PLÁN .....</b>                    | <b>10</b> |
| <b>9</b>  | <b>ZÁVĚR .....</b>                            | <b>11</b> |
| <b>10</b> | <b>PŘÍLOHY .....</b>                          | <b>13</b> |

# **1 Popis Centra společných služeb**

Starostové menších obcí jsou schopni zajistit základní fungování života v obci, ale je pro ně velice těžké sledovat aktuální legislativní změny a všechny povinnosti, které se k nim vážou a taktéž nemají potřebné kapacity na další rozvojové aktivity, přestože mají připravené velké množství projektových záměrů.

K vytvoření Centra společných služeb vedla poptávka malých obcí po službách, které nejsou díky malému personálnímu obsazení svých úřadů a také díky tomu, že velká část starostů vykonávají svoji funkci jako neuvolnění, si schopni zajistit.

Centrum služeb usnadní práci při náročných administrativních činnostech v oblasti řízení samosprávy a taktéž bude nápomocno při přípravě a realizaci projektových záměrů. Bude prospěšné především neuvolněným starostům malých obcí, ale taktéž velkou měrou přispěje k usnadnění práce všem členským obcím.

## **1.1 Popis Centra**

Centrum společných služeb při Dobrovolné svazku obcí (DSO) Mikroregion Šternbersko má předběžně zajištěné prostory pro svoji činnost, dále má dohodnutý tým pracovníků, který bude zajišťovat základní tři služby: legislativní poradenství, dotační management a veřejné zakázky.

Do budoucna je možné rozšířit spektrum činností o další služby. Důležité bude, jak budou obce reagovat na stávající nabídku a zda centrum získá mezi obcemi důvěru. Dalšími možnými oblastmi služeb, které by mohlo centrum v budoucnu zajišťovat, jsou služby účetní. Hlavním kritériem pro volbu nové služby by měl zájem obcí, které by takto získaly úsporu ať již časovou nebo i finanční.

Mimo služby pro jednotlivé členské obce by mělo centrum pomáhat s přípravou společných projektů, neboť DSO je možným příjemcem dotací z mnoha evropských nebo národních zdrojů. Taktéž bude centrum pomáhat obcím s realizací jejich strategických rozvojových dokumentů.

Centrum osloví i nečlenské obce DSO s nabídkou služeb v případě, kdy bude mít volné kapacity.

## **1.2 Popis poskytovaných služeb**

Centrum bude poskytovat služby v těchto oblastech:

1. Základní poradenství pro obce:

- legislativní poradenství – seznamování s aktuálními změnami legislativy související s činností obce jak v samostatné působnosti, tak v přenesené působnosti,
- tvorba vzorových dokumentů, vyhlášek a nařízení, spolupráce na aktualizaci stávajících dokumentů,
- zajištění vzdělávání pracovníků obecních úřadů,
- zajištění vzdělávání zastupitelů a to zejména v období po komunálních volbách, kdy dochází k obměně členů,
- pomoc při přípravě dokumentů a jednání s orgány státní správy.

## 2. Dotační management:

- poradenská činnost – vyhledávání a zpracování informací o vhodných dotačních příležitostech na financování projektových záměrů obcí, či DSO, případně i jiných subjektů (při volné kapacitě),
- vedení databáze projektových záměrů členských obcí
- zpracování žádostí o poskytnutí dotace, spolupráce při zajištění povinných příloh,
- administrace projektu a zpracování závěrečného vyhodnocení.

## 3. Administrace veřejných zakázek:

- příprava a zpracování zadávací dokumentace včetně všech příloh
- administrace veřejné zakázky
- správa profilu zadavatele

Dále bude centrum koordinovat společné aktivity členských obcí a to získáváním informací o projektových záměrech členských obcí, spoluprací na přípravě strategických a koncepčních dokumentů jednotlivých obcí. Tyto informace a dokumenty bude zpracovávat do strategických dokumentů DSO a obráceně bude nápomocno při přípravě dokumentů jednotlivých obcí a bude zprostředkovávat informace obsažené ve strategických dokumentech vyšších územních celků nebo jiných subjektů působících v území.

## 2 Vymezení a analýza trhu

V rámci prvního oficiálního setkání představitelů obcí v územním obvodu ORP Šternberk 24. 6. 2014 proběhla volba volitelného tématu v rámci meziobecní spolupráce. Pro téma servis samosprávám se vyslovilo 13 ze 14 přítomných zástupců obcí. Zdůvodnění výběru tohoto tématu podali v diskusi někteří starostové. Šternbersko je typické specifickou sídelní strukturou, danou geomorfologickými poměry oblasti i historickým vývojem. Větší počet menších obcí zapříčiňuje i vyšší (nadpoloviční) podíl tzv. neuvolněných starostů (12 z 21) v území. Tato situace sebou logicky přináší zvýšenou míru zátěže, kterou tito starostové (a zastupitelstva)

při řízení obcí musí zvládat. Proto zástupci obcí přivítali možnost servisu malým obcím, která by jim mohla ulehčit situaci v určitých konkrétních tematických oblastech. Standardní fungování a chod obcí zvládají, ale uvítali by služby spojené s legislativním poradenstvím, projektovou činností a dotačním managementem.

Přesnější definice tematických oblastí, ve kterých by malé obce přivítaly podporu, si vyžádala řízené rozhovory se starosty v území, které byly realizovány při vyplňování společného dotazníku. Vlastní šetření probíhalo v terénu v průběhu srpna 2014. Byly osloveny všechny obce (starostové, případně pro doplnění informací i účetní a hospodářky) v rámci ORP. Dotazníky bylo ochotno vyplnit 17 z 21 celkového počtu obcí, což je téměř 81 %. Dotazníky nebyly vyplněny pouze v obcích Domašov nad Bystřicí, Horní Loděnice, Strukov a u města Šternberk. V případě města Šternberk ovšem vzhledem danému tématu servisu malým obcím nebyl dotazník relevantní. Vzhledem k rozsáhlosti dotazníku i širším možnostem zjišťování byly téměř všechny dotazníky vyplňovány společně se starosty, přičemž problematické otázky byly vysvětlovány a zpřesňovány během rozhovorů, kdy byly zjištěny i další cenné informace.

Samotné fungování centra služeb a rozsah jeho činností byl se starosty diskutován na společných setkáních dne 26. 6. 2015, 6. 8. 2015 a 15. 9. 2015.

### **3 Marketingová strategie**

1) V případě členských obcí DSO bude provedena úvodní osobní návštěva s představením služeb a pracovníků a budeme v pravidelných intervalech informovat o činnosti centra prostřednictvím zasílání emailových zpráv o připravovaných aktivitách a nabídce činností. Dále budou k dispozici informace na webových stránkách DSO, které se budou taktéž v pravidelných intervalech aktualizovat.

2) Budou zaslány informace o činnosti centra obcím, které spadají pod příslušné ORP a nejsou členy DSO. U obcí, které reálně uvažují o vstupu do DSO, bude provedena osobní návštěva a na konkrétních příkladech bude prezentována výhodnost vstupu do DSO a možnosti využívání služeb. Současně bude nabídnuta možnost osobního představení jednotlivých pracovníků centra.

3) Budou osloveny i obce v okolí DSO s nabídkou činností, které centrum poskytuje, taktéž bude nabídnuta možnost osobního představení aktivit centra.

Centrum bude propagováno na internetových stránkách dobrovolného svazku obcí a taktéž na webových stránkách jednotlivých členských obcí. Budou zde uváděny i všechny úspěšné realizované projekty.

## 4 Časový harmonogram aktivit

### Časový harmonogram aktivit

|                                                 | Rok 2016 |    |    |    | Rok 2017 |    |    |    | Rok 2018 |    |    |    | Rok 2019 |    |    |    | Rok 2020 |    |    |    |
|-------------------------------------------------|----------|----|----|----|----------|----|----|----|----------|----|----|----|----------|----|----|----|----------|----|----|----|
| Čtvrtletí                                       | 1.       | 2. | 3. | 4. | 1.       | 2. | 3. | 4. | 1.       | 2. | 3. | 4. | 1.       | 2. | 3. | 4. | 1.       | 2. | 3. | 4. |
| Příprava centra                                 |          |    |    |    |          |    |    |    |          |    |    |    |          |    |    |    |          |    |    |    |
| Oslovení členských obcí DSO s nabídkou služeb   |          |    |    |    |          |    |    |    |          |    |    |    |          |    |    |    |          |    |    |    |
| Realizace služeb pro členy DSO                  |          |    |    |    |          |    |    |    |          |    |    |    |          |    |    |    |          |    |    |    |
| Oslovení nečlenských obcí DSO s nabídkou služeb |          |    |    |    |          |    |    |    |          |    |    |    |          |    |    |    |          |    |    |    |
| Realizace služeb pro nečleny DSO                |          |    |    |    |          |    |    |    |          |    |    |    |          |    |    |    |          |    |    |    |
| Příprava a realizace společných projektů DSO    |          |    |    |    |          |    |    |    |          |    |    |    |          |    |    |    |          |    |    |    |
| Analýza zájmu o stávající služby                |          |    |    |    |          |    |    |    |          |    |    |    |          |    |    |    |          |    |    |    |
| Analýza zájmu o další služby                    |          |    |    |    |          |    |    |    |          |    |    |    |          |    |    |    |          |    |    |    |
| Případné rozšíření spektra služeb               |          |    |    |    |          |    |    |    |          |    |    |    |          |    |    |    |          |    |    |    |

Se zahájením přípravy činnosti centra služeb se počítá od 1. 1. 2016. V počátku bude probíhat příprava a vybavení pronajatých prostorů, a jakmile bude vše funkční, začne samotná činnost.

Nejdříve budou osloveny všechny členské obce s představením služeb, které bude centrum vykonávat a s představením jednotlivých pracovníků. Představení proběhne osobně buď v sídle centra služeb, nebo na konkrétní obci. Současně si pracovníci centra provedou analýzu připravovaných projektových záměrů jednotlivých obcí, aby byli připraveni aktivně a rychle pomoci s návrhem řešení. Po té začne realizace služeb pro členské obce DSO.

Dále budou osloveny s nabídkou služeb i nečlenské obce DSO. Realizace služeb pro nečlenské obce bude realizována v případě volných kapacit pracovníků centra. Přednost bude mít činnost pro členské obce.

Centrum bude taktéž průběžně pracovat na přípravě a realizaci společných projektů DSO.

Každoročně bude na konci roku provedeno analýza všech činností a příprava plánu na následující rok. Na počátku každého kalendářního roku bude probíhat oslovení obcí s nabídkou aktuálních možností centra a představení aktuálních dotačních možností na nejbližší období. Mimo toto budou obce oslovovány průběžně, vždy po zjištění možného dotačního zdroje. Poradenská činnost v legislativě bude pro obce probíhat průběžně vždy dle potřeby.

Na konci třetího roku bude provedena v území DSO nová analýza požadavků na služby pro obce a bude případně rozhodnuto o dalším rozšíření spektra služeb.

## **5 Personální zajištění**

Všichni předpokládaní členové týmu jsou zkušení pracovníci pro svoji oblast.

Na pozici manažera centra je navržen pracovník s dlouholetými zkušenostmi ze samosprávy. Má zkušenosti jak z řízení úřadu, tak z realizace projektů na úrovni obcí.

Expert na veřejné zakázky je dlouholetým pracovníkem samosprávy, podílel se na přípravě a realizaci mnoha veřejných zakázek. Má dobré znalosti příslušné legislativy a pravidelně se zúčastní seminářů a školení v dané problematice.

Expert na dotační management je zkušený pracovník, který již zpracovával žádosti o dotace a administroval projekty jak pro obce, tak jejich příspěvkové organizace. Má zkušenosti s dotacemi jak z národních zdrojů, tak i z evropských dotačních programů.

Expert na legislativní poradenství je pracovník s dlouholetými zkušenostmi z práce v samosprávě a státní správě na obci s rozšířenou působností. Podílel se na přípravě vyhlášek, nařízení a tvorbě mnoha dokumentů.

Součástí týmu bude i pracovník na pozici účetní. Vzhledem k omezenému rozsahu činnosti pouze pro DSO, nebude tato pracovní pozice na plný pracovní úvazek, ale na úvazek 0,2. Tento pracovník má taktéž zkušenosti s prací pro samosprávu.

Pracovníci, mimo pozice účetní, by nastupovali na své pozice od 1. 1. 2016 na plné úvazky. V případě nutnosti většího rozsahu práce v jedné z oblastí poskytovaných

služeb a současně v případě menší poptávky v jiné oblasti může dojít v budoucnu k přesunu objemu úvazků. Centrum by reagovalo pružně na poptávku v území. Vzhledem k tomu, že na pozici by nastupovali pracovníci již zkušení, nepředpokládáme problémy při případném částečném využití úvazku na jiné pozici.

Manažer centra povede organizačně celý tým. Bude komunikovat se všemi členskými obcemi i případnými zájemci o vstup a aktivně představovat činnost centra. Pravidelně se bude účastnit všech zasedání rady DSO, kde bude podávat průběžně zprávy o činnosti a taktéž každoročně zpracuje výroční zprávu o činnosti pro valnou hromadu DSO.

1. Zaměstnanec zařazený na pozici projektový manažer bude vykonávat především následující činnost:

- sledování a vyhledávání vhodných dotačních příležitostí pro členy DSO i jiné subjekty,
- poradenská a konzultační činnost pro členy DSO i jiné subjekty,
- příprava a zpracování žádostí o dotaci,
- následná administrace projektu a zpracování závěrečného vyhodnocení,
- pomoc při přípravě rozvojových dokumentů členských obcí a DSO,
- a další úkoly svěřené zaměstnavatelem.

2. Zaměstnanec zařazený na pozici specialista na veřejné zakázky vykonávat především následující činnost:

- příprava a zpracování zadávací dokumentace,
- administrace veřejné zakázky,
- správa profilu zadavatele,
- a další úkoly svěřené zaměstnavatelem.

3. Zaměstnanec zařazený na pozici legislativní poradenství ve veřejné správě bude vykonávat následující činnost:

- legislativní poradenství - pomoc obcím se získávání informací, pomoc při orientaci v legislativě nutné pro fungování obcí,
- tvorba vzorových dokumentů,
- pomoc při přípravě dokumentů a přípravy jednání se státními orgány,
- organizace vzdělávacích aktivit,
- a další úkoly svěřené zaměstnavatelem.

4. Zaměstnanec zařazený na pozici účetní vykonává především následující činnost:

- vedení účetnictví DSO a centra společných služeb,
- a další úkoly svěřené zaměstnavatelem.

## **6 Investiční plány**

Centrum počítá s počátečními vstupními investicemi do přípravy pronajatých kanceláří pro provoz (výmalba, úklid), dále s přípravou pracovišť pro jednotlivé pracovníky (nákup nábytku, PC, tiskárny, telefonních přístrojů). Celkové předpokládané investice budou ve výši 135.000,- Kč.

|                          |                          |        |   |        |
|--------------------------|--------------------------|--------|---|--------|
| Vybavení kanceláře       | stůl + židle + kontejner | 8 000  | 4 | 32 000 |
| úprava prostor /malování | malba, úklid             | 3 000  | 1 | 3 000  |
| PC/notebook              | NB                       | 15 000 | 4 | 60 000 |
| telefon                  | přístroj                 | 5 000  | 4 | 20 000 |
| tiskárna                 | tiskárna                 | 20 000 | 1 | 20 000 |

## 7 Analýzy Centra společných služeb

| Silné stránky                                                                                                                        | Slabé stránky                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Shoda většiny starostů na požadovaných oblastech budoucího servisu - dotační management, veřejné zakázky a legislativní poradenství. | Krátkou dobu působící mikroregion s právní subjektivitou.           |
| Starosty jasně deklarovaná potřeba servisu samosprávám v území.                                                                      | Absence centrální metodické podpory obcím a DSO.                    |
| Podpora při společném strategickém plánování v území.                                                                                |                                                                     |
| Znalost území a potřeb místních samospráv.                                                                                           |                                                                     |
| Příležitosti                                                                                                                         | Hrozby                                                              |
| Absence regionálního poradenského centra v území.                                                                                    | Počáteční nedůvěra ze strany některých starostů.                    |
| Velké množství dotačních příležitostí pro obce.                                                                                      | Konkurence – komerční služby na trhu.                               |
| Budoucí služby poskytovány přímo v území, ve vysoké kvalitě a na míru.                                                               | Případná neochota obcí se v budoucnu podílet na financování centra. |

|                                                                                     |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Podpora neuvolněným starostům – rozvoj území.                                       |  |
| Po komunálních volbách nová zastupitelstva budou vyžadovat nové informace a služby. |  |
| Zprostředkování komunikace mezi obcemi – prohlubování meziobecní spolupráce.        |  |

## 8 Finanční plán

### Příjmy

| Rok                         | 2016                | 2017                | 2018                | 2019                | 2020                |
|-----------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Členské příspěvky/řádné     | 821 675,00          | 821 675,00          | 821 675,00          | 821 675,00          | 821 675,00          |
| Členské příspěvky/mimořádné | 1 060 500,00        | 1 060 500,00        | 1 060 500,00        | 1 060 500,00        | 1 060 500,00        |
| Fakturace                   | 712 500,00          | 712 500,00          | 712 500,00          | 712 500,00          | 712 500,00          |
| <b>Celkem příjmy</b>        | <b>2 594 675,00</b> | <b>2 594 675,00</b> | <b>2 594 675,00</b> | <b>2 594 675,00</b> | <b>2 594 675,00</b> |

### Výdaje

| Rok                  | 2016                | 2017                | 2018                | 2019                | 2020                |
|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Mzdové náklady       | 2 106 480,00        | 2 106 480,00        | 2 106 480,00        | 2 106 480,00        | 2 106 480,00        |
| Ostatní výdaje       | 276 000             | 276 000,00          | 276 000,00          | 276 000,00          | 276 000,00          |
| <b>Celkem výdaje</b> | <b>2 382 480,00</b> | <b>2 382 480,00</b> | <b>2 382 480,00</b> | <b>2 382 480,00</b> | <b>2 382 480,00</b> |

### Investice

| Rok                     | 2016              | 2017        | 2018        | 2019              | 2020        |
|-------------------------|-------------------|-------------|-------------|-------------------|-------------|
| Investice vstupní       | 135 000           | 0           | 0           | 0                 | 0           |
| Obnova majetku - 3 roky | 0                 | 0           | 0           | 100 000           | 0           |
| Obnova majetku - 5 let  | 0                 | 0           | 0           | 0                 | 0           |
| Obnova majetku - 10 let | 0                 | 0           | 0           | 0                 | 0           |
| <b>Celkem investice</b> | <b>135 000,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>100 000,00</b> | <b>0,00</b> |

### Cash Flow

| Rok                     | 2016             | 2017              | 2018              | 2019              | 2020              |
|-------------------------|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Příjmy                  | 2 594 675,00     | 2 594 675,00      | 2 594 675,00      | 2 594 675,00      | 2 594 675,00      |
| Výdaje                  | 2 382 480,00     | 2 382 480,00      | 2 382 480,00      | 2 382 480,00      | 2 382 480,00      |
| Investice               | 135 000,00       | 0,00              | 0,00              | 100 000,00        | 0,00              |
| <b>Celkem Cash flow</b> | <b>77 195,00</b> | <b>212 195,00</b> | <b>212 195,00</b> | <b>112 195,00</b> | <b>212 195,00</b> |

|                       |           |            |            |            |            |
|-----------------------|-----------|------------|------------|------------|------------|
| Cash flow kumulativně | 77 195,00 | 289 390,00 | 501 585,00 | 613 780,00 | 825 975,00 |
|-----------------------|-----------|------------|------------|------------|------------|

Případný nedostatek finančních prostředků na začátku příslušného roku bude řešen včasným výběrem členských příspěvků.

Případný jednorázový nedostatek finančních prostředků bude řešen mimořádnými členskými příspěvky. V případě opakování nedostatku bude muset nejvyšší orgán DSO přijmout jiná rozhodnutí, např. rozhodnout o snížení rozsahu činnosti centra, či přijmout jiná opatření, která sníží náklady na provoz centra.

Případný přebytek financí bude použit na přípravu a realizaci společných projektů nebo bude použit jako rezerva. O tomto rozhodne taktéž nejvyšší orgán DSO.

## 9 Závěr

V rámci prvního oficiálního setkání představitelů obcí v územním obvodu ORP Šternberk 24. 6. 2014 proběhla volba volitelného tématu v rámci meziobecní spolupráce. Pro téma servis samosprávám se vyslovilo 13 ze 14 přítomných zástupců obcí. Tímto rozhodnutím projevíly obce vůli řešit společně problémy, které je zatěžují.

Proběhla šetření v území, ze kterých vzešly požadavky na témata, které by bylo dobré řešit společně. Dále proběhlo několik společných setkání starostů a zástupců obcí, na kterých se hledal způsob řešení. Výsledkem bylo založení Dobrovolného svazku obcí Mikroregion Šternbersko, který bude budoucím provozovatelem Centra společných služeb.

Dále byly diskutován rozsah služeb, který byl navržen na základě výsledků dotazníkového šetření. Byly navrženy tři oblasti služeb: základní poradenství pro obce, dotační management, administrace veřejných zakázek. Současně by také byly zajišťovány služby související s rozvojem obcí a související s přípravou rozvojových materiálů. Další případné služby (vedení účetnictví, IT podpora), bude možné zařadit na základě budoucího zájmu obcí. Centrum služeb by vedle služeb pro jednotlivé členské obce zajišťovalo taktéž v rámci využití kapacit služby pro DSO jako celek a to přípravou společných projektů a taktéž realizovalo služby pro některé nečlenské subjekty. Taktéž byl navržen způsob financování centra, který by měl tři základní zdroje příjmů a to: členské příspěvky členů DSO, mimořádné členské příspěvky a fakturace za prováděné služby. Financování musí být nastaven tak, aby bylo pro obce výhodné a využívaly služeb centra a nedávaly přednost komerčním subjektům.

Současně také probíhaly jednání na zajištění budoucích prostor a jejich vybavení (nábytek, výpočetní technika, telefony apod.) Náklady na tyto počáteční investice byly začleněny do modelu financování centra. V neposlední řadě probíhaly jednání s budoucími odborníky, kteří by byli zařazeni na pracovní pozice v centru služeb.

Kritériem byly zkušenosti s veřejnou správou a taktéž ochota pomoci rozjet nový projekt, který v naše území ještě nikdy nebyl realizován.

Základním úkol centra bude odvádět kvalitní služby a tímto si získat důvěru starostů v území. Bude nutné přesvědčit starosty, že využívání služeb centra je pro ně výhodné a získají tímto úsporu finančních prostředků a taktéž úsporu času, který budou moci věnovat práci v obci, mít čas na kontakt s občany a řešit problémy přímo v katastru obce.

## **10 Přílohy**

1. Zápis z jednání o EMOS ze dne 26. 6. 2015, Prezenční listina, fotografie.
2. Zápis z jednání o EMOS ze dne 6. 8. 2015, Prezenční listina, fotografie.
3. Zápis ze závěrečného jednání o EMOS ze dne 15. 9. 2015, Prezenční listina, fotografie.