

Zpráva z území o průběhu efektivní meziobecní spolupráce v rámci správního obvodu obce s rozšířenou působností Kroměříž

Téma: Administrativní podpora obcí



Tento výstup byl financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR.

OBSAH:

1.	Popis Centra společných služeb	3
1.1.	<i>Popis Centra</i>	3
1.2.	<i>Popis poskytovaných služeb</i>	3
2.	Vymezení a analýza trhu	4
3.	Marketingová strategie	5
4.	Časový harmonogram aktivit.....	7
5.	Personální zajištění.....	8
6.	Investiční plány	8
7.	Analýzy Centra společných služeb.....	9
8.	Finanční plán	11
9.	Závěr	12
10.	Přílohy.....	12

1. Popis Centra společných služeb

Téma servis samosprávám bylo zvoleno na prvním setkání starostů ORP Kroměříž jako volitelné téma. Cílem bylo zejména prodiskutovat možnosti snížení administrativní zátěže obcí, jako problém, který starosty v současné době velmi zatěžuje. Diskuse se dále ubíraly směrem vzniku servisního centra se zaměřením na 7 oblastí a to pomoc v regionu v oblasti právní podpory, ekonomické agendy, dotačního managementu, veřejných zakázek, IT podpory, technické a stavební podpory a rozvoje obce. Všechny služby nyní starostové poptávají na trhu dle svých zkušeností a na radu jiných starostů. Centrum služeb by všechny uvedené služby směřovalo na jedno místo v regionu.

1.1. Popis Centra

Na území ORP Kroměříž funguje v současné chvíli 12 DSO, z toho se pravidelně schází 5 DSO. Tyto svazky fungují převážně na neformální bázi. Starostové si na schůzkách rádi vyměňují své zkušenosti a diskutují. Výměna informací a zkušeností je v dnešní době velmi potřebná. Centrum služeb pro starosty by proto mělo fungovat i na bázi výměny a sdílení zkušeností, názorů, bude tedy místem pravidelného setkávání. V centru budou pracovníci, kteří území velmi dobře znají. Co se týče území, na kterém bude nové DSO působit, panuje shoda na kopírování působnosti MAS Hříběcí hory. Starostové těchto obcí se znají a území je celistvé. Se starosty obcí směrem od Kroměříže se tak často nepotkávají.

V současné chvíli existuje vize, resp. projektový záměr vzniku centra. Je zjištěna poptávka starostů z území a jejich zájem. Zjištění poptávky probíhalo od prvního jednání starostů, tedy od května 2014. Centrum služeb bude situováno v obci Zdounky, které splňuje požadavek dosažitelnosti, je sjízdné i v zimě za horšího počasí a leží na frekventované trase Koryčany – Kroměříž, obec je dosažitelná vlakem i autobusem.

Centrum služeb vznikne pod nově utvořeným DSO, nebude mít tedy historii. Bude navazovat na aktivity fungujících DSO. Členské obce získají přístup k informacím a v první fázi projektu bude uspokojena jejich poptávka po zajištění zadávání veřejných zakázek a právních službách. Centrum bude zajišťovat odborné služby týkající se především výkonu samostatné působnosti.

1.2. Popis poskytovaných služeb

Starostové se shodují na tom začínat jen se dvěma aktivitami a těmi by mělo být zadávání veřejných zakázek a právní služby. Jde o aktivity, po které je v celém území zájem. Starostové uvítají centrum, které bude působit v blízkém okolí.

Co se týče zadávání veřejných zakázek, začne centrum s jedním zaměstnancem, který již bude mít se zadáváním veřejných zakázek zkušenosti. Po zaběhnutí

provozu jak ze strany centra, tak ze strany starostů bude centrum rozšířeno o další pracovní sílu a tou by mohl být student nebo absolvent z regionu. Cílem je udržet mladé lidi v regionu. Centrum bude nabízet zpracování veřejných zakázek dle zákona o veřejných zakázkách, tedy:

- veřejné zakázky malého rozsahu
- zjednodušené podlimitní řízení

Zaměstnanec si bude pravidelně doplňovat kvalifikaci. Bude pravidelně jezdit na školení a semináře o veřejných zakázkách.

Dále bude centrum nabízet i právní poradenství, zpracování smluv, právníka na telefonu. Právník bude v centru působit již od počátku. Půjde o externího právníka, kterého bude centrum najímat.

Do budoucna se předpokládá i podpora v oblasti dotací. O tuto oblast je také velký zájem. Filozofií centra bude nabízet méně služeb kvalitně než širokou nabídku služeb na úkor kvality. Proto bude z počátku i odborník na dotační poradenství jen na jednu vybranou oblast, kterou by mohl být OP ŽP. Jde o OP, který nabízí širokou nabídku možností pro obce a zároveň z něj nebude možné čerpat přes místní MAS.

Další poptávanou službou je IT. I zde by měl najít uplatnění absolvent z regionu. Jde o oblast, která je mladým lidem blízká. Poptávka je i po grafikovi, centrum se tedy pokusí zaměstnat člověka s touto kombinací dovedností.

Do budoucna bude v centru působit také projektant.

Důležitou roli však bude mít centrum i v oblasti tzv. nevýdělečných činnostech a tou je zprostředkování a výměna informací. Předpokládá se, že si centrum vyškolí vysoce kvalifikované odborníky, kteří budou schopni starostům odpovědět i na dotazy z různých oblastí, případně je nasměrovat dále. Pracovníci centra budou velmi dobře znát území, budou mj. vést registr firem působících v území.

Centrum bude také pořádat setkání podobné setkání Impact Hub (inspirativní pracovní prostor pro setkávání, inovace a rozvoj podnikání). Centrum bude také aktivně svolávat setkání starostů, informovat o novinkách, motivovat, hledat příklady dobré praxe, vzdělávat, iniciovat a síťovat nová partnerství. Setkání starostů by mělo probíhat 1x 2 měsíce.

2. Vymezení a analýza trhu

Aktivní jednání ke vzniku centra pobíhalo od června do začátku září 2015. Celkem se uskutečnila 3 společná setkání. V tomto období se mimo jednání ještě KMOS individuálně sešla s několika starosty. Jednání s největší účastí proběhlo 8.9. v Těšánkách za účasti 15 starostů. Zde byly shrnuty všechny dříve zjištěné informace a představy vč. modelu financování centra. První jednání proběhlo za účasti realizačního týmu, motivujících starostů a dvou aktivních starostů. Nejprve se v této

úzké skupině diskutovalo o výsledcích dotazníku, ze kterého vyplynula nejvyšší poptávka po právních službách, zadávání veřejných zakázek a dotačního managementu. Další jednání tuto poptávku potvrdilo. Otázku financování centra pomohly ilustrovat tabulky a grafy vytvořená ze strany Svazu měst a obcí.

Centrum bude působit na území 33 obcí shodných s působností MAS Hřibčíc hory. Viz mapa. Sídlo a kancelář bude situována do středu území a to do obce Zdounky. Členy DSO bude minimálně 15 obcí, které se shodly na výše uvedeném, tedy že centrum bude postaveno na nabídce dvou služeb – právní a zadávání veřejných zakázek + setkání starostů + Hub.



3. Marketingová strategie

Marketingová strategie centra bude zahrnovat 4 fáze: analýza, syntéza, realizace a poslední fáze kontrola a korekce. V prvních dvou fázích dojde ke zjištění poptávky z území a vytvoření marketingového mixu. Další fází bude samotná realizace, tedy provoz centra, poskytování služeb. Důležitou etapou je také fáze hodnocení, tedy zpětná vazba na komunikaci a nastavení marketingu.

Důležitou předností centra bude také jeho schopnost nabízet inovace, motivovat ke změnám a nacházet nové možnosti.

Nově vzniklé DSO využije toho, že se starostové znají z jednání a akcí pořádaných MAS Hřibčíc hory. Propagace bude probíhat osobně na setkáních starostů, mailem a osobními setkáními. Na každé setkání budou pozváni starostové z celého území,

tedy jak členové, tak nečlenové. Nejdůležitější propagací je dobrá osobní zkušenost. Na této filozofii bude centrum postaveno, proto bude zaměstnávat vysoce kvalifikované odborníky se schopností se neustále zdokonalovat a učit.

4. Časový harmonogram aktivit

listopad + prosinec 2015	leden + únor 2016	duben + květen 2016	červen 2016	červen 2017	červen 2018	červen 2019
debata o fungování centra	vznik DSO	výběrové řízení na manažera DSO Marketing Kancelář	rozjezd centra marketing tvorba webu			
		produkt/ služba	1 HPP veřejné zakázky externí právník	1,5 HPP veřejné zakázky externí právník 1 HPP dotační management	1,5 HPP veřejné zakázky externí právník 1 HPP dotační management	1,5 HPP veřejné zakázky externí právník 1 HPP dotační management 0,5 IT, grafik

Tabulka ukazuje plán aktivit do rozběhu centra + aktivity po spuštění. Do konce roku 2015 proběhnou ještě dvě setkání k doladění modelu centra vč. debaty nad stanovami nového DSO. Na počátku roku 2016 se předpokládá založení nového DSO. V měsíci dubnu a květnu dojde k výběrovému řízení na manažera DSO, ten již bude řídit další provoz svazku. Mezi hlavní úkoly bude administrativa spojená s rozběhem centra, marketing, zajištění kanceláře vč. vybavení. V červnu začne centrum fungovat a to v poskytování právních služeb a zadávání veřejných zakázek. Manažer bude mít na starost také webová stránka centra a další svolávání představitelů obcí. Po roce provozu se dle poptávky k službám centra přidá pracovník věnující se dotačnímu managementu a případně pracovník na veřejné zakázky, stejný model by měl fungovat i v dalším roce. V roce 2019 by měli v centru působit 4 pracovníci.

5. Personální zajištění

Personální zajištění již bylo popsáno v textu výše. Zde tedy ještě jedno shrnutí. Klíčovou roli v centru bude hrát manažer centra, který bude zároveň expertem na zadávání veřejných zakázek. Tato pozice bude obsazena člověkem z území, což je podmínka, na které se shodla většina starostů. Manažer bude zaměstnán měsíc před spuštěním provozu centra, aby mohl připravit vše potřebné, tj. kancelář, vybavení, marketing. Manažer bude vedoucím kanceláře.

Od počátku bude centrum fungovat s jedním zaměstnancem + externím právníkem, který bude využíván dle potřeby starostů. K expertovi na veřejné zakázky se po roce provozu dle poptávky připojí absolvent nebo student z regionu. Motivací je udržet mladé lidi v regionu tím, že jim bude nabídnuta pozice a to pod vedením zkušeného člověka.

Právní služby bude nabízet zkušený právník. Poptávka je po zpracování + kontrole smluv. Právo je složitou oblastí a starostové často potřebují poradit i ve složitých případech. Právník působící v centru bude muset mít velmi dobré znalosti z více oblastí práva. Bude také schopný přesměrovat starosty na právníky specializující se na oblasti práva, které nejsou jeho specializací.

V dalších letech provozu centra se k výše popsaným expertům připojí expert na dotační management a na IT (příp. grafiku). Do budoucna se počítá také s projektantem.

6. Investiční plány

V první fázi Centra služeb se počítá s investicemi do vybavení kanceláře – tedy výmalba, nákup stolů, židlí, kontejnerů a skříní. Z elektroniky notebooky a tiskárna. Další investice do notebooků budou s nástupem dalších pracovníků centra.

Nákup vozidla se nepředpokládá. Kancelář bude v podnájmu a bude vybavena tak, aby vypadala reprezentativně, zároveň musí být příjemná i pro zaměstnance.

7. Analýzy Centra společných služeb

Silné stránky	Slabé stránky
Vysoká poptávka po službách Centra	Nízký počet vysoce kvalifikovaných odborníků v regionu
Zájem starostů o vznik centra	Nepružná legislativa.
Starostové v malých obcích dobře znají území i občany, ví, co potřebují	Široký okruh působnosti starostů a na to navazující nižší časová i odborná možnost se danému tématu věnovat
Komunikace starostů mezi sebou, společné řešení problémů	Nízká funkčnost sdružení obcí (mikroregionů)
Příležitosti	Hrozby
Snížení administrativy na obcích	Přetížení starostů - stále rostoucí objem administrativy
Pružnější fungování obecních úřadů vlivem rychlejšího šíření informací	Z hlediska dotací - měnící se dotační pravidla
Zapojení odborníků do rozvoje venkova	Dlouhé termíny pro vyřizování smluv, dotací, rozhodnutí
Snaha o větší zapojení aktivních jedinců a spolků do aktivit v regionu (Impact Hub)	Neochota přijímat změny, nezájem o inovace
Modernizace řízení obcí	Nedostatek lidských zdrojů ve veřejné správě malých obcí (neprofesionalita samosprávy)
Zlepšení spolupráce v rámci DSO	

SWOT analýza shrnuje silné a slabé stránky samosprávy v území ORP. Předností je vysoká poptávka po službách centra a také zájem o jeho vznik. Hrozbou může být neochota přijímat změny a nedostatek lidských zdrojů. Příležitost vidíme ve snaze zapojit aktivní občany regionu do rozvoje svých obcí, stejně tak aktivita spolků.

Skupina rizik	Název rizika	Hodnocení rizika			Název opatření ke snížení významnosti rizika	Vlastník rizika
		P	D	V = P.D		
Finanční riziko	Nedostatek financí na prvotní investice do vybavení kanceláře a chodu centra	2	3	6	Vytvoření dobré finanční analýzy	Centrum
Finanční riziko	Nedostatek financí na zajištění běžného chodu kanceláře v prvním roce provozu	2	3	6	Vytvoření dobré finanční analýzy, zajištění poptávky	Centrum
Organizační riziko	Nezájem či strach z neznámého poskytovatele služby	2	5	10	Společný výběr zaměstnance	Centrum
Organizační riziko	Nevhodný výběr zaměstnanců/ chybějící personální kapacity (odborníci)	2	5	10	Dobré plánování, včasné výběrové řízení	Centrum
Právní riziko	Složitá legislativní opatření.	3	3	6	Připravenost, informovanost, meziobecní spolupráce	Centrum, obce
Věcné riziko	Zvyšující se míra administrativy.	4	3	12	Meziobecní spolupráce, jasná a jednoznačná legislativa, metodické materiály, poradenství pro obecní samosprávy	Centrum, obce

Dle analýzy rizik je velkým problémem zvyšující se míra administrativy jako problém na který hned od počátku naráželi starostové. Významným rizikem je také výběr zaměstnanců a obava starostů z neznámého. Riziko výběru špatného zaměstnance bude sníženo tím, že bude vybírán v širokém kruhu.

8. Finanční plán

Podrobná analýza financování centra bude řešena na dalším jednání představitelů obcí, tj. v listopadu 2015. Nově vzniklé DSO by mělo od počátku tvořit 15 obcí. Členské příspěvky budou vybírány dle velikosti obce, ročně tak centrum získá cca 250 tis. Kč. Další příjmy budou za poskytované služby. Co se týče investic, počítá se zejména s vybavením kanceláře, pořízením 2 notebooků a telefonů před zahájením provozu centra. Investice před zahájením provozu centra by se měla pohybovat kolem 60 tis. Kč.

Významnou nákladovou položkou budou mzdy pracovníků. Důležité je tedy dobře stanovit cenu za služby. Pro veřejné zakázky je v modelu brána cena:

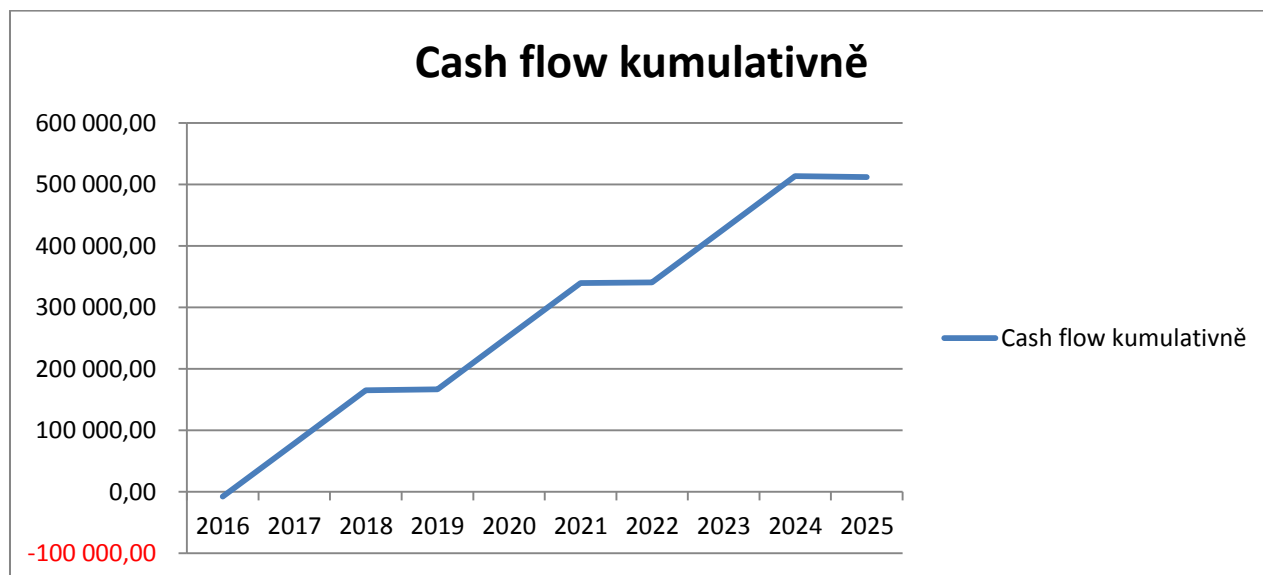
VZ malého rozsahu do 0,5 mil. – 5 000 Kč, výzva, ZD, přílohy. Dále 250 Kč/ hod.

VZ malého rozsahu 0,5 – 1 mil. – 7 000 Kč, výzva, ZD, přílohy. Dále 250 Kč/ hod.

VZ malého rozsahu 0,5 – 3 mil. Pro stavební práce – 7 500 Kč, výzva, ZD, přílohy. Dále 250 Kč/ hod.

Zjednodušené podlimitní řízení – 13 000 Kč, výzva, ZD, přílohy. Dále 250 Kč/ hod.

Očekáváme, že bod zvratu bude 2. rok provozu.



9. Závěr

O centrum společných služeb se vede diskuse od května 2014. Starostové by uvítali snížení administrativy a úsporu času. Centrum, které bude situováno na území působnosti MAS Hřibčcí hory, pomůže starostům tento problém částečně vyřešit. Centrum bude poskytovat v prvním roce provozu právní služby a pomáhat se zpracováním veřejných zakázek. V dalších letech se centrum rozšíří a to dle poptávky, předpokládá se, že přibude expert na problematiku dotací, IT specialista, projektant. Model počítá se zaměstnáním i mladých lidí, zejména absolventů či studentů.

Od července do začátku září probíhaly debaty nad modelem centra. Poslední jednání proběhlo za účasti realizačního týmu projektu MOS a 15 starostů, kteří se shodli na výše popsaném modelu.

Důležitou roli bude hrát obsazení pozic odborníky. Jejich nábor se předpokládá v dubnu 2016. Mělo by se jednat o experty z území, tak aby bylo zajištěno, že oblast budou velmi dobře znát a budou ji brát za svou. Důležitý je totiž všestranný rozvoj celého území. Centrum bude také pořádat setkání podobné setkání Impact Hub (inspirativní pracovní prostor pro setkávání, inovace a rozvoj podnikání). Centrum bude také aktivně svolávat setkání starostů, informovat o novinkách, motivovat, hledat příklady dobré praxe, iniciovat a síťovat nová partnerství. Setkání starostů by mělo probíhat 1x 2 měsíce.

10. Přílohy

1. Zápis z jednání o EMOS ze dne 9.7.2015, Prezenční listina, fotografie.
2. Zápis z jednání o EMOS ze dne 12.8.2015, Prezenční listina.
3. Zápis ze závěrečného jednání o EMOS ze dne 8.9.2015, Prezenční listina, fotografie.