



## Obsah

<b>1</b>	<b>ADMINISTRATIVNÍ PODPORA OBCÍ.....</b>	<b>3</b>
1.1	DEFINOVÁNÍ ŘEŠENÉ PROBLEMATIKY.....	4
<b>2</b>	<b>PRŮBĚH JEDNÁNÍ .....</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>ZPŮSOB NASTAVENÍ ROZHODOVACÍCH A ŘÍDÍCÍCH STRUKTUR.....</b>	<b>8</b>
<b>4</b>	<b>NASTAVENÍ JEDNACÍCH A ROZHODOVACÍCH PRAVIDEL .....</b>	<b>9</b>
<b>5</b>	<b>FINANCOVÁNÍ .....</b>	<b>10</b>
5.1	MZDOVÉ NÁKLADY.....	10
5.2	PROVOZNÍ NÁKLADY .....	10
5.3	OSTATNÍ NÁKLADY .....	11
<b>6</b>	<b>VYHODNOCENÍ EFEKTIVITY .....</b>	<b>12</b>
<b>7</b>	<b>ZÁVĚR .....</b>	<b>13</b>
<b>8</b>	<b>PŘÍLOHY .....</b>	<b>14</b>

## **1 Administrativní podpora obcí**

V rámci realizace projektu „Podpora meziobecní spolupráce“ při diskuzích se starosty zejména z malých obcí vznikl reálný požadavek na vznik administrativních (servisních) center pro obce, přičemž tato centra by měla poskytovat obcím pomoc při řešení problémů, se kterými se zejména menší obce bez dostatečného personálního a tím i odborného zázemí potýkají. Cílem je tak vytvořit prostředí, kde jednotlivé obce budou mít snadný přístup k administrativnímu zázemí podle jejich aktuálních potřeb.

## 1.1 Definování řešené problematiky

Šetření prohlubování spolupráce v jednotlivých okruzích probíhalo na základě dotazníkového šetření přes Záznamník pro řízený rozhovor. Vzhledem k velikosti území SO ORP Kolín a různému zastoupení obcí v jednotlivých velikostních kategoriích, nejprve museli být stanoveni respondenti, kterých se mělo dotazníkové šetření týkat. Dle domluvy realizačního týmu byla určena cílová skupina a to obce do 1 000 obyvatel. Malé obce nemají takové možnosti jako větší nebo velké obce a mají zájem si vzájemně podávat informace a spolupracovat. Celkem bylo osloveno 30 vhodných kandidátů pro průřezové téma prohlubování meziobecní spolupráce „Administrativní podpora malých obcí“.

Dotazování probíhalo různými způsoby. Někteří respondenti upřednostnili přímé dotazování, kdy respondent sám vyplňoval předložený dotazník, další respondenti dali přednost zprostředkovanému dotazování, kdy přednes otázek a záznam odpovědí zajišťovali koordinátoři projektu. Neméně časté bylo telefonické dotazování a elektronické dotazování e-mailem.

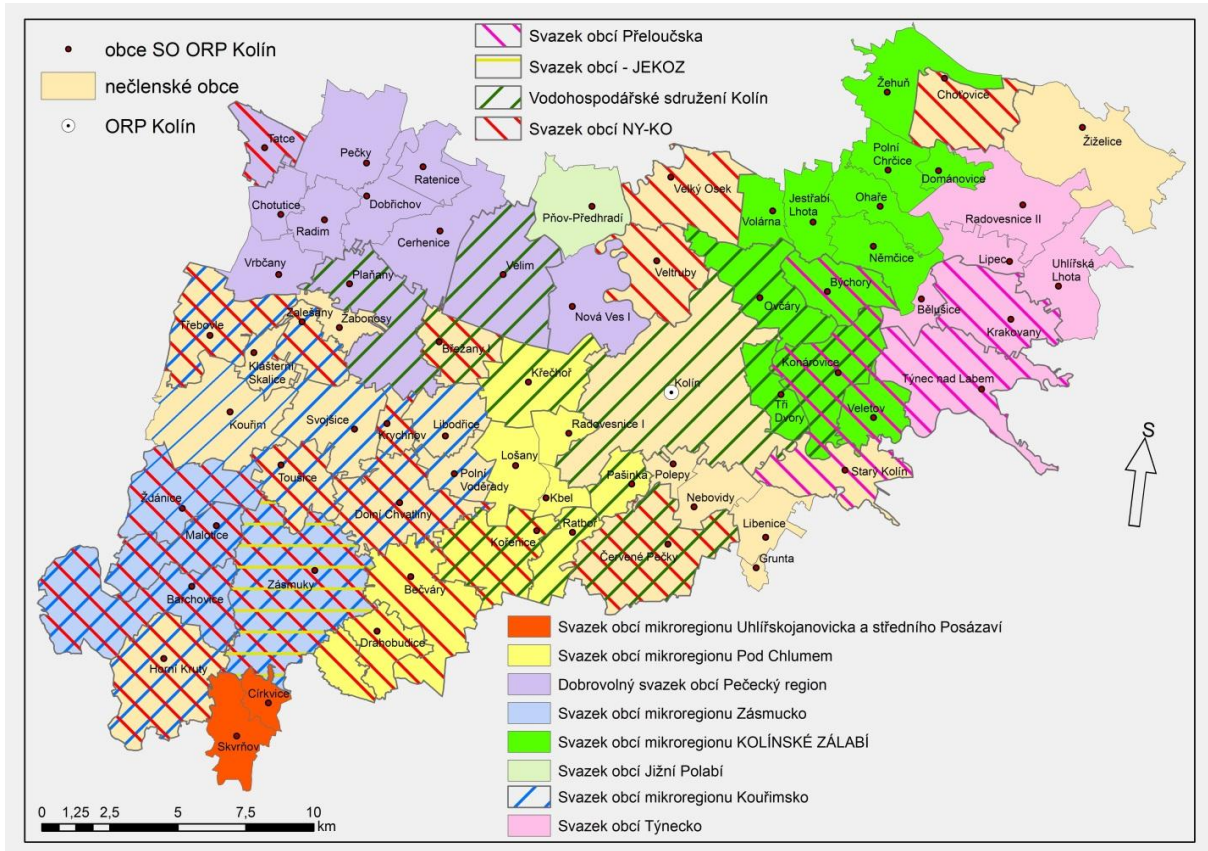
Po dotazování následovala etapa, kdy bylo třeba shromážděný materiál zpracovat, vyhodnotit a shrnout do závěrečné zprávy. Ze závěrečné zprávy vyplynulo, že obce nemají zájem o zřízení Centra servisu samosprávám a ani o založení nového DSO. I přesto, že byla nabízena pomoc ze strany Svazu měst a obcí České Republiky a to ve formě institucionalizace a právní podpory. Stávající DSO tuto nabídku nevyužily a ani se starostové nedohodli na vytvoření nového Dobrovolného svazku obcí v těch územích, kde doposavad nepůsobí.

Vzhledem k velikosti území SO ORP Kolín (69 obcí) se nám dostalo několik rozdílných pohledů na případnou budoucí spolupráci. V územích s fungujícími DSO byl projeven zájem pro případnou budoucí spolupráci v oblasti Administrativní podpory s tím, že by agendu s tímto spojenou převzalo stávající DSO. Naopak v územích, kde tyto svazky nefungují, se starostové přikláněli k možnosti budoucí spolupráci řešit na základě veřejnoprávních smluv.

Každé DSO by mělo 1 až 2 stálé zaměstnance, kteří by pomáhali obcím zejména s právním poradenstvím, dotačním managementem, veřejnými zakázkami, IT podporou a rozvojem obce, jako např. zajišťování školení na jednotlivá témata nebo shromažďování informací pro obce a naopak i z obcí do regionu.

Respondenti se shodli, že tato situace je v území nová a neumí si zcela přesně představit, jak bude fungovat, ale mají velký zájem zapojit se a chtějí takto fungující DSO plně využívat.

### DSO působící v území ORP



## 2 Průběh jednání

V rámci prohlubování efektivní meziobecní spolupráce v území byla svolávána setkání se starosty buď ve větších či menších skupinkách, nebo byli navštěvováni individuálně na jejich obecních úřadech.

Starosty a zástupci obcí jsme v rámci těchto schůzek informovali o dosavadních poznatcích a výsledcích dotazníkového šetření – Záznamník pro řízený rozhovor. Na základě proběhlých diskusí byly definovány potřeby jednotlivých obcí a možnosti prohlubování meziobecní spolupráce v oblasti Administrativní podpory obcí. Velká část diskusí se vedla na téma fungujícího zajištění této podpory a zároveň na téma financování.

Z počátku neměli někteří starostové obcí důvěru k takto nastavené formě spolupráce, ale postupně při debatách, kde byly popsány praktiky již fungující dobré praxe, dokázali svůj názor pozměnit a aktivně se do těchto diskusí zapojit.

V území s fungujícím DSO byl zájem o všechny možnosti navržené podpory – právní podpora, IT služby, ekonomické agendy, veřejné zakázky, dotační management, technická a stavební podpora a rozvoj obce. Samozřejmě by se jednalo vždy jen o některé služby v rámci každé podpory, např. v oblasti Ekonomické agendy by si obce zajišťovali samostatně účetnictví, ale mají zájem o společná školení na téma ekonomické agendy.

Součinnost obcí by byla prospěšná, neboť každá obec má jiné zkušenosti a mohli by si vzájemně radit. Pravidelným scházením by docházelo k lepší informovanosti. Dále se jednotlivé obce shodli, že nemají dostatek finančních prostředků pro správné nastartování DSO a ocenili by vyhlášení 100% dotačního titulu na fungování DSO. Poté by se další financování nastavilo rovnoměrným výpočtem. Až by obce získali návyky o fungování DSO a potřebné finance, DSO by byl plně využíván a prospěšný všem zapojeným obcím. Názory starostů v rámci administrativní podpory malých obcí se velmi shodovali v oblastech: informace o povinných aktualizacích či změnách nebo nových pravidlech v rámci samosprávy a legislativy, konzultace v rámci např. účetnictví, právní podpora, výběrová řízení, informace o termínech (co kdo kdy se kam dodává), informace o spolehlivých firmách aj.

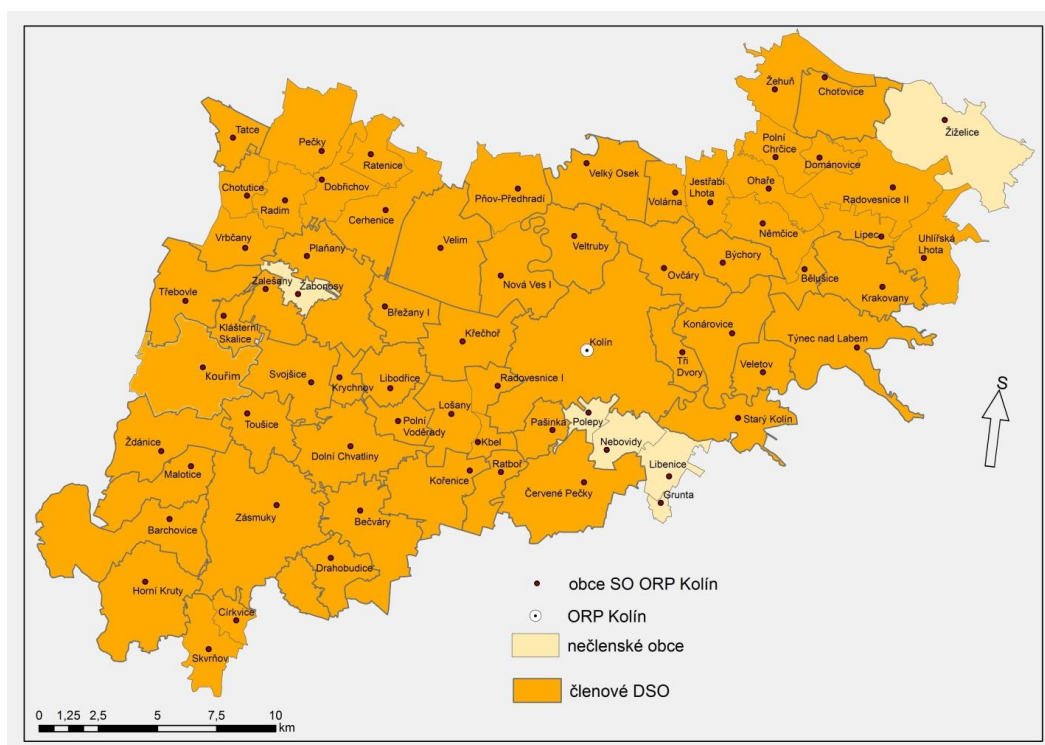
Naopak v území s nefungujícími DSO se při výběru vhodných okruhů pro budoucí spolupráci se starostové přikláněli k oblasti **Právní podpory**, kdy vnímali absenci fundovaného právníka,

kteřý je obeznámen s problematikou právních záležitostí ve vztahu k řízení obce a **Ekonomických služeb** (personální a mzdová agenda), kdy na svých úřadech mají zaměstnance účetní, která zároveň vykonává funkci sekretářky. Personální a mzdovou agendu však řeší každá obec individuálně – dodavatelem. V oblasti **IT služeb** se vyjadřovali tak, že tuto službu zajišťuje buď někdo ze zastupitelů, nebo si ji objednávají jednorázově od dodavatele při vzniklém problému a frekvence není tak vysoká. Oblast **Dotáční podpory** poptávají podle aktuálních vzniklých potřeb dodavatelsky a to na základě již získaných zkušeností nebo na doporučení z jiných obcí. V této souvislosti je řešena i oblast **Veřejných zakázek**, kdy je zakázka v tohoto režimu, je zpracování dotace a výběrové řízení dodávky na klíč.

Technická a stavební podpora je v obcích řešena vesměs vlastní technikou (sekání trávy, údržba komunikací v zimních měsících, atd.), ale pokud se jedná o náhodnou nebo plánovanou činnost, jsou oslovováni provozovatelé z blízkého okolí (autodopravci, zemědělci, živnostníci, atd.)

**Rozvoj obce** je vesměs řešen ze strany zastupitelů, kteří tento rozvojový dokument zpracovávají společně v rámci Obecního úřadu a na základě podnětů občanů a potřeb jednotlivých obcí.

### Obce v území ORP zapojené do DSO



### **3 Způsob nastavení rozhodovacích a řídicích struktur**

Nejpravděpodobnější možná budoucí spolupráce se nabízí přes stávající a fungující DSO v území s nutností rozšíření předmětu jeho činnosti. Předmět činnosti se bude muset nejprve rozšířit za pomoci vyžádané právní podpory ze Svazu měst a obcí České republiky, neboť Stanovy většiny DSO jsou zastaralé. S tím je nutno si stanovit, v jakých oblastech budou obce spolupracovat, jaké mají cíle a očekávání. Tento krok se plánuje na podzim 2015 až jaro 2016. Dále budou DSO hledat finanční zajištění, aby mohli začít plnohodnotně fungovat, neboť obce nemají dostatek finančních prostředků ke správnému nastartování DSO.

Zástupci obcí se na svých jednáních neshodli na myšlence založení nového DSO pro účely budoucí spolupráce v otázce Administrativní podpory malých obcí.

Pro další jednání se využije plánovaných setkání jednotlivých DSO, která jsou postupně svolávána na podzim roku 2015, kde budou projednány další kroky a to včetně koordinačního mechanismu procesu, personálního zajištění a financování.

V rámci projektu „Podpora meziobecní spolupráce“ proběhla myšlenka, že by bylo vhodné, aby se předsedové DSO scházeli 2x ročně s vedením města Kolína a vedoucími jednotlivých odborů městského úřadu Kolín, kvůli získávání a předávání informací, popř. navázání spolupráce.

Řídicí skupina bude plně využívána při změnách, úpravách, ale také při schvalování akčního plánu a vyhodnocování strategie. V neposlední řadě bude hlídat naplňování cílů Souhrnného dokumentu a bude využívána při přípravě jednotlivých rozpočtů.

Koordinace bude fungovat na smluvní bázi, neboť jinak by nebylo zaručeno, že vůbec nějak fungovat bude.



## 4 Nastavení jednacích a rozhodovacích pravidel

Rozhodovací pravidla budou v tomto případě vycházet ze současně nastavených pravidel a zároveň bude dán prostor pro členy DSO, aby se k těmto podmínkám vyjádřili a navrhli případné změny, které budou dále na setkání prodiskutovány.

Orgány zůstanou tak, jak je mají stávající fungující DSO nastaveny, popř. budou ustaveny další či jiné orgány dle rozhodnutí členů DSO. Jak ji ž bylo řečeno, vše je teprve v jednání a DSO zatím nemají vše pořádně nastavené a prodiskutované. Vždy však musí mít DSO minimálně Rozhodovací orgán, Kontrolní orgán a Statutární orgán.

Společná stanoviska zohledňující hlas obce budou nastaveny na nejbližších jednáních DSO.

U jednotlivých DSO se frekvence společných setkání liší, ale vycházíme z nejčastější praxe, že tato se pořádají 4 x ročně. Řídící skupina by se měla scházet minimálně 2x ročně. Vzhledem k několika fungujícím DSO je vhodné, aby se řídící skupina scházela pouze s předsedy DSO, kteří informace poté předají všem členům.

Vnitřní organizační řád bude ustanoven až poté, co DSO budou mít jednoho až dva stále zaměstnance, pracovníky pro vykonávání potřeb DSO.

## **5 Financování**

V otázce personálních nákladů prozatím nedošlo k žádnému konkrétnímu rozhodnutí. Tato problematika bude teprve na některém ze setkání prodiskutována, budou vzneseny návrhy, které projdou schválením.

Provozní náklady se budou odvíjet od předložených nabídek. Vždy bude při výběru brán zřetel na cenu a kvalitu.

Stejným klíčem budou určeny náklady na nákup externích služeb a to z pohledu na cenu, kvalitu a dodací lhůty (termín).

Samotný model financování musí být zpracován s ohledem na předpokládané náklady, příjmy a investice.

Prioritním příjmem budou členské příspěvky, které jsou na dohodě všech členů. Pro tvorbu výše těchto příspěvků pro jednotlivé obce by mělo být kritérium počet obyvatel, velikost území, atd. Je však možné se dohodnout i na paušální platbě pro všechny členy a mimořádné členské příspěvky mohou být protihodnotou za vyčerpané služby. Samotné členské příspěvky budou schvalovány příslušné orgánem dle stanov DSO.

Zároveň mezi příjmy může být zohledněna předpokládaná fakturace za poskytnuté služby nečlenskými obcím. Takto fakturace musí vycházet z předem schváleného Sazebníku služeb (hodinová sazba, sazba za úkon, paušální sazba, atd.).

### **5.1 Mzdové náklady**

Přesná podoba realizačního týmu nebyla prozatím stanovena, ale předpokládá se, že by tým měli tvořit dva pracovníci, kteří by svou činnost vykonávali na zkrácený úvazek. Částka za hodinovou sazbu by neměla přesáhnout 200 Kč hrubého. Ostatní zapojení členové budou odměňováni podle sazebníku, který bude v budoucnu vytvořen a schválen na některém z dalších setkání DSO.

### **5.2 Provozní náklady**

Vzhledem k nabídce některých starostů na poskytnutí nevyužitých kancelářských prostor na svých obecních úřadech, se dá předpokládat, že částka za pronájem kanceláří bude symbolická, nebo se částka za pronájem nebude vyžadovat. Jisté náklady budou spojeny se

samotným provozem (topení, vodné, stočné elektrická energie, úklid). Hrubý odhad na náklady s tímto spojené se předpokládají do 1.000 Kč/měsíc (tzn. maximálně 12. 000 Kč roční provoz). Dále pak na provoz mobilních telefonů (cca 8.000 Kč/ročně).

### **5.3 Ostatní náklady**

Většinou se jedná o nevyužité kancelářské prostory, které již byly v minulosti vybaveny nábytkem a jsou v dobrém stavu, takže investice do úprav a nákupu kancelářského nábytku se nepředpokládají. Jediné náklady, které jsou definovány, budou na kancelářskou techniku (PC, kopírka se skenerem, atd.). Předpoklad investice se odhaduje na 14. 000 Kč jednorázově.

## 6 Vyhodnocení efektivity

Report o průběhu realizace aktivit a naplňování cílů by měl být předložen minimálně jednou za čtvrtletí na setkáních členů daného DSO. Na těchto setkáních by měl být prodiskutován a v případě zjištění nedostatků by měly být nastaveny okamžité opravné mechanismy. Dále by měl být na webových stránkách a jednou ročně publikován ve zpravodajích. Zároveň by měli být zástupci obcí informováni v mezidobí na základě individuálního dotazování a měli by obdržet data a informace v požadované vypovídací kvalitě.

Průběh hodnocení (evaluace) bude nastaven v intervalech jedenkrát ročně, kdy předsedové DSO se seznámí s jednotlivými hodnoceními efektivity „na setkáních předsedů DSO“ nebo na setkání starostů ORP Kolín, které pořádá Město Kolín vždy jedenkrát ročně.

K úpravě řídicích a koordinačních mechanismů bude docházet vždy, když to bude nezbytně nutné. Periodicita nebude pevně nastavena, neboť není předem jasné, jak často budou úpravy potřeba.

## 7 Závěr

Projekt „Podpora meziobecní spolupráce“ je v území ORP Kolín již hodnocen kladně a nyní jsou podněty k vzájemné spolupráci. V rámci projektu byly využívány příklady dobré praxe jednotlivých starostů a podle těchto poznatků budou informace dále rozšiřovány v ostatních obcích. Za tohoto projektu vznikl Akční plán, který odkazuje na výzvy v programovacím období. Akční plán vznikl za připomínek jednotlivých starostů, zástupců obcí a dalších subjektů, kteří se zajímají o jednotlivé priority Akčního plánu. Informovanost o těchto projektech je starosty obcí ORP Kolín vnímána velmi pozitivně a jako výhodu meziobecní spolupráce berou rozložení úkolů mezi jednotlivé obce. Tím může dojít ke snížení nákladů na realizaci projektů a ušetřené finanční prostředky budou moci být využity efektivněji. Jako velmi přínosné bylo označeno to, že jsme starosty v rámci projektu MOS oslovovali s návrhem společných setkání, kde na konci jednání probíhaly neformální diskuse, při kterých si mohli předat vzájemné zkušenosti i s nabídkou případné pomoci od vedení města Kolín a vedoucích jednotlivých odborů městského úřadu Kolín.

## **8 Přílohy**

1. Zápis z jednání o EMOS ze dne 28. 7. 2015, Prezenční listina, fotografie.
2. Zápis z jednání o EMOS ze dne 25. 8. 2015, Prezenční listina, fotografie.
3. Zápis z jednání o EMOS ze dne 25. 8. 2015 – 31. 8. 2015, Prezenční listina, fotografie.
4. Zápis ze závěrečného jednání o EMOS ze dne 9. 9. 2015, Prezenční listina, fotografie.