

Zpráva z území o průběhu efektivní meziobecní spolupráce v rámci správního obvodu obce s rozšířenou působností Luhačovice

Téma: Administrativní podpora obcí



Tento výstup byl financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR.

OBSAH:

1	POPIS CENTRA SPOLEČNÝCH SLUŽEB.....	3
1.1	POPIS CENTRA.....	3
1.2	POPIS POSKYTOVANÝCH SLUŽEB	4
2	VYMEZENÍ A ANALÝZA TRHU.....	5
3	MARKETINGOVÁ STRATEGIE	6
4	ČASOVÝ HARMONOGRAM AKTIVIT	7
5	PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ	8
6	INVESTIČNÍ PLÁNY.....	10
7	ANALÝZY CENTRA SPOLEČNÝCH SLUŽEB.....	10
8	FINANČNÍ PLÁN	12
9	ZÁVĚR	13
10	PŘÍLOHY	14

1 Popis Centra společných služeb

V rámci aktivity EMOS jsme řešili možnosti a varianty vzniku Centra administrativních služeb, které by obcím pomáhalo realizovat projekty a řešit problémy obcí. Území ORP Luhačovice se vyznačuje tím, že je zde řada velmi malých obcí – obce do 200 či 500 obyvatel. Z důvodu malé personální kapacity úřadů obcí není reálné, aby vedení obce bylo schopno vlastní kapacitou pokrýt všechny oblasti, se kterými se projekty a aktivity obce v každodenním provozu setkávají. Centrum administrativních služeb má pomáhat především těmto malým obcím s pokrytím a řešením jejich problémů.

1.1 Popis Centra

Centrum administrativních služeb má obcím poskytovat služby, které sami zástupci obcí označují za preferované a poptávané. Nabídka služeb tak vychází z poptávky obcí. Při šetření mezi zástupci malých obcí mezi nejčastěji zmiňované oblasti patřilo odborné právní a ekonomické poradenství, dotační servis, zajištění výběrových řízení, rozvoj obce, případně technické a stavební poradenství. Jsou to oblasti, ve kterých by starostové přivítali pomoc, kdy všechny dané oblasti nejsou schopni pokrýt vlastními silami, znalostmi či zajistit personální kapacitou úřadu. Vznikem takového společného administrativního centra získají obce odborné personální a znalostní pokrytí většiny služeb a potřeb. Kdy se budou moci spolehnout na centrum, které pro ně službu připraví, vykoná přímo samo vlastními zaměstnanci nebo díky externím spolupracím. V některých oblastech bude třeba využít specializované odborné služby, které je nutno získat externí poptávkou. Centrum bude mít prověřeno externí spolupracovníky a předá či přímo zajistí vykonání dané služby. Společné centrum tedy přinese obcím rychlé a erudované vyřešení problematiky, možnost konzultací, zajištění a vykonání služby nebo zajištění kontaktu. Dále bude sloužit jako zdroj aktuálních informací, neboť jednotliví interní zaměstnanci budou znát a pravidelně se vzdělávat se svým oboru, oblasti, znát aktuální možnosti. Centrum bude v úzkém propojení s obcemi, tudíž bude znát dobře stav, přednosti i problematiku jednotlivých obcí a dokáže díky znalosti místních poměrů doporučit nejlepší možné řešení. Pro obce je to tedy záruka rychlých a odborných informací, znalost pracovníků, na které se mohou obrátit, důvěra v místní centrum, ale také samozřejmě finanční úspora pořizovaných a externě nakupovaných služeb. Jelikož centrum bude pracovat pro oblast obcí, v případě nákupu externí služby/ poradce může dojednat výhodnější smlouvu, podmínky, jelikož se zde očekává dlouhodobá spolupráce a vyšší objem práce, než kdyby každá obec jednotlivě zvlášť poptávala služby.

Zástupci obcí se několikrát během realizace projektu EMOS scházeli a diskutovali a nejvhodnější variantou je posílení a rozšíření služeb již existující organizace Luhačovské Zálesí o.p.s., která funguje jako zástupce obcí pro ORP Luhačovice i

zastřešuje MAS Luhačovské Zálesí. Společnost se zabývá rozvojem obcí, podporou meziobecní spolupráce. Jelikož společnost funguje již 7 let, získala řadu zkušeností, zná výborně místní prostředí, problematiku a příležitosti jednotlivých obcí, zná zástupce obcí, kdy s většinou z nich bezproblémově funguje. Znalost místních poměrů a návaznost na okolní ORP přispívají k dobré orientaci obecním rozvoji. Luhačovské Zálesí o.p.s. má již existující kanceláře a zázemí, což je další výhodou, neboť vznik a provoz centra administrativních služeb v rámci Luhačovského Zálesí o.p.s. tak neklade žádné zvýšené nároky na kanceláře a jejich provoz. Vše je již existující a zařízené. Také je velkou výhodou již zde fungující tým pracovníků, kteří jsou erudovanými v jednotlivých oblastech, a proto řadu problémů lze díky nim vyřešit právě interně.

1.2 Popis poskytovaných služeb

Mezi oblasti, se kterými zástupci obcí potřebují pomoci či poradit nejčastěji, jsou tyto: odborné ekonomické a právní poradenství, dotační servis, administrace výběrových řízení/veřejných zakázek, rozvoj obce – strategie rozvoje obce, rozvojové projekty, technické a stavební poradenství. Tyto oblasti nejčastěji vyplývají z dotazníkového šetření, které bylo v obcích provedeno. Jsou samozřejmě i další oblasti, které by obcím pomohly. Centrum by proto mělo vždy fungovat a poskytovat poptávané oblasti na základě aktuální problematiky obcí.

Mezi poskytované služby tedy mohou patřit tyto:

Odborné ekonomické – účetní poradenství

Poradenství, které by se zabývalo ekonomickými a účetními tématy. Ekonom či účetní obce je velmi důležitý při běžném provozním režimu obce, zaúčtování dotací, tvorbě rozpočtu. V některých případech je možné, že obce neví, jak správně zaúčtovat dotaci, jak sestavit hospodárny rozpočet, na koho se obracet na finančním úřadu či dalších úřadech kraje o pomoc s ekonomickými tématy. Takové poradenství by mělo být součástí centra společných služeb. Výhodou je v to, že řada obcí řeší velmi podobné problémy a i výměna zkušeností obecních účetní a společné konzultace s odborníkem mohou přinést vyjasnění mnoha otázek.

Právní poradenství

S nutností občasných konzultací právních záležitostí, smluv se setkává každá obec. Tyto služby bývají zajišťovány externě, neboť obce většinou neindisponují vlastními právníky a poradci. Při zajištění těchto služeb by se i nadále využívaly externí právní zdroje.

Dotační servis

Dotační poradenství, servis je služba, kterou požadují všechny dotázané obce. Nové dotační období, programy a výzvy jsou pro zástupce obcí náročné pro sledování,

neboť jsou nové programy i systém. Přitom monitoring dotačních programů a kvalitní zpracování žádostí je stěžejní pro snahu obcí získání dotace a realizace namyšlených projektů. V rámci Luhačovského Zálesí o.p.s pracovníci monitorují programy a výzvy, dlouholetě se zpracování žádostí a dotačním managementem zabývají, proto by Centrum služeb mohlo tyto aktivity pokrývat interně.

Administrace výběrových řízení/ veřejných zakázek

Administrace veřejných zakázek je další z častých služeb, které obce využívají a potřebují. Touto oblastí se zabývá i Luhačovské Zálesí o.p.s. Je to tedy služba, které by byla znovu poskytována interními zdroji Centra.

Rozvoj obce

Do oblasti rozvoje obce spadají aktivity a projekty, které naplňují samotný rozvoj obce. Jedná se o tvorbu analýz, studií proveditelnosti, strategií pro obce, swot analýz, které obce využívají při podávání dotačních žádostí, při posuzování realizace projektů, ale i jako plán rozvoje obce na další roky. Pomoc s přípravou takovýchto rozvojových a strategických dokumentů jsou schopni nabídnout pracovníci Luhačovského Zálesí o.p.s., jelikož mají zkušenosti s přípravou a zpracováním strategických a rozvojových dokumentů pro územní celky ORP, Mikroregionu či MAS. Další aktivitou jsou konkrétní rozvojové projekty, které naplňují právě plány obecního rozvoje. Zde se jedná o individuální projekty, ale také meziobecní, které by propojovaly obce nebo více obcí. Opět jde o aktivitu, kterou lze naplňovat interními personálními zdroji.

Technické a stavební poradenství.

Řada obcí při stavebních projektech a pracích by uvítala možnost konzultace s projektantem či technikem ze stavební oblasti, aby dopředu znala náročnost zamýšleného a připravovaného obecního projektu. Proto technické a projektové poradenství je další z řady těch externě nakupovaných.

2 Vymezení a analýza trhu

K možnostem Centra administrativních služeb jsme se v období léta scházeli se zástupci obcí třikrát – 27. července, 28. srpna a 8. září. Při termínu 27. července se scházelo 10 účastníků, kdy malé obce potvrdily, že by přivítaly pomoc centra v jednotlivých oblastech, které kapacitně nedokáží samy pokrýt. Na tomto jednání se specifikovaly oblasti, ve kterých by prioritně služby centra obce ocenily celoročně - veřejné zakázky, ekonomické poradenství, dotační poradenství a servis. V některých oblastech by se služby využívaly spíše nárazově – například právní servis při nastavení nebo poradenství k danému určitému případu, stavební a technické poradenství také spíše převládá sezonně jaro-podzim. Díky setkání se získalo více názorů a zkušeností s využíváním externího využití odborných služeb, což by bylo

pravděpodobně především v oblasti právní či stavební. Na setkání se řešily výhody a nevýhody fungování centra pod obcemi ORP nebo pod jednou danou obcí. Obce potvrdily zájem dále téma řešit. Další setkání bylo naplánováno na 28. srpna. Tohoto setkání se účastnilo 11 zájemců. Na setkání se malé obce dohodly na požadavku vzniku administrativního centra, obce si předávaly zkušenosti s řešením pracovních úkolů, poukázaly na dobré a špatné kontakty, které mají při využívání externích poradců v různých oblastech. Dále se na jednání hledalo řešení finančního pokrytí těchto služeb, jak by se řešilo, pokud určitá obec využívá služeb centra pravidelně, naopak pokud by se služeb využilo jen nárazově. Nicméně došlo ke shodě, že více méně malé obce musí většinu poradenství řešit externě, kdy nejsou oblasti pokryt vlastními zdroji a pokud by se došlo k souhlasu, že Centrum služeb bude první místo, na které se budou obracet, že frekvence dotazů z malých obcí bude obdobná. Dále vznikly návrhy na společné poptávání služeb a možnost využití zkušeností Luhačovického Zálesí o.p.s., které již takové služby poskytuje omezenému počtu obcí. Na setkání se řešily výhody a nevýhody fungování centra pod obcemi ORP nebo pod jednou danou obcí. Na třetím jednání 8. září bylo 10 zástupců obcí + zástupci projektového týmu. Diskutovalo se k šíři služeb, které by Centrum nabízelo. Došlo se k závěru nejčastějších oblastí, která by měla být stále v nabídce a pokryta interními či externími personálními zdroji. To by měly být tedy oblasti - dotační poradenství a dotační management, výběrová řízení, ekonomické a účetní služby, tvorba analýz a strategických dokumentů, právní služby, IT služby, technická a stavební činnost. Další nabídka činnosti by měla vycházet z aktuální poptávky obcí. Společně byly řešeny finanční nároky na provoz centra, úspory plynoucí z hromadného nákupu služby či paušálu, vytipování kvalitních externích odborníků na oblasti, které není schopno řešit ORP vlastní personální kapacitou. Interně zajištěny mohou být oblasti dotačního managementu, výběrových řízení, příprava strategií a analýz. Externí zajištění v oblastech právních, stavebních a ekonomických poradenství. Starostové se dále dohodli na využití existujícího centra administrativní pomoci při Luhačovském Zálesí o.p.s. Výhodou již existujícího centra je znalost prostředí, prostory a kancelář, zkušenost s realizací projektů, personální kapacita aj. Možnosti rozšíření centra o služby a aktivity, které by byly aktuálně požadovány. Viz podrobněji popsáno v Popisu poskytovaných služeb – interními a externími kapacitami.

3 Marketingová strategie

V rámci Centra služeb bude fungovat pracovník, který bude řešit marketing, propagaci a komunikaci centra. Již nyní Luhačovské Zálesí o.p.s využívá částečně interního zaměstnance právě i pro řešení marketingových záležitostí. Tento pracovník by se mohl starat i o Centrum, komunikovat s interními zaměstnanci, ale i s externisty a upozorňovat na nabídku služeb, aktivity Centra. Pracovník marketingu bude řešit následující aktivity spojené s komunikací a formou propagace

- Komunikace „značky“ Centra na venek – rozšiřování povědomí o Centru, o jeho aktivitách
- Oslovování klientů, zástupců obcí
- Vytvoření komunikačních kanálů – emailových, webových, přes sociální sítě
- Organizace akcí Centra – např. vzdělávací akcí a školení pro zástupce obcí
- Copywrite – tvorba textů na web, do aktualit, newsletrů
- Obsahová správa sociálních sítí
- Příprava tiskových podkladů a koordinace grafických a obsahových výstupů

Členské obce budou mít nejvíce informací o aktualitách a novinkách z Centra. Budou pro ně zasílány pravidelně informace formou newsletrů, budou mít možnost komunikace a kontaktu na Centrum přes několik komunikačních kanálů. Budou se jim zasílat informace a nabídky okolních obcí pro např. nabídku společných projektů.

Obce nečlenské či mimo DSO budou moci získávat informace přes webové stránky či se budou moci přihlásit k odběru informačních mailů.

4 Časový harmonogram aktivit

Časový harmonogram a zahájení fungování centra je provázáno s řadou dalších oblastí. Například s možnostmi financování centra.

Představa je však následující:

1. a 2. měsíc
 - personální rozvržení interních kapacit pro jednotlivé oblasti služeb obcím,
 - dovybavení kanceláří,
 - vytvoření aktualizace kontaktů databází členských obcí,
 - vytvoření databáze projektových záměrů
 - zajištění a prověření externích kontaktů pro pokrytí služeb, které nejsou vykonávány interně

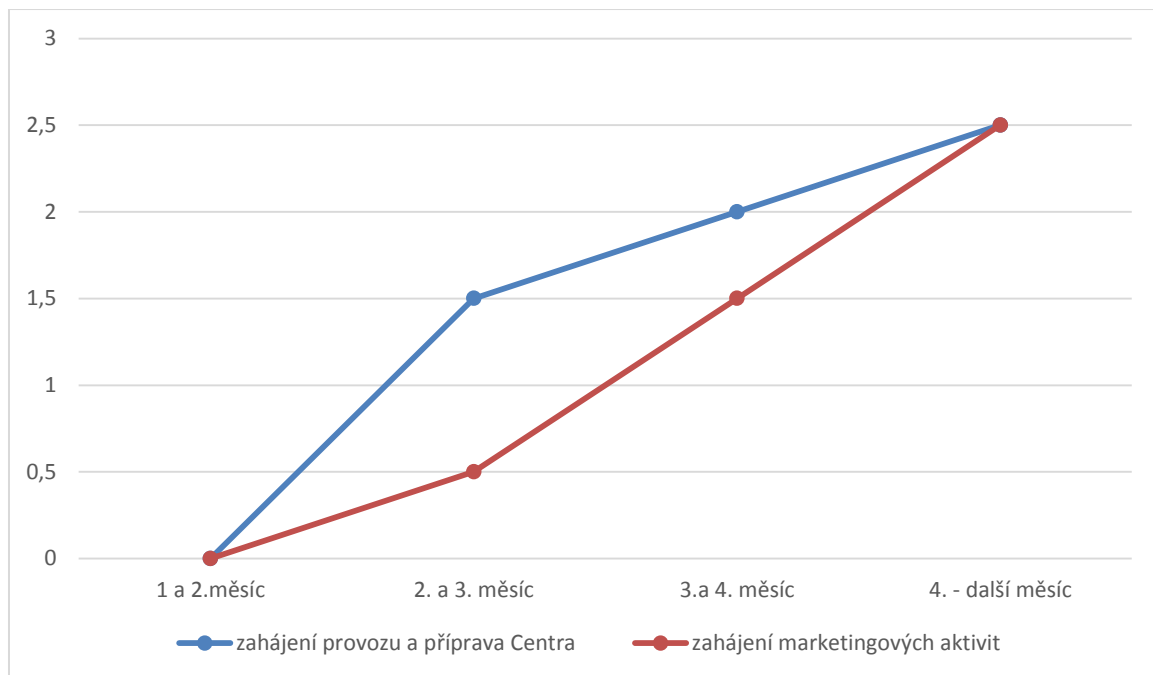
2. až 3. měsíc
 - komunikace se členskými obcemi o jejich představách a potřebách činností,
 - vytvoření nabídky služeb pro obce,
 - zahájení provozu
 - dovytváření sítě kontaktů pro externí zajištění služeb
 - rozběhnutí marketingových aktivit pro členské i nečlenské obce

- rozšíření databáze kontaktů klientů a zájemců

3. až 4. měsíc

- aktualizace databáze kontaktů
- rozšíření nabídky služeb, dle poptávky obcí
- komunikace s externími dodavateli ohledně podmínek spolupráce
- realizace akcí, setkání pro členské obce
- pokračování provozu centra

Zahájení provozu centra by měla být relativně rychlé a bez větších překážek. Jelikož je v plánu využití formy fungování stávající organizace, která má kanceláře, zařízení a zaběhlý provoz, interní pracovníky, pak zřízení nové kanceláře Centra využije a bude čerpat z kontaktů a zkušeností Luhačovského Zálesí o.p.s. Dojde však k rozšíření nabídky služeb, zintenzivnění komunikace s externími dodavateli a častější komunikaci s obcemi.



Graf vyjadřuje rychlý nástup zahájení a provozu Centra díky využití již existující struktury Luhačovského Zálesí o.p.s. Zahájení marketingových aktivit má o něco pomalejší náběh, neboť je nutné vytvořit, zaktualizovat a získat další nové kontakty, které bychom mohli marketingovými nástroji oslovovat.

5 Personální zajištění

Pokud uvažujeme o využití personální kapacity Luhačovského Zálesí o.p.s., Mikroregionu a MAS Luhačovské Zálesí pro společnou interní činnost Centra pro administrativní služby, pak mezi možné interní pracovníky můžeme zahrnovat tyto:

RNDr. Roman Kašpar

- vedoucí Centra, vedoucí Luhačovského Zálesí o.p.s,
- zajištění provozu centra,
- odborník na oblast Rozvoje obcí a Veřejných zakázek
- zkušenosti ve vedoucí funkcí, vedení týmu

Mgr. Martina Běťáková

- zkušenosti v dotačním poradenství a managementu,
- pracovník pro oblast dotačního servisu

Mgr. Jaromír Kovařík

- zkušenosti v dotačním poradenství a managementu,
- pracovník pro oblast dotačního servisu

Mgr. Michaela Horňáková

- zkušenosti s tvorbou analýz a strategií
- pracovník pro oblast Rozvoje obcí

Bc. Zuzana Valášková

- zkušenosti s veřejnými zakázkami, dotační oblastí
- pracovník dotačního servisu a veřejných zakázek

Blanka Janišová

- zkušenosti s rozvojovými projekty obcí
- praxe v oblasti finančního manažera a účetnictví
- pracovník oblasti Rozvoje obcí a ekonomického poradenství

Mgr. Lenka Blažková

- zkušenosti s komunikační a marketingovou strategií
- pracovník na pozici budování PR a odborníka na marketing a komunikaci

Není zatím přímo řešena pozice asistenta/ administrativního pracovníka. Je na zvážení, zda bude pro tuto pozici vyčleněn jeden pracovník na částečný či plný úvazek nebo projektoví manažeři převezmou i tuto funkci.

Další zajištění služeb

Maria Jarošová – ekonom, účetní poradce – konzultace v účetnictví a hospodářství obcí

Technický a stavební poradce – máme vytipováno několik kontaktů, nutno ještě prověřit

Právní servis, servis k veřejným zakázkám – externí konzultace - máme vytipováno několik kontaktů, nutno ještě prověřit

Další možné služby a kontakty jsou zatím v přípravách.

Výše úvazků zatím není známa. Jednání s obcemi je nutno opakovat, jelikož se do zářiového termínu neprobraly do podrobností všechny stránky provozu. Výše úvazků také záleží samozřejmě na finančních možnostech Centra.

Externí dodavatele služeb budou řešeny individuálně – zda je předpokládána souvislá, navazující služba nebo se spíše jedná o nárazové konzultace k jednotlivých problémům.

6 Investiční plány

Mezi investice řadíme nákup notebooků, aby všichni interní pracovníci měli možnost pracovního notebooku. Zde se počítá s pořízením 1-2 notebooků.

Dále pak pořízení klávesnice a monitoru 1 – 2 kusy.

Dále pak IT, softwarový a antivirový program 1 – 2 kusy.

Dalším výdajem je nakoupení kancelářských potřeb, papírů.

S pořízením firemního auta pro začátek Centru nepočítá. Až po prvních měsících uvidíme, zda je auto nezbytné nebo lze řešit jinak. Také hraje roli finanční nákladnost na pořízení auta.

Investiční plán není zatím uzavřen. Až provozem by byly jasnější výdaje, které je nutné pořídit. V aktuálním stavu však je Centrum schopno zahájit provoz.

7 Analýzy Centra společných služeb

SWOT analýza upozorňuje na nejdůležitější body v silných, slabých stránkách, příležitostech i hrozbách.

S – silné stránky

- Existující a fungující organizace, kterou lze využít pro rozvoj Centra služeb
- Vytvořená důvěra mezi stávající organizací a členskými obcemi

- Vytvořené kontakty a databáze členských obcí
- Vytvořený zásobník projektů obcí
- Znalost území, poměrů, potřeb a problémů obcí
- Dobrá znalost možných partnerů v území
- Stávající personální kapacity s odbornými znalostmi a zkušenostmi, které lze využít jako základ personálního naplnění Centra
- Rozvoj celého regionu
- Aktivní spolupracující starostové
- Dostatek projektových záměrů
- Akčnost a podpora změn v území

W – slabé stránky

- Nutnost zajištění financování provozu centra
- Nedostatek integrovaných projektů
- Malý zájem firem o realizaci dotačních projektů
- Realizace nerelevantních projektových záměrů (neodpovídají potřebám území)
- Málo finančních prostředků pro realizaci projektů
- Rozdílnost potřeb/požadavků jednotlivých obcí v regionu

O – příležitosti

- Možnost získání dotací-na činnost neziskových organizací, spolků, malých obcí apod.
- Odlehčení administrativního zatížení malých obcí
- Získání finančně výhodnějších nabídek díky společné poptávce
- Přeshraniční a mezinárodní spolupráce

T – hrozby

- Závislost na dotacích a splnění doby udržitelnosti
- Omezení dotací pro malé obce – horší postavení menších obcí
- Nedostatek finančních
- Funkční období starostů

8 Finanční plán

Financování Centra by mělo být zajišťováno více způsoby – vlastní výtěžnou aktivitou – komerční aktivitou pro nečlenské obce, kdy ohodnocení služeb pro nečlenské obce bude ve vyšších řádech než pro členské obce. Zde půjde o komerční nabízení služeb, zpracování projektů a poptávek. Dalším způsobem je financování z řad členských obcí – a to formou platby za konkrétní poptávanou službu nebo formou paušálu. Paušál může být stanoven ve dvou úrovních pro četnost a rozsah vykonávaných služeb, a zda se bude jednat o služby z interních či externích kapacit.

Přesně definovány ceny za poskytnuté služby a výše paušálů nejsou zatím stanoveny. Bude se odvíjet od dalších jednání z obcemi. Také od komunikace s externími dodavateli – k rozsahu služeb a jejich ceně, vyjednání případných slev z hromadných objednávek. Další proměnou jsou i výše mezd zaměstnanců v závislosti na úvazcích, zda budou plné či částečné.

Pokud však vycházíme z podkladů, dat a čísel Luhačovského Zálesí o.p.s. pak v případě úspěšné realizace a nákladů a výnosů se pohybujeme následovně:

Celkové výnosy cca 4 mil. Kč

Náklady na cca 5-7 zaměstnanců + na externí dodavatele cca 3 mil. Kč

Provozní náklady cca 1 mil. Kč

Návratnost Centra - Centrum musí hospodařit tak, aby se dostalo na konci roku na kladnou 0, pokud uvažujeme o roku jako o 12ti měsících činnosti Centra.

Jelikož bude Centrum personálně zajištěno kvalifikovanými a zkušenými osobami, je reálné, aby díky jejich práci Centrum dokázalo generovat příjmy od cca třetího měsíce provozu.

Také externisté budou zkušenými pracovníci, kteří dokážou okamžitě daný problém obcí řešit. Nepočítáme tak s velkými prostoji mezi výdaji při zahájení provozu a prvními příjmy z realizace činnosti Centra.

Největší objemy předpokládáme ve službách dotačního servisu, veřejných zakázek, rozvojových aktivitách obcí, ekonomických a právním poradenstvím. Doplňkově pak technický a stavební dozor/ poradenství a konzultace a IT konzultace.

V případě nedostatku financí by muselo dojít k přehodnocení nastavení cen, paušálů za služby, k zaměření se na aktuální poptávku a přizpůsobení se poptávce (rozšíření služeb či naopak zúžení služeb), k počtu a výši úvazků pracovníků, k částkám za externí spolupráce.

V případě přebytku financí by bylo možné rozšířit nabídku služeb a počet externích odborníků a poradců, vytvořit více vzdělávacích akcí pro zástupce obcí, posílit marketingové aktivity Centra.

9 Závěr

Zpráva, která se věnuje Centru administrativních služeb, vznikla jako součást aktivity projektu MOS. Naše území přivítalo řešení tohoto tématu, neboť již dříve jsme měli za strany především malých obcí připomínky k velké náročnosti zajištění provozu samospráv malých velikostí, které nemají dostatek personálních zdrojů, odborných kapacit pro pokrytí různých témat vlastními kapacitami. Projekt EMOS tento problém řeší. Možnost vzniku Centra administrativních služeb, které by prioritně pomáhalo členským malým obcím, kdy počet malých obcí je na našem území vysoký. Dále by centrum ale řešilo i možnost nabídky služeb nečlenským obcím, které by však tuto možnost pomoci a spolupráce také přivítaly.

Zástupci obcí se během letních měsíců sešli 3x – 27.7., 28.8. a 8.9. v Luhačovicích a diskutovali o potřebě vzniku centra a způsobu jeho fungování, nabídce služeb, interním a externím pokrytí služeb, možnostech fungování a provozu.

Došlo k vymezení nejčastěji poptávaných oblastí, kterým by se Centrum mohlo věnovat. Jako nejžádanější oblastí s možností pomoci a spolupráce byly zvoleny – ekonomické a účetní poradenství, dotační servis, administrace veřejných zakázek, právní poradenství, technické a stavební poradenství, případně IT servis. Nabídka by měla pokrývat poptávku ze strany obcí – může se tak v průběhu měnit či doplňovat.

Součástí fungování centra by měl být i zajištěný marketing, propagace a komunikace Centra. Zde bude fungovat zkušený pracovník, který bude mít za úkol tvořit informační materiály, informovat o novinkách různými komunikačními kanály, rozšiřovat databázi klientů a kontaktů a starat se o vnímání a propagaci jména Centra.

Zástupci obcí se dohodli, že vznik Centra bude provázán již s provozem existující organizace Luhačovské Zálesí o.p.s., které v území dlouhodobě funguje, má vytvořenou síť kontaktů, má vlastní personální kapacity, které umožní částečné pokrytí nabízených služeb z vlastních zaměstnanců. Navíc se tím velmi významně sníží finanční nároky na vznik a provoz takového Centra, jelikož organizace má již zavedené kanceláře a provoz. Tudíž nároky na vznik nového centra a jeho kompletní investiční vybavení i personální kapacity tak částečně odpadají.

Pro činnost Centra je k dispozici z Luhačovského Zálesí o.p.s (či Mikroregionu či MAS Luhačovské Zálesí) 7 kvalifikovaných osob v oblastech dotačního servisu, veřejných zakázek, rozvoje obce či ekonomického a finančního poradenství.

Další služby – právní, technické, IT by byly pořizovány externě.

Zástupci obcí možnosti fungování Centra stále řeší, není to momentálně kompletně dokončený projekt, proto některé otázky jsou zatím otevřené – jde například o harmonogram realizace prací Centra, který nezachází do podrobností nebo finanční pokrytí vzniku a provozu centra. Zde máme určité odhady a náročnosti provozu – nákladech a výnosech Centra, možnostem pokrytí. Jedná se však o rozkomunikované verze, které budou ještě předmětem dalších diskuzí.

10 Přílohy

Zápis z jednání o EMOS ze dne 27. 7. 2015.

Zápis z jednání o EMOS ze dne 28. 8. 2015.

Zápis ze závěrečného jednání o EMOS ze dne 8. 9. 2015.