

Zpráva z území o průběhu efektivní meziobecní spolupráce v rámci správního obvodu obce s rozšířenou působností Vítkov

Téma: Administrativní podpora obcí



Tento výstup byl financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu
Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR.

*Projekt Systémová podpora rozvoje meziobecní spolupráce v ČR v rámci území
správních obvodů obcí s rozšířenou působností (číslo projektu:
CZ.1.04/4.1.00/B8.00001)*

OBSAH:

1	POPIS CENTRA SPOLEČNÝCH SLUŽEB	3
1.1	POPIS CENTRA	3
1.2	POPIS POSKYTOVANÝCH SLUŽEB	4
1.3	KONKURENCESCHOPNOST	5
2	VYMEZENÍ A ANALÝZA TRHU	5
3	MARKETINGOVÁ STRATEGIE	6
4	ČASOVÝ HARMONOGRAM AKTIVIT.....	7
5	PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ	8
6	INVESTIČNÍ PLÁNY	8
7	ANALÝZY CENTRA SPOLEČNÝCH SLUŽEB	9
8	FINANČNÍ PLÁN.....	10
9	ZÁVĚR	12
10	SEZNAM TABULEK	13
11	PŘÍLOHY.....	13
11.1	ZÁPISY Z JEDNÁNÍ	CHYBA! ZÁLOŽKA NENÍ DEFINOVÁNA.
11.2	PREZENČNÍ LISTINY K JEDNÁNÍM EMOS	CHYBA! ZÁLOŽKA NENÍ DEFINOVÁNA.
11.3	FOTOGRAFIE Z JEDNÁNÍ EMOS	CHYBA! ZÁLOŽKA NENÍ DEFINOVÁNA.

1 Popis Centra společných služeb

Centrum společných služeb se jeví jako vhodné zejména z důvodu počtu neuvolněných starostů jednotlivých obcí na území SO ORP Vítkov. Polovina obcí na území (6 /12) má neuvolněného starostu. Jednotlivé obce nedisponují adekvátním administrativním aparátem na zajištění všech agend v požadovaném rozsahu a kvalitě. Na základě dotazníkových šetření a osobních rozhovorů s jednotlivými starosty by nově vytvořené centrum společných služeb mohlo zajišťovat agendu dotačního managementu, rozvoje obcí a veřejných zakázek.

1.1 Popis Centra

Nově vzniklé centrum společných služeb by sloužilo především menším obcím, které nemají dostatečnou administrativní podporu. Ve SO ORP Vítkov se jedná o deset malých obcí (Březová, Čermná ve Slezsku, Svatoňovice, Kružberk, Moravice, Nové Lublice, Staré Těchanovice, Melč, Radkov, Větrkovice). Uvažuje se, že města Vítkov a Budišov nad Budišovkou středisko společných služeb využívat nebudou.

Cílem nově vzniklého servisního centra je odlehčení administrativní zátěže menších obcí v oblastech dotačního managementu, rozvoje obcí a veřejných zakázek. Při spolupráci s obcemi mohou být servisním střediskem zpracovávány rozvojové strategie potřebné k žádosti o dotační tituly, dále samostatné žádosti o dotační tituly a další potřebné administrativní úkony. Další spolupráce a zaměření servisního střediska na jednotlivé agendy bude záviset především na domluvě s jednotlivými obcemi.

Personální zajištění servisního střediska by mělo být zajištěno jedním případně dvěma členy pracovního týmu, který by měl zahrnovat členy, kteří již mají zkušenosti ve zmiňovaných oblastech a zároveň mají povědomí o situaci ve SO ORP Vítkov.

Sídlo nově vzniklého střediska by mohlo být situováno ve městě Vítkov v kancelářských prostorách současného Venkovského mikroregionu Moravice (nám. Jana Zajíce 4). Zde je nutná domluva o prodloužení nájemní smlouvy mezi mikroregionem a městem Vítkov.

1.2 Popis poskytovaných služeb

Oblasti poskytovaných služeb servisním střediskem vyplynuly z dotazníkových šetření a osobními rozhovory se starosty. Jedná se o oblasti dotačního managementu, rozvoje obcí a veřejných zakázek. Tyto oblasti byly vybrány na základě provedeného dotazníkového šetření „Záznamník řízeného rozhovoru k průřezovému tématu administrativní podpora malých obcí, kde jednotlivé obce vyjadřovaly svůj postoj a zájem o zajištění požadovaných agend. Další vhodnou oblastí zajišťovanou servisním střediskem, která vyplynula z diskuze na závěrečném setkání představitelů obcí, je oblast reportingu (vyplňování povinných výkazů obcí od orgánů veřejné správy). Všechny tyto zmíněné oblasti by mohlo zajišťovat nově vzniklé servisní středisko umístěné ve Vítkově.

Poskytované služby servisního centra menším obcím spočívají v informovanosti jednotlivých obcí o možnostech čerpání financí z dotačních titulů, a to prostřednictvím pravidelného reportingu z oblastí, o které mají jednotlivé obce zájem. Dále pak aktivního monitoringu jejich požadavků a potřeb, v návaznosti na to hledání odpovídajících dotačních titulů a vyřizování žádosti na konkrétní dotaci. Dále pak je cílem zajišťování a kompletování podobných potřeb a požadavků jednotlivých obcí s možností čerpání dotací pro více obcí se stejným cílem a dosažení tak synergického efektu. Také vyřizování veřejných zakázek a administrativní podpora obcím při jejich vyřizování.

Servisní středisko může pro jednotlivé obce, ale také pro Venkovský mikroregion Moravice zpracovávat rozvojové dokumenty, strategie, akční plány a další dokumenty, které jsou nezbytné při čerpání dotací a které napomáhají při rozvoji území.

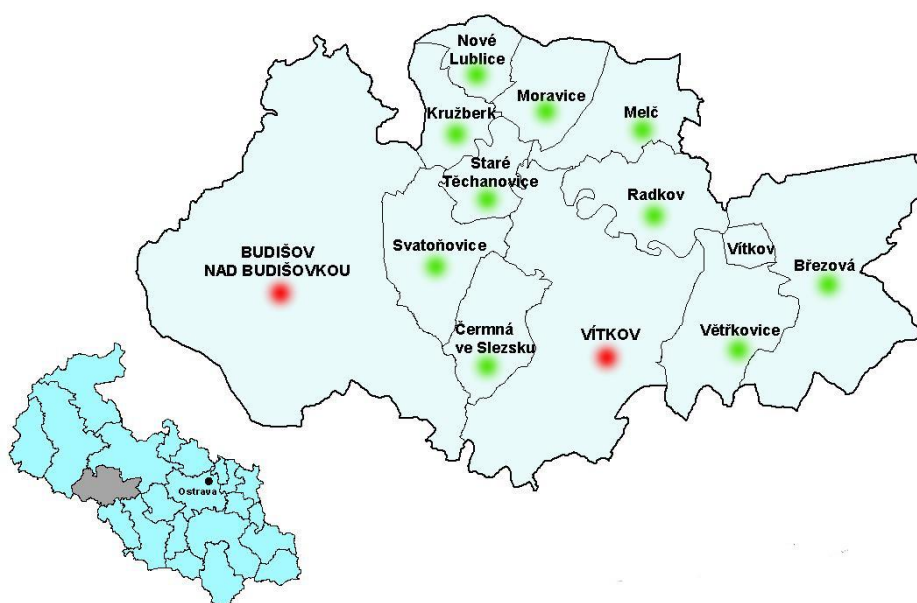
Další oblastí, kterou by mohlo zajišťovat centrum společných služeb je administrativní podpora při reportingu výkazů jednotlivých obcí směrem ke státním institucím. Činnost servisního střediska by zahrnovala také administrativní podporu Venkovského mikroregionu Moravice. Zajišťování podpůrných činností mikroregionu Moravice, zejména činnost pronájmu pátystanu, správu webových stránek a technické zajištění a přípravu zasedání mikroregionu.

1.3 Konkurenceschopnost

Konkurenty na území SO ORP Vítkov jsou především ty organizace či uskupení, které mají stejné zaměření své činnosti, tedy veřejné zakázky a dotační management. V této oblasti na území SO ORP Vítkov působí MAS Opavsko a projektový manažer Venkovského mikroregionu Moravice a další podnikatelské subjekty.

2 Vymezení a analýza trhu

K tématu administrativní podpory menších obcí byla na území SO ORP Vítkov v rámci projektu meziobecní spolupráce uskutečněna tři jednání. První jednání k administrativní podpoře menších obcí se uskutečnilo ve Vítkově dne 12. 8. Mezi jednotlivými účastníky byla diskutována forma, rozsah činností a efektivní forma možného administrativního střediska. Vhodné oblasti, které by mohlo spravovat nově vzniklé administrativní středisko, jsou oblast dotačního managementu, rozvojových dokumentů a oblast veřejných zakázek. Tyto oblasti vzešly jako požadavky menších obcí v rámci uskutečněného dotazníkového šetření „Záznamník řízeného rozhovoru k průřezovému tématu administrativní podpory malých obcí“. Druhé jednání se uskutečnilo v Budišově nad Budišovkou dne 27. 8. Na tomto jednání byly probírány možnosti financování administrativního střediska. Dále jeho forma, umístění a využitelnost. Třetí jednání se uskutečnilo v rámci závěrečného shromáždění zástupců obcí ve Větrkovcích dne 10. 9. Na tomto shromáždění bylo podrobně diskutováno možné financování administrativního střediska, jeho využitelnost pro jednotlivé obce, složení a druh agend. Jednotlivé obce, které se účastnily závěrečného shromáždění 8 /12 ze SO ORP Vítkov byly nakloněny variantě vzniku servisního střediska.



Obrázek 1 SO ORP Vítkov – obce, které mají zájem o využívání servisního centra

Na obrázku č. 1 jsou zeleně vyznačeny obce, které mají zájem o využívání servisního střediska ve SO ORP Vítkov. Centrum servisních služeb by mělo být umístěno ve městě Vítkov, kde jsou potřebné prostory. Dostupnost je pro menší obce z hlediska dojezdové vzdálenosti nejlepší.

3 Marketingová strategie

V rámci členských obcí Venkovského mikroregionu Moravice bude servisní centrum prezentováno na webových stránkách jednotlivých obcí a zároveň na webových stránkách mikroregionu Moravice. O využitelnosti servisního centra a možnostech jeho spolupráce s jednotlivými obcemi budou členské obce informovány pravidelně, a to na zasedání Venkovského mikroregionu Moravice, které se koná minimálně třikrát ročně. Dále budou členské obce informovány formou elektronické komunikace o možnostech spolupráce.

V případě obcí, které nejsou členy Venkovského mikroregionu Moravice, se uvažuje o zasílání newsletterů o činnosti a možnostech spolupráce prostřednictvím elektronické pošty přímo na adresy jednotlivých obcí. Další možností je prezentování servisního centra a jeho využitelnosti pro obce prostřednictvím osobních návštěv na zasedání ostatních DSO.

4 Časový harmonogram aktivit

Přípravná fáze servisního centra bude zahájena ve druhém čtvrtletí roku 2016, kdy by mělo dojít k přípravě zázemí servisního centra ve Vítkově. Dále pak je nutností uskutečnit výběrové řízení na nově vzniklé pozice servisního střediska. V neposlední řadě je nutná dohoda zapojených obcí a servisního střediska na spravovaných agendách, jejich rozsahu a způsobu zajištění. V dalším čtvrtletí roku 2016 by mělo dojít k nastavení organizačních a finančních mechanismů a pravidel mezi servisním střediskem a jednotlivými obcemi.

Tabulka 1 Časový harmonogram aktivit

	Rok 2016				Rok 2017				Rok 2018				Rok 2019				Rok 2020			
čtvrtletí	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Příprava zázemí centra																				
Výběrové řízení																				
Výběr agend																				
Nastavení organizačních mechanismů																				
Nastavení finančních mechanismů																				
ZAHÁJENÍ ČINNOSTI																				
Zhodnocení činnosti																				
Úprava finančních podmínek																				
Úprava organizační struktury																				
Úprava a doplnění spravovaných agend																				

Zahájení činnosti servisního střediska by mělo následovat ihned po nastavení pravidel a mechanismů fungování, tedy na konci třetího čtvrtletí roku 2016. Předpokládáme nepřetržitou činnost střediska až do prvního čtvrtletí roku 2018, ve kterém by mělo dojít ke zhodnocení dosavadní činnosti. V návaznosti na podněty jednotlivých obcí a servisního střediska, pokud to situace bude vyžadovat, by mělo dojít k úpravě finančních podmínek, organizační struktury či v jednotlivých spravovaných agendách. Po tomto zhodnocení a zapracování nově vzniklých podmínek by středisko mělo pokračovat v činnosti až do posledního čtvrtletí roku 2019, kdy dojde zase ke zhodnocení činnosti a možným úpravám v závislosti na dosavadních zkušenostech.

5 Personální zajištění

Pracovní tým by se měl skládat ze dvou členů. Vzhledem k velikosti SO ORP Vítkov a skutečnosti, že by využívaly servisní středisko pouze menší obce, tj. vyjma Budišova nad Budišovkou a Vítkova je počet členů servisního střediska adekvátní.

Náplní práce těchto dvou pracovníků bude zejména spolupráce s obcemi, které mají zájem prostřednictvím mikroregionu spolupracovat. Práce zahrnuje také mapování požadavků obcí v různých agendách. Udržovat zjištění těchto skutečností aktuální tj. aktualizovat požadavky obcí v horizontu jednoho roku. (investiční záměry, dotační záměry).

V rámci uvažovaného servisního střediska by měly být vypsány dvě pracovní pozice. Jedna je expert na problematiku veřejných zakázek a dotačního managementu, druhá pak podpůrný pracovník pro meziobecní spolupráci. Náplní práce experta na problematiku veřejných zakázek a dotačního managementu je řízení celého procesu určitého projektu od podání žádosti až po vyúčtování. Dále také mapování aktuálních potřeb obcí a vhodných dotačních titulů, které by obce mohly využít. Podpůrný pracovník má v náplni práce vyhotovovat podpůrné statistiky, hledat vhodné dotační tituly, komunikovat s obcemi, připravovat potřebné podklady pro jednotlivé projekty.

Výše úvazků pro oba členy týmu by měla být adekvátní odvedené práci. Uvažuje se, že základem pro mzdu obou zaměstnanců bude pevný tarif, který bude vyplácen zaměstnancům měsíčně. Další složkou mzdy bude odměna za vykonanou práci, tedy za jednotlivé podané žádosti, vykonané veřejné zakázky, vypracované strategie či zpracování dalších rozvojových dokumentů. Tuto druhou složku budou spolufinancovat jednotlivé obce, které se podílely na konkrétních projektech. Požadavky na personální zajištění jsou zejména vysokoškolské vzdělání, znalost území SO ORP Vítkov, praxe ve veřejné správě.

6 Investiční plány

V případě nově vzniklého servisního střediska by byly využity stávající prostory Venkovského mikroregionu Moravice ve Vítkově. Kancelářské prostory jsou zajištěny vzájemnou dohodou mezi Venkovským mikroregionem Moravice a městem Vítkov. Tyto kancelářské prostory jsou vybaveny počítači a dalším nezbytným zařízením, které poskytuje Venkovský mikroregion Moravice. V případě dlouhodobějšího provozu servisního centra je možnost dovybavení prostřednictvím investice

z prostředků Venkovského mikroregionu Moravice. Potřeba automobilu není nezbytná. V případě cestování po regionu využijí pracovníci osobních vozů či veřejné dopravy.

7 Analýzy Centra společných služeb

Tabulka 2 Swot analýza

Silné stránky	Slabé stránky
poskytování služeb s menšími náklady pro zapojené obce, poskytování služeb v místě území, koordinace jednotlivých činností pro obce (synergický efekt), bezplatné zázemí při MěÚ Vítkov, vybavení prostor – Venkovský mikroregion Moravice, přímý kontakt s představiteli DSO a starosty obcí, zvýšení zaměstnanosti na území SO ORP Vítkov,	Výskyt malých obcí s omezenými zdroji ve SO ORP Vítkov, mnoho rozdílných zajišťovaných aktivit,
Příležitosti	Hrozby
spolupráce s obcemi mimo SO ORP Vítkov i mimo Venkovský mikroregion Moravice, rozšíření šíře spektra činnosti servisního centra, nalezení vhodného dotačního titulu na financování střediska	Nedostatek finančních prostředků na provoz centra, nedostatek vhodných uchazečů na pracovní pozice, konkurence, nízká míra využití obcemi,

Mezi silné stránky nově vzniklého servisního centra patří bezesporu ekonomická výhodnost pro obce, které jsou součástí Venkovského mikroregionu Moravice. Administrativní středisko by mělo sídlo ve městě Vítkově, což umožňuje přímý kontakt s jednotlivými zastupiteli obcí, a také kontakt s představiteli DSO a starosty obcí na shromáždění mikroregionu. Výhodou nově vzniklého střediska je jeho lokace ve Vítkově, kde jsou kancelářské prostory s vybavením již vypůjčeny od města Vítkova. Silnou stránkou z pohledu zaměstnanosti je také samotný vznik servisního střediska, který zaměstná dva pracovníky ve SO ORP Vítkov, kde je vysoká nezaměstnanost.

Slabou stránkou je fakt, že ve SO ORP Vítkov se nachází pouze 12 obcí, z toho využijí administrativní centrum všechny obce vyjma Budišova nad Budišovkou a Vítkova, které mají zajištěn administrativní aparát. Slabou stránkou může být také

roztříštěnost poskytovaných služeb pro jednotlivé obce a z toho plynoucí časová náročnost na jednotlivé úkoly.

Příležitostí může být navázání spolupráce střediska s obcemi, které nejsou členy Venkovského mikroregionu Moravice, a tak rozšířit svou činnost. Stejně tak může administrativní centrum v budoucnu rozšířit spektrum zajišťovaných služeb pro obce dle jejich poptávky. Příležitostí může být nalezení dotačního titulu, ze kterého by mohlo být servisní středisko financováno.

Hrozbou servisního střediska je nedostatek financí na jeho provoz. Další hrozbou může být nenalezení vhodný kandidátů na pracovní pozice. I při zájmu jednotlivých obcí může být hrozbou nízké využití servisního střediska, a tím vzniklé problémy s jeho financováním. Další hrozbou je konkurence v odvětví.

8 Finanční plán

V případě vzniku servisního střediska vzniknou náklady na zaměstnance. Na území SO ORP Vítkov se počítá se dvěma zaměstnanci. V případě výše hrubé mzdy 30 000 Kč vznikají měsíční mzdové náklady pro zaměstnavatele ve výši 40 200 Kč. V případě dvou pracovníků jsou měsíční mzdové náklady 80 400 Kč. Roční náklady na zaměstnance jsou tedy $12 \cdot 80\,400$ Kč což je 964 800 Kč. Tyto náklady jsou největší a stěžejní položkou k pokrytí fungování střediska. Ostatní náklady jsou spíše provozního charakteru a mohly by být hrazeny z rozpočtu Venkovského mikroregionu Moravice.

Provozní náklady jsou v důsledku pronájmu kancelářských prostor městem Vítkov zanedbatelné. Jedná se pouze o symbolickou částku 1 Kč za roční nájemné. Kancelářské prostory jsou vybaveny počítači i ostatní technikou potřebnou k výkonu práce (kopírka, scanner, tiskárna). Určitým nákladem jsou pak kancelářské potřeby jako papíry, barvy do tiskárny apod. Na tyto kancelářské potřeby počítáme s ročními náklady 5000 Kč. V případě, že servisní středisko bude fungovat pod záštitou Venkovského mikroregionu Moravice, je zde možnost hrazení těchto nákladů z rozpočtu mikroregionu.

Dalšími náklady při vzniku a fungování servisního střediska jsou náklady na dopravu po území SO ORP Vítkov. Jedná se o pohonné hmoty či jízdné, které budou muset pracovníci platit, aby mohli vykonávat svou činnost. Zde je možnost hrazení opět z rozpočtu Venkovského mikroregionu Moravice buďto paušální částkou nebo tarifní cenou za 1 km. V rámci vzniku servisního centra se neuvažuje o investicích např. do automobilu či do kancelářského vybavení.

Možnosti financování servisního střediska na území SO ORP Vítkov prozatím nejsou. V případě vzniku servisního střediska by se na spolufinancování mohl podílet Venkovský mikroregion Moravice (cestovné, kancelářské potřeby). Mzdové náklady by musely být hrazeny alespoň ze 70 % buďto určitou dotací nebo z projektu zahrnující vznik těchto center. Zbylých 30 %, tedy 289 440 Kč mzdových nákladů by bylo hrazeno z výkonu servisního střediska. Jedná se tedy o příjmy z vykonávané činnosti pro obce, jimiž jsou: zpracování veřejných zakázek, podání a vyřízení dotací, zpracování strategií či jiných rozvojových dokumentů a příjmy z mimořádných činností.

Tabulka 3 Způsob hrazení nákladů

Dotace, projekt SMO	675 360 Kč	Mzdové náklady
Vykonávané činnosti	289 440 Kč	
Venkovský mikroregion Moravice	10 000 Kč	Provozní náklady

Aby bylo dosaženo požadované výše mezd pro pracovníky je nezbytné ročně touto činností servisního střediska zajistit finanční prostředky ve výši 289 440 Kč. V případě nedostatku finančních prostředků z činnosti servisního střediska bude zaměstnancům vypláceno pouze 70 % - 100 % mzdy v návaznosti na příjmy střediska z jeho činnosti. V případě přebytku finančních prostředků, budou tyto přebytky sloužit k tvorbě rezerv pro období, kdy příjmy z činnosti střediska nebudou dosahovat požadovaných 30 % mezd.

Při 100% pokrytí mzdových nákladů je nutné činností střediska zajistit finanční prostředky ve výši 289 440 Kč ročně. Měsíčně tedy musí servisní středisko svou činností zajistit 24 120 Kč.

9 Závěr

Centrum společných služeb se jeví jako vhodné zejména z důvodu počtu neuvolněných starostů jednotlivých obcí na území SO ORP Vítkov. Polovina obcí na území (6 /12) má neuvolněného starostu. Jednotlivé obce nedisponují adekvátním administrativním aparátem na zajištění všech agend v požadovaném rozsahu a kvalitě. Oblasti poskytovaných služeb servisním střediskem vyplynuly z dotazníkových šetření a osobními rozhovory se starosty. Jedná se o oblasti dotačního managementu, rozvoje obcí a veřejných zakázek.

V rámci členských obcí Venkovského mikroregionu Moravice bude servisní centrum prezentováno na webových stránkách jednotlivých obcí a zároveň na webových stránkách mikroregionu Moravice. O využitelnosti servisního centra a možnostech jeho spolupráce s jednotlivými obcemi budou členské obce informovány pravidelně, a to na zasedání Venkovského mikroregionu Moravice.

Pracovní tým by se měl skládat ze dvou členů. Vzhledem k velikosti SO ORP Vítkov a skutečnosti, že by využívaly servisní středisko pouze menší obce, tj. vyjma Budišova nad Budišovkou a Vítkova je počet členů servisního střediska adekvátní. Náplní práce těchto dvou pracovníků bude zejména spolupráce s obcemi, které mají zájem prostřednictvím mikroregionu spolupracovat. Práce zahrnuje také mapování požadavků obcí v různých agendách. Udržovat zjištění těchto skutečností aktuální tj. aktualizovat požadavky obcí v horizontu jednoho roku. (investiční záměry, dotační záměry).

V případě vzniku servisního centra vzniknou především mzdové náklady na dva pracovníky. V současnosti není možné pokrytí těchto mzdových nákladů bez finanční podpory buďto formou dotace nebo v případě pokračování projektu MOS. Zbylou část mzdových nákladů je nutné uhradit z činnosti servisního střediska.

10 Seznam tabulek

Tabulka 1 Časový harmonogram aktivit.....	7
Tabulka 2 Swot analýza.....	9
Tabulka 3 Způsob hrazení nákladů	11

11 Přílohy

1. Zápis z jednání o EMOS ze dne 12. 8. 2015, Prezenční listina, fotografie.
2. Zápis z jednání o EMOS ze dne 27. 8. 2015, Prezenční listina, fotografie.
3. Zápis ze závěrečného jednání o EMOS ze dne 10. 9. 2015, Prezenční listina, fotografie.