

Zpráva z území o průběhu efektivní meziobecní spolupráce v rámci správního obvodu obce s rozšířenou působností Vodňany

Téma: Administrativní podpora obcí

SO ORP VODŇANY



Tento výstup byl financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR.

*Projekt Systémová podpora rozvoje meziobecní spolupráce v ČR v rámci území
správních obvodů obcí s rozšířenou působností (číslo projektu:
CZ.1.04/4.1.00/B8.00001)*

OBSAH:

1	POPIS CENTRA SPOLEČNÝCH SLUŽEB.....	3
1.1	POPIS CENTRA.....	3
1.2	POPIS POSKYTOVANÝCH SLUŽEB	4
1.3	KONKURENCESCHOPNOST.....	5
2	VYMEZENÍ A ANALÝZA TRHU.....	6
3	MARKETINGOVÁ STRATEGIE	7
4	ČASOVÝ HARMONOGRAM AKTIVIT	8
5	PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ	8
6	INVESTIČNÍ PLÁNY.....	11
7	ANALÝZY CENTRA SPOLEČNÝCH SLUŽEB.....	11
8	FINANČNÍ PLÁN	13
9	ZÁVĚR	13
10	PŘÍLOHY	15

1 Popis Centra společných služeb

Záměr vybudování Centra společných služeb (dále také Centrum) vzniklo na základě jednání a setkávání zástupců obcí ORP Vodňany v rámci projektu Podpora meziobecní spolupráce a to v průběhu léta 2015. Klíčové v tomto ohledu bylo setkání dne 1. 8. 2015, kde se přítomní shodli na tom, že zřízení centra by mohl zaštiťovat DSO Blanicko-Otavského regionu. To bylo potvrzeno a dojednáno na setkání motivujících starostů a předsedkyně DSO Blanicko-Otavského regionu dne 4. 9. 2015 a s ostatními starosty z ORP to bylo diskutováno na závěrečném neformálním shromáždění zástupců obcí dne 7. 9. 2015.

Starostové se shodli na tom, že centrum by mělo zajišťovat pro jednotlivé obce odborné služby týkající se především výkonu samostatné působnosti a to konkrétně především pomoc se zpracováním dotací, informace o dotacích, poradenská činnost a spolupráce s regionem. Zřízení centra služeb tak reaguje na reálnou potřebu a poptávku jednotlivých obcí zajistit ekonomicky efektivním způsobem výkon veřejné správy v oblasti samostatné působnosti, a to v kontextu zachování určité míry odbornosti. Cílem zřízení centra je tedy zkvalitnění veřejných služeb poskytovaných jednotlivými obcemi a efektivní využití dostupných finančních prostředků spojené se sdílením odborné personální kapacity v rámci daného územního obvodu.

V současné době v omezené míře tyto služby zajišťuje odborný poradce svazku, zřízení centra by tak vzešlo ze stávajícího stavu DSO (1 manažer na částečný úvazek) a postupně by byly služby přidávány dle poptávky.

1.1 Popis Centra

Centrum společných služeb vznikne jako samostatná organizace při DSO Blanicko-Otavského regionu. Svazek v současné době již disponuje vybavenou kanceláří, která by mohla sloužit pro tento účel. Kancelář se nachází přímo na náměstí ve Vodňanech, ve spádovém centru SO ORP. V současné době je využívána manažerkou MAS Vodňanská ryba. I do budoucna je plánováno částečné propojení centra na zde působící MAS, např. především ve sdílení zaměstnanců, zaměstnávání na částečné úvazky na aktuální projekty MAS nebo centra a to především vzhledem k co nejlepšímu vytížení zaměstnanců v průběhu celého roku.

Svazek již v současné době zaměstnává externího manažera na částečný úvazek, který zná činnost svazku a orientuje se v problematice a poptávce jednotlivých obcí. Prozatím zajišťuje pro členské obce především jednodušší krajské granty a dotace z Programu obnovy venkova. Pro rozšíření služeb by bylo potřeba zaměstnat další personál. Předpokládá se, že by zaměstnávání probíhalo postupně podle rozsahu skutečné poptávky obcí po službách. To vše by již zaštiťovalo nově vzniklé Centrum. S rozšířením

personálu by pak souvisel nákup dalšího vybavení, techniky (počítač, mobil apod.), případně rozšíření prostor kanceláře.

Starostové se shodli na tom, že centrum by mělo zajišťovat pro jednotlivé obce odborné služby týkající se především výkonu samostatné působnosti a to konkrétně především pomoc se zpracováním dotací, informace o dotacích, poradenská činnost a spolupráce s regionem. Tyto služby budou nabízeny při zřízení centra, poté by se na základě poptávky mohly rozšiřovat. Záměrem je vypracovat ceník služeb – zvláště za služby pro členské obce, které budou mít služby levnější, jelikož platí členské příspěvky a poté si budou doplácet jednotlivé služby. Služby mohou čerpat i obce mimo DSO Blanicko-Otavského regionu, ale za vyšší sazbu (podrobněji viz kapitola 2).

Na závěrečném neformálním setkání zástupců obcí SO ORP Vodňany se přítomní shodli na tom, že otázka financování a nabízených služeb servisního centra bude diskutována na radě DSO Blanicko-Otavského regionu, která se koná 6. 10. 2015 ve Vodňanech. Projektový tým na toto jednání připraví návrh ceníku služeb a předpoklad financování Centra (Cash flow, dotační možnosti apod.).

1.2 Popis poskytovaných služeb

Centrum společných služeb by mělo poskytovat služby, které vyplynuly z šetření napříč obcemi (šetření se zúčastnilo 14 z 16 relevantních obcí) a následných diskusí s představiteli obcí (blíže popisovaných v kapitole 2 – Vymezení a analýza trhu a v kapitole 10 – Přílohy, kde jsou vloženy zápisy z těchto jednání). Zároveň spektrum poskytovaných služeb by mělo nabývat postupně dle aktuální poptávky ze strany obcí, není vnímáno jako nutnost spouštět nabídku služeb v plné šíři hned při otevření Centra.

Pro většinu obcí připadá nejzajímavější z nabízených témat dotační management (10 ze 14 obcí deklarovalo zájem o toto téma). Pod tímto tématem se nachází nejen administrace samotných projektů do všech úrovní grantového systému (od krajských grantů, přes granty jednotlivých ministerstev po dotace z operačních programů a další evropské dotace). Základem této služby bude již stávající (ale zatím relativně málo využívaná) nabídka pro členské obce DSO Blanicko-Otavského regionu a to:

- Vyhledávání grantových, nadačních programů, zpracování a podávání informací o nich
- Sledování výzev pro podávání žádostí do OP podporovaných EU a státních programů
- Poradenskou činnost při podávání žádostí do POV
- Poradenství při závěrečném vyhodnocení akcí, kontrola kompletací
- Technické poradenství při zpracovávání žádostí o granty krajského úřadu a Nadací
- Zpracování žádostí s cílem získat podporu ze strukturálních fondů a z podpůrných programů vyhlašovaných vládou ČR.

Lze předpokládat, že pomoc s dotacemi bude vyhledávána spíše územím, do kterého nespádají obce Chelčicko-Lhenického mikroregionu – to kapacity pro zpracování dotací využívá v rámci MAS Rozkvět a má s nimi velmi dobrou a dlouholetou spolupráci.

Druhým tématem, které by mělo nabízet Centrum, jsou **veřejné zakázky** (zájem při šetření projevilo 6 obcí, na následných diskusích i další obce). Obsahem tohoto tématu by mělo být zpracování zadávacího řízení u zakázek malého rozsahu, ale i podlimitní a nadlimitní veřejné zakázky.

Třetím tématem, o které obce projevily zájem a které by mělo Centrum nabízet, je **právní podpora** (7 z dotazovaných obcí projevilo zájem). Tato služba by neměla být zajišťována přímo zaměstnancem/zaměstnanci centra, ale měla by ji zajišťovat externí firma či advokát, který by měl s Centrem dlouhodobou smlouvu. Obsahem, který by mohl zajišťovat i zaměstnanec Centra, by mohla být pomoc s přípravou podkladů na jednání zastupitelstev či pomoc se zápisy, vyhláškami, postupem při koupi, prodeji nebo pronájmu nemovitostí. Případně při zájmu ze strany obcí i přestupkové řízení, které částečně spoluřeší příslušný odbor MěÚ Vodňany.

Rozvoj obce je téma, které v rámci řízeného rozhovoru označily za poptávané pouze 4 obce, nicméně při dalším šetření se v rámci následných diskusí ukázaly pro představitele obcí některé služby, které lze pod toto téma zahrnout, jako velmi zajímavé. Konkrétně šlo o Výkaznictví, které se vztahuje k vodě, kanalizaci, ČOV, příp. i odpady či další nezbytné. Zájem by byl pravděpodobně i o zpracování strategických dokumentů a plánů rozvoje obcí i jejich uskupení. Ke stávajícím službám poradkyně DSO Blanicko-Otavského regionu již v současnosti patří:

- Poradenská činnost při zpracovávání územních plánů
- Aktualizace Místních programů obnovy venkova
- spolupráce při plnění schváleného „Ekonomického a sociálního rozvoje regionu“.

Mezi **ostatní činnosti**, které by mohlo Centrum nabízet, lze zahrnout podpora spolupráce, partnerství a výměna zkušeností napříč obcemi i s ostatními regiony, dále pomoc s organizací společenských a kulturních akcí uvnitř regionu či podpora informovanosti o konání akcí zaměřených na rozvoj venkova.

1.3 Konkurenceschopnost

V okolí ORP Vodňany jsou výše popisované služby nabízeny zejména ve 2 územích, jejichž existenci je nutno brát v potaz. Prvním klíčovým aktérem (již zmiňovaným výše v kapitole 1.2) je MAS Rozkvět, která – přestože zahrnuje území 4 bývalých okresů a zároveň 30 obcí – zasahuje do námi řešeného území pouze do 3 obcí. Zároveň služby, které nabízí, jsou tematicky omezeny pouze na dotační management. Druhým aktérem, se kterým je nutno kalkulovat, je Svazek obcí regionu Písecko (dále také SORP) v ORP Písek, který v relativně nedávné době (2014) začal služby servisního střediska obcím píseckého regionu nabízet. Přestože polovina DSO Blanicko-Otavského do tohoto území zasahuje, obce se jednomyslně shodují, že DSO Blanicko-Otavského regionu je jim svou

nabídkou bližší. Důvodem je zejména dlouhodobá spolupráce v rámci tohoto svazku a zároveň mnohem menší měřítko, tudíž vyšší rozhodovací pravomoci i důvěra (DSO Blanicko-Otavský má 20 členů, zatímco SORP 73 členských obcí).

2 Vymezení a analýza trhu

K tématu vytvoření Centra byly zorganizovány 4 setkání:

1. úvodní informační setkání
2. jednání ohledně nositele projektu s DSO Blanicko-Otavského regionu
3. jednání ohledně nastavení základních mechanismů a financování Centra motivujících starostů společně s předsedkyní DSO Blanicko-Otavského regionu
4. závěrečné shromáždění PMOS – diskuse nastavení financování ve vztahu k velikosti obcí a jejich vztahu k DSO.

První setkání se sestávalo z několika jednotlivých jednání (18/6 Valná hromada Blanicko-Otavského regionu, 29/6 Shromáždění představitelů obcí plus individuální schůzky s dalšími 4 starosty v průběhu července – Hájek, Krajníčko, Číčenice a Drahonice). Cílem tohoto setkání bylo přestavit co nejširšímu spektru možnosti, účel a poptávku po Centru napříč územím SO ORP. Na druhém jednání v rámci neformálního setkání členů Blanicko-Otavského DSO v Drahonicích byl dojednán a deklarován zájem o zařazení této aktivity a prověření a rozpracování variant, co by to mělo pro stávající situaci znamenat, jaké změny by to obnášelo a jakou nabídku poskytlo. Třetí jednání, které proběhlo v kanceláři starosty města Vodňany, se účastnili oba motivující starostové (z toho p. Iral za DSO Chelčicko-Lhenický, tudíž nečlenskou obec zaštiťujícího DSO) a předsedkyně DSO Blanicko-Otavského regionu. Diskutovány byly aktuality a výstupy Platformy pro efektivní meziobecní spolupráci vč. příkladu dobré praxe na Pacovsku, které je srovnatelné svou velikostí s ORP Vodňany a servisní centrum zde funguje již několik let (podrobněji viz Příloha 4). Výstupy setkání bylo: (a) připravit finanční plán Centra, (b) konzultovat záměr s MAS Vodňanská ryba, (c) prověřit poptávku písecké části DSO Blanicko-Otavského regionu po službách a (d) výsledné výstupy představit a diskutovat na Radě DSO Blanicko-Otavského regionu (za přítomnosti motivujících starostů) zkraje října 2015. Na závěrečném setkání PMOS byly výstupy tohoto setkání představeny přítomným představitelům obcí a poměrně obsáhle byly diskutovány možnosti financování tohoto Centra zejména ke zohlednění velikosti obcí. Přítomné obce byly vyzvány k dalšímu zvážení výstupů a pokračování diskuse v rámci výše zmíněného setkání Rady DSO.

Z hlediska poptávky v území, zájem byl explicitně deklarován představiteli obcí, kteří byli přítomni na uvedených jednáních (tudíž starostové z „vodňanské“ části DSO). Ze strany předsedkyně Blanicko-Otavského regionu zaznělo, že předpokládá zájem i z „písecké“ části DSO (sama je jednou z nich). Zároveň je nutno brát v potaz prohlášení

obcí Chelčicko-Lhenického regionu ohledně zájmu pouze o vybrané služby (vše vyjma dotačního managementu – podrobněji výše v kapitole 1.3). Pokud by se všechny obce nějakým způsobem chtěly zapojit, celkové území, pro které by Centrum mělo sloužit, je 17 obcí ORP Vodňany plus dalších 10 obcí ze SO ORP Písek (příp. je možnost, pokud by byl zájem, služby nabídnou i 3 obcím Chelčicko-Lhenického regionu, které spadají pod území (Mičovice, Malovice a Lhenice).

3 Marketingová strategie

Centrum bude propagovat své služby v první řadě prostřednictvím internetových stránek. Zde bude výčet poskytovaných služeb včetně ceníku služeb s uveřejněnými cenami pro členské obce DSO a ostatní obce. Na zvažení je, zda budou tyto informace na stávajících stránkách DSO nebo se zřídí samostatné internetové stránky Centra. Pokud by k tomu došlo, nebo k vylepšení funkcionalit stránek DSO, bylo by možné služby také propagovat skrz užitečné moduly, jako je například rozesílání aktualit na registrované e-maily, propojení a sdílení aktualit na webových stránkách členských obcí apod. O tyto internetové stránky se bude starat pracovník centra, bude zde vyvěšovat aktuální otevřené výzvy, možnosti zapojení do projektů, aktuality k výběrovým řízením, v podstatě veškeré informace potřebné pro zastupitele obcí.

Pro členské obce bude pracovník centra tyto informace ještě pravidelně (pravděpodobně týdně) zasílat starostům e-mailem, s podrobnějšími informacemi a nabídkou pomoci s danou aktivitou. V tom budou mít členské obce výhodu, budou mít informace rychleji a budou upřednostněni při realizaci daných aktivit. Toto se bude týkat i obcí, které reálně uvažují vstoupit do DSO proto aby měli přehled o výhodách vstupu do DSO a možnosti využívání služeb centra.

Další komunikační platformou budou sociální sítě. Centrum bude mít stránku na sociálních sítích (zejména Facebook), kam bude vyvěšovat a sdílet aktuální informace, bude napojeno na stránky členských obcí nebo profily starostů a bude tak sdílet rychle aktuality skrze tyto moderní komunikační sítě.

Samozřejmě nejdůležitější a nejefektivnější propagací služeb centra zůstane osobní sdělení při členských schůzích, radách a valných hromadách DSO bude všem zúčastněným zástupcům členských obcí sdělena aktuální nabídka služeb, příklady úspěšných projektů a další dobré praxe.

Další užitečnou propagací služeb bude pravidelné uveřejnění informací o službách centra ve zpravodajích všech členských obcí, i s danými výhodami pro členy nebo obce, které zvažují vstup do DSO. Propagace centra bude také zajištěna ve zpravodajích obcí mimo DSO, s ceníkem služeb pro nečlenské obce.

4 Časový harmonogram aktivit

Vzhledem k tomu, že centrum služeb bude navazovat na již zaběhnutý systém, bude své služby rozšiřovat postupně. V současné době má DSO Blanicko-Otavského regionu externího poradce, který je financován částečně z POV JK a částečně z vlastních zdrojů svazku, které tvoří hlavně členské příspěvky. Poradce zajišťuje pro svazek a obce především služby dotačního managementu. Ale mezi jeho náplň patří i příprava setkání statutárních orgánů svazku a organizace kulturních akcí a vzdělávacích akcí. Své služby bude centrum rozšiřovat postupně s ohledem na poptávku jednotlivých obcí.

2015

Do konce roku bude probíhat příprava k založení centra, je třeba rozpracovat rozpočet minimálně pro úvodní rok, vytvořit plán činností a zpracovat možnosti dalších finančních zdrojů. Všechno musí projednat rada svazku a následně valná hromada.

2016

Od 1. 1. 2016 bude zaměstnán manažer kanceláře, který se zaměří na propagaci centra a na informační kampaň pro obce. V jeho náplni bude i zpracování žádostí do krajských grantů a do grantů MMR. Jeho pracovní úvazek bude činit 0,5. Jeho činností by se měla zvýšit poptávka po nabízených službách za úhradu a od 1. 4. 2016 bude vytvořeno další pracovní místo asistenta na 0,5 úvazku. Bude nutné zakoupit nový počítač a telefon. Tím se může rozšířit spektrum nabízených služeb o administraci projektů a zpracování veřejných zakázek malého rozsahu. V případě zájmu o zpracování žádostí i do ostatních programů (OPŽP, IROP) by centrum zajistilo externího spolupracovníka.

Nabízené služby: zpracování žádostí do krajských grantů a do MMR, administrace projektů, zpracování veřejných zakázek malého rozsahu.

2017

V dalším roce se předpokládá, že již budou ve větší míře využívány nabízené služby minimálně starosty členských obcí a pracovní úvazek manažera a asistenta se navýší na 1. Propagace služeb a informační kampaň se ve větší míře zaměří na nečlenské obce v ORP. Služby se rozšíří o výkaznictví

Nabízené služby: zpracování žádostí do krajských grantů a do MMR, administrace projektů, zpracování veřejných zakázek malého rozsahu, výkaznictví

2018

Centrum již bude v regionu zavedené a bude moci prokázat historii své činnosti, což zvýší jeho důvěryhodnost a zvětší poptávku po jeho službách. Pravděpodobně bude nutné vytvořit další 2 pracovní místa a zvyšovat odbornou specializaci jednotlivých pracovníků. Mělo by být vytvořeno samostatné místo projektového manažera a odborníka na veřejné zakázky. S tím souvisí i rozšíření spektra služeb, které centrum

bude nabízet o zpracování žádostí do OPŽP a ostatních operačních programů (např. IROP) a možnost zpracování veřejných zakázek v režimu zákona.

Nabízené služby: zpracování žádostí do krajských grantů, a do veškerých operačních programů spolu s následnou administrací projektů, zpracování všech druhů veřejných zakázek, výkaznictví

2019

Již centrum musí plně provozovat všechny dosud zmíněné služby a být schopno flexibilně reagovat na potřeby obcí a starostů a dle toho nabízené služby měnit či doplňovat. Zároveň musí být schopno se financovat vlastní činností bez potřeby čerpat příjmy z členských příspěvků.

měsíce/roky	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2015												
Příprava otevření centra												
Zajištění financí na činnost manažera												
2016												
Zaměstnání manažera												
Smlouva s účetní												
Propagace činnosti centra												
Informační kampaň pro starosty												
Zajištění financí na chod centra												
2017												
Navýšení úvazků stávajících pracovníků												
Rozšíření spektra služeb												
2018												
Zvýšení počtu pracovních míst												
2019												
Pokračování v činnosti centra												

5 Personální zajištění

Pracovní tým při zakládání centra se bude skládat ze třech pracovníků – manažera, asistenta a účetní. Předpokladem je, aby zaměstnanci již měli zkušenosti s regionální problematikou, s problematikou malých obcí, orientovali se v dotační politice a měli zkušenosti s vypracováním žádostí o dotaci a následnou administrací projektů.

Pracovní náplň manažera/vedoucí kanceláře bude marketing a propagace centra, zajištění chodu kanceláře a běžná agenda potřebná pro fungování DSO. Zpočátku bude v jeho pracovní náplni také zpracování žádostí o dotace s následnou administrativou.

V další fázi bude zaučovat nové pracovníky, organizovat informační kampaň pro starosty, vzdělávací akce a provádět dozor nad plněním akčního plánu. Nástup se předpokládá 1. 1. 2016 na poloviční úvazek. Po zaměstnání jednotlivých expertů na další pracovní pozice, by se práce manažera zaměřila hlavně na propagaci činnosti kanceláře, kontrolu plnění pracovních úkonů jednotlivých pracovníků a na zajištění dostatečného množství činnosti. Manažer kancelář se musí orientovat ve všech činnostech, které kancelář bude nabízet.

Asistent bude mít na starosti výkaznictví, včetně hlídání termínů podávání jednotlivých výkazů a kontaktování starostů. Bude připravovat podklady pro zpracování žádostí. Připravovat podklady pro propagační a informační kampaň. Jeho činností bude také vyhledávání grantových, nadačních programů, zpracování a podávání informací o nich a sledování výzev pro podávání žádostí do OP podporovaných EU a státních programů. Také asistent by byl zaměstnán na poloviční úvazek.

Účetní bude zajišťovat vedení účetnictví centra a svazku a mzdovou agendu. V prvním roce bude spolupracovat externě.

V tomto složení by kancelář pracovala první rok, v případě zvyšování zájmu o služby centra se prvotně bude navyšovat pracovní úvazek jednotlivých pracovníků.

V dalších letech při úspěšném fungování centra a dostatečném zájmu starostů se předpokládá navýšení počtu úvazků na 3 až 4 pracovníky.

Další pracovní pozicí bude funkce projektového manažera, který bude mít na starosti dotační management – od žádosti po následnou administrativu. Jeho činností bude také vyhledávání grantových, nadačních programů, zpracování a podávání informací o nich a sledování výzev pro podávání žádostí do OP podporovaných EU a státních programů.

V případě velké poptávky obcí po zpracování veřejných zakázek od zadání až po vyhodnocení a příslušnou povinnou agendu by byla vytvořena pozice Administrátora veřejných zakázek.

Způsob odměňování by měl být motivační, tj. mzda bude rozdělena na pevnou část a část pohyblivou, která se bude odvíjet dle jednotlivých funkcí. U pracovníka na dotační management to mohou být například procenta z podpořené žádosti, u pracovníka pro veřejné zakázky od množství a druhu zpracovaných výběrových řízení. Manažer a asistent by byli odměňováni podle obrátu kanceláře.

Kancelář by měla ještě externího spolupracovníka na právní poradenství. Organizace práce bude založeno na úzkém kontaktu manažera kanceláře a rady svazku, kdy úkolování bude probíhat skrze radu svazku a dále zadáním zakázek přímo od jednotlivých starostů.

Tým by měl fungovat na bázi důvěry a činnost centra služeb musí plynule navázat na již fungující systém, kdy veškerou činnost pro svazek a obce zajišťuje poradce svazku na základě mandátní smlouvy.

6 Investiční plány

Při zakládání centra nejsou potřeba žádné výrazné investice. Svazek obcí Blanicko-Otavského regionu, který by byl nositelem projektu, disponuje již zařízenou kanceláří a potřebnou výpočetní technikou. Potřeba investic by vznikla v případě nabírání dalších zaměstnanců a to do výpočetní techniky a služebního telefonu.

7 Analýzy Centra společných služeb

Tato kapitola zahrnuje shrnutí klíčových charakteristik tohoto záměru – zejména silných, slabých stránek, příležitostí a hrozeb (v rámci SWOT analýzy) a formuluje a hodnotí rizika spojená s vybudováním a chodem tohoto zařízení (analýza rizik).

SWOT analýza

<i>S (silné stránky)</i>	<i>W (slabé stránky)</i>
navázání na dosavadní fungující služby poradce DSO a spolupráci s obcemi	nejasně vymezený region zasahující do 3 správních obvodů ORP
silná spádovost do centra ORP (tradice využívání města Vodňany k jednání DSO)	nejasné financování centra
minimální investice do vybavení Centra (fungující vybavená kancelář disponující volnými prostory)	zvyk neuvolněných starostů vyřizovat administrativu a další úkony, které Centrum nabízí, v rámci vlastních kapacit
dobrá spolupráce DSO a MAS a zájem ji udržet	slabá spádovost "píseckých" obcí do centra ORP
politická podpora ke zbudování Centra ze strany obcí (včetně větších měst, které mají svůj administrativní aparát)	
znalost problémů a souvislostí zapojených obcí	
lepší finanční podmínky pro obce než při využívání externích firem	
<i>O (příležitosti)</i>	<i>T (hrozby)</i>
zájem obcí zachovat minimálně služby poradce i přes ukončení finanční podpory ze strany kraje	neshoda mezi členskými a nečlenskými obcemi ohledně nastavení financování
zájem obcí implementovat Strategii za pomoci zaměstnanců Centra	změna politické reprezentace nepodporující meziobecní spolupráci, potažmo činnost Centra
zájem ze strany obcí ke hledání konsensu ohledně financování Centra	nenalezení externích finančních zdrojů k "rozjezdu" (příp. i provozu) Centra
možnost pro některé obce realizovat projekty, na které dosud neměly finance či kapacity	neodborné personální obsazení týmu Centra vedoucí k nezájmu obcí služby využívat
zlepšení informovanosti a komunikace obcí	

Za klíčovou silnou stránku Centra lze považovat fakt, že by nemělo být budováno „na zelené louce“, nýbrž by mělo navazovat a rozšiřovat stávající stav. DSO Blanicko-Otavského regionu v současnosti zaměstnává poradkyni, která nabízí část služeb (zejména z tématu dotačního managementu a to informovanost ohledně vyhlášených výzev k dotačním programům a administraci POV), která je z části financována z dotačních prostředků jihočeského kraje, které mají v příštím roce končit. V souvislosti s tímto stavem je tedy aktuálně tlak na řešení vyvstálé situace. Zároveň DSO disponuje

zařízenou a vybavenou kanceláří v centru ORP, které má relativně silnou spádovost obcí (vyjma „písecké“ části) a tradici využívání členskými obcemi. Za hlavní slabou stránku lze považovat nejasně vymezený region přesahující hranice ORP do dalších dvou spádových území. Zásadní příležitostí (a podmínkou vzniku Centra) je zájem ze strany obcí. Hrozby Centra jsou jednak finančního charakteru (nenalezení konsensu mezi obcemi ohledně vyváženého financování Centra či nepokrytí nákladů na provoz a platy zaměstnanců) a zároveň také organizačního charakteru a to spojené s personálním obsazením týmu (jeho kvalita, odbornost, ochota a flexibilita).

ANALÝZA RIZIK

Název rizika	Hodnocení			Název opatření ke snížení významnosti rizika
	P	D	V=P*D	
Finanční riziko				
Nedostatek financí na provoz Centra	3	4	12	vytvoření finančních rezerv
Nedostatek financí na platy zaměstnanců	3	5	15	kvalitní propagace a erudování a ochotní zaměstnanci
Nenalezení externích finančních zdrojů a neufinancovatelnost ze strany obcí	2	2	4	vyjednání finanční podpory z jiných zdrojů
Organizační riziko				
Nezájem obcí o služby Centra	2	4	8	pravidelná prezentace příkladů dobré praxe/výsledků Centra
Nenalezení kvalitních zaměstnanců Centra	2	5	10	Získávání zpětné vazby od starostů ohledně kvality a spokojenosti ze zaměstnanci
Neodbornost zaměstnanců vedoucí k snížení poptávky ze strany obcí	2	5	10	Získávání zpětné vazby od starostů ohledně kvality a spokojenosti ze zaměstnanci
Špatná propagace a informovanost o službách Centra	1	4	4	Vypracování a dodržování marketingového plánu
Nekonkurenceschopnost nově vzniklým obdobným zařízením	2	5	10	Rozvoj Centra a služeb
Právní riziko				
Změna legislativy komplikující chod Centra	1	2	2	Informovanost ohledně plánovaných legislativních změnách
Věcné riziko				
Neochota představitelů obcí podporovat Centrum/meziobecní spolupráci (při změně politického vedení)	1	5	5	Iniciativní kontaktování nového politického vedení s prezentací příkladů dobré praxe Centra a jeho výsledky
Nenalezení shody mezi představiteli obcí ohledně financování Centra	1	5	5	Investice do hledání konsensu napříč představiteli obcí

Mezi největší rizika lze zahrnout zejména nejasné financování (podrobněji viz kapitola 8 – Finanční plán) – ať už na provoz či na platy zaměstnanců. Další klíčová rizika jsou spojená s kvalitou zaměstnanců – ať už jejich odborností, vstřícností nebo flexibilitou. Za poslední významné riziko lze označit nezájem ze strany obcí, který může pramenit z různých důvodů – ať už nekvalitní práce Centra, vysokých cen či pouze nezájmem zkoušet nové.

8 Finanční plán

Při tvorbě finančního plánu (předpokládané příjmy, náklady, investice a cash flow viz Příloha 6) vycházíme ze stávající ekonomické situace svazku, který bude zřizovatelem centra společných služeb, tak aby to pro členské obce v prvním roce nepřineslo zvýšené finanční náklady, pouze některé služby budou rozšířeny a zpoplatněny (návrh ceníku viz Příloha 7). Prvotním úkolem pracovníků centra bude zajistit dostatek finančních zdrojů na provoz centra, přičemž členské příspěvky mohou sloužit v prvním roce provozu centra, ale do budoucna by si centrum mělo zajistit finance z jiných zdrojů.

Možné zdroje financování: Granty Jihočeského kraje, Programy zaměstnanosti MPSV – Operační program lidské zdroje, Společné projekty obcí, finanční podpora z připravovaného projektu Svazu měst a obcí ČR – zřizování a provoz center společných služeb.

CASH FLOW

Při tvorbě cash flow vycházíme ze současných příjmů a nákladů svazku, kdy jsou již známy náklady na provoz kanceláře. Mzda manažera a jeho asistenta je v prvním roce přepočítána na poloviční úvazek. Taktéž začínáme s minimem objednaných a placených služeb, které tvoří příjmy centra a ve finančním toku jsme je rozdělili do dvou částek po pololetích. Z důvodů předpokládaných nižších příjmů z placených služeb při rozjezdu centra je v příjmech počítáno s částkou členských příspěvků. Není zde zahrnut příjem žádné dotace, proto schodek, který by mohl v průběhu roku vzniknout, je zde zafinancován mimořádným členským příspěvkem.

9 Závěr

Ve správním obvodu ORP Vodňany se zapojení aktéři do projektu Podpora meziobecní spolupráce shodli na tom, že Centrum společných služeb vznikne jako samostatná organizace při DSO Blanicko-Otavského regionu. Toto rozhodnutí vzniklo na základě jednání a setkávání zástupců obcí ORP Vodňany v průběhu léta 2015.

Představitelé obcí se shodli na tom, že centrum by mělo zajišťovat pro jednotlivé obce odborné služby týkající se především výkonu samostatné působnosti a to konkrétně především pomoc se zpracováním dotací, informace o dotacích, poradenská činnost a spolupráce s regionem. Zřízení centra služeb tak reaguje na reálnou potřebu a poptávku jednotlivých obcí zajistit ekonomicky efektivním způsobem výkon veřejné správy v oblasti samostatné působnosti, a to v kontextu zachování určité míry odbornosti. Cílem zřízení centra je tedy zkvalitnění veřejných služeb poskytovaných jednotlivými obcemi a efektivní využití dostupných finančních prostředků spojené se sdílením odborné personální kapacity v rámci daného územního obvodu.

V okolí ORP Vodňany jsou výše popisované služby nabízeny zejména ve 2 územích, jejichž existenci je nutno brát v potaz. Prvním klíčovým aktérem je MAS Rozkvět, která –

přestože zahrnuje území 4 bývalých okresů a zároveň 30 obcí – zasahuje do námi řešeného území pouze do 3 obcí. Druhým aktérem, se kterým je nutno kalkulovat, je Svazek obcí regionu Písecko v ORP Písek, který v relativně nedávné době začal služby servisního střediska obcím píseckého regionu nabízet.

Z hlediska poptávky v území byl zájem o zřízení centra explicitně deklarován představiteli obcí, kteří byli přítomni na jednáních v rámci projektu. Ze strany předsedkyně Blanicko-Otavského regionu zaznělo, že předpokládá zájem i z „písecké“ části DSO. Zároveň je nutno brát v potaz prohlášení obcí Chelčicko-Lhenického regionu ohledně zájmu pouze o vybrané služby. Pokud by se všechny obce nějakým způsobem chtěly zapojit, celkové území, pro které by Centrum mělo sloužit, je 17 obcí ORP Vodňany plus zhruba dalších 10 obcí ze SO ORP Písek.

Vzhledem k tomu, že centrum služeb bude navazovat na již zaběhnutý systém, bude své služby rozšiřovat postupně s ohledem na poptávku jednotlivých obcí.

Pracovní tým při zakládání centra se bude skládat ze třech pracovníků – manažera, asistenta a účetní. Předpokladem je, aby zaměstnanci již měli zkušenosti s regionální problematikou, s problematikou malých obcí, orientovali se v dotační politice a měli zkušenosti s vypracováním žádostí o dotaci a následnou administrací projektů.

Při zakládání centra nejsou potřeba žádné výrazné investice. Svazek obcí Blanicko-Otavského regionu, který by byl nositelem projektu, disponuje již zařízenou kanceláří a potřebnou výpočetní technikou. Potřeba investic by vznikla v případě nabírání dalších zaměstnanců.

Otázka zřízení, financování a nabízených služeb servisního centra bude dále podrobně diskutována na radě DSO Blanicko-Otavského regionu, která se koná 6. 10. 2015 ve Vodňanech.

10 Přílohy

1. Zápis z jednání o EMOS ze dne 18. 6. 2015, Prezenční listina.
2. Zápis z jednání o EMOS ze dne 29. 6. 2015, fotografie, Prezenční listina.
3. Zápis z jednání o EMOS ze dne 1. 8. 2015, fotografie, Prezenční listina.
4. Zápis z jednání o EMOS ze dne 4. 9. 2015, fotografie, Prezenční listina.
5. Zápis ze závěrečného jednání o EMOS ze dne 7. 9. 2015, fotografie, Prezenční listina.
6. Předpokládané příjmy, náklady, investice a cash flow
7. Navrhovaný ceník Centra služeb