

OBSAH:

1	POPIS CENTRA SPOLEČNÝCH SLUŽEB	3
1.1	POPIS CENTRA	3
1.2	POPIS POSKYTOVANÝCH SLUŽEB.....	4
1.3	KONKURENCESCHOPNOST	5
2	VYMEZENÍ A ANALÝZA TRHU.....	6
3	MARKETINGOVÁ STRATEGIE	7
4	ČASOVÝ HARMONOGRAM AKTIVIT.....	8
5	PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ.....	9
6	INVESTIČNÍ PLÁNY	10
7	ANALÝZY CENTRA SPOLEČNÝCH SLUŽEB.....	10
7.1	SWOT ANALÝZA	10
7.2	ANALÝZA RIZIK	12
8	FINANČNÍ PLÁN.....	13
9	ZÁVĚR	14
10	PŘÍLOHY	15

1 Popis Centra společných služeb

Úplně v prvotní fázi byly obce osloveny dotazníkovým šetřením, které zjišťovalo zájem malých obcí o službu administrativní podpory. Toto téma obce pojaly jako velice zajímavé. Jako nejvíce zajímavá témata, která by byla vhodná řešit společnou agendou, byla vyhodnocena právní podpora, IT agenda a ekonomická agenda. V těchto oblastech by obce uvítaly určitou podporu.

ORP Boskovice je velké ORP, které čítá celkem 73 obcí. Většina obcí je drobného charakteru, 25 obcí má do 200 obyvatel. Starosta v malých obcích je většinou neuvolněný, to znamená, že nemá dostatek času na řešení všech problémů, ale snaží se pojmout alespoň ty základní důležité věci pro obec. Z tohoto hlediska by malé obce v ORP Boskovice administrativní podporu v určité příznivé formě přivítaly. Proto se realizační tým pustil do práce, aby našel nejvhodnější cestu řešení administrativní podpory obcí.

Během realizace projektu docházelo k diskuzím mezi starosty, jak v neformální, tak v sofistikované podobě. Uspořádalo se několik setkání, kde byla probírána problematika administrativní podpory obcí v ORP Boskovice. Na začátku se řešila varianta, které bychom se v našem ORP měli věnovat. Na základě zhodnocení situace v ORP Boskovice se realizační tým pustil do varianty: Vytvoření systému zajišťování poskytování vybraných služeb na bázi meziobecní spolupráce bez vzniku servisního střediska.

Během diskuzí jsme dospěli k závěru, že v ORP Boskovice by byla vhodná forma poskytování těchto služeb přes jednu větší obec, zde se nabízí město Boskovice jako zastřešující obec. V současném stavu je v našem území nastartovaná diskuze a spolupráce v administrativní podpoře malých obcí. Obce se shodly na určitých možných postupech v této problematice a na společném směřování. Potřeba podpořit zejména malé obce je jednoznačná.

1.1 Popis centra

Centrum společných služeb v ORP Boskovice je plánováno podpořit bez vzniku samostatného servisního střediska. Z hlediska situace v ORP Boskovice a jeho charakteristik vznikla z diskuzí varianta vzniku servisního střediska přes větší město, které by zastávalo tuto úlohu. V našem území nebyl věcný prostor pro institucionalizaci poskytování těchto služeb. V ORP Boskovice se jako nejvhodnější jeví město Boskovice, které má již vytvořené fungující struktury v meziobecní spolupráci a s menšími obcemi spolupracuje. Jednalo by se spíše o rozšíření spektra činností a služeb poskytovaných Boskovicemi. Vybrané služby by město poskytovalo pro ostatní obce, které by měly zájem. Předpokládá se postupné zapojení obcí v rámci území ORP Boskovice.

Na úřadu města vznikne odborný realizační tým, který bude poskytovat vybrané služby. Začlenění týmu proběhne následujícím způsobem: Vznikne centrální pracovní pozice koordinátora meziobecní spolupráce a současně na vybraných odborech (dle poskytovaných služeb) budou stávající odborní pracovníci pracovní začlenění pro potřeby zajištění servisu samosprávám. V jejich náplni práce bude například část úvazku (cca 0,2) vyčleněna na podporu poskytování služeb obcím v ORP Boskovice. Zaměstnanci budou podřízeni svému zaměstnavateli, čili vedení města. Abychom zajistili kvalifikované a kompetentní pozice v týmu, absolvují příslušní zaměstnanci vzdělávací seminář, který bude zaměřen na komunikační dovednosti, dále na celkový přehled v jednotlivých agendách úřadu, obecní samosprávu a další.

Za účelem zajištění fungování Centra společných služeb v souladu s požadavky obcí by vznikla mezi městem Boskovice a obcí smlouva (standardizovaná) či určitá „deklarace o spolupráci v rámci SO ORP Boskovice“. Smlouva by zajišťovala podmínky na obou stranách týkající se poskytování služeb, jejich využívání, forma úhrady a další podrobnosti. Dále by pokračovaly funkce motivujících starostů, kteří mají přehled o území, umí přesvědčovat o smysluplnosti meziobecní spolupráce a umí aktivně spolupracovat a komunikovat se starosty a s koordinátorem meziobecní spolupráce. Jejich úloha bude spočívat v tom, že budou nápomocni ve zřízení činnosti tohoto servisního střediska v rámci ORP Boskovice.

1.2 Popis poskytovaných služeb

Rozsah poskytovaných služeb byl zjišťován mezi starosty na základě Záznamníku, který se týkal administrativní podpory malých obcí. Dle zjištěných informací jsou nejvhodnější oblasti pro centrální poskytování přes město Boskovice následující: právní podpora, IT agenda, ekonomická agenda. Město Boskovice bude poskytovat pro obecní samosprávy služby a aktivity v šíři odpovídající poptávce území vycházející z výše uvedeného výčtu. Předpokládá se, že služby budou zejména využívat neuvolnění starostové malých obcí.

Právní podpora by byla zajištěna prostřednictvím městského právníka, který by pro smluvní obce zajišťoval agendu v rozsahu svých běžných činností, a to zejména:

- agendu právních předpisů města,
- agendu přijímání, evidence a vyřizování petic a stížností,
- garanci právní stránky smluv, zastupování před soudy,
- přípravu žalob a dalších písemností v rámci styku se soudy.

IT agenda by byla zajištěna prostřednictvím odboru kancelář tajemníka, který by obcím pomáhal především s problémy spadajícími do jeho běžné činnosti v oblasti IT, zejména:

- technická řešení,
- procesy elektronizace veřejné správy,
- servisu výpočetní techniky.

Ekonomická agenda by byla zajištěna prostřednictvím odboru finančního, který by zajišťoval pro smluvní obce činnosti v rámci své běžné agendy, obzvláště:

- účetnictví s pomocným analytickým přehledem,
- tvorba a plnění rozpočtu,
- přezkum hospodaření a vypracování zprávy auditora o přezkoumání hospodaření za uplynulý rok,
- závěrečný účet,
- agenda zabezpečující DPH,
- zpracování daňového přiznání k dani z příjmu právnických osob,
- správa místních poplatků,
- správa pohledávek.

V rámci zajišťování servisu samosprávám nepůjde jen o podporu obcí ve výše zmíněných oblastech, efekt spolupráce obcí bude i v následujících rovinách:

- sdílení dobré praxe, zkušeností a intenzivní meziobecní komunikace
- pomoc při zajištění kontaktů mezi obcemi a jinými institucemi pro řešení problémů
- organizace a zajišťování vzdělávání
- pravidelná setkávání představitelů obcí
- poskytování informačního servisu
-

1.3 Konkurenceschopnost

Právní služby na Boskovicku poskytuje více než 40 firem, IT služby více než 50 firem a účetní služby přibližně 25 firem. Poskytování služeb na komerční bázi však naráží

na mnohdy specifické potřeby obcí, které se od běžných komerčních subjektů liší. Využití již existujícího aparátu většího města pro potřeby menších obcí se tak jeví jako efektivnější a méně nákladné. Meziobecní spolupráce na principu „obce sobě“ rovněž podporuje soudržnost regionu.

2 Vymezení a analýza trhu

V území ORP Boskovice proběhlo několik jednání se starosty v rámci řešení administrativní podpory malých obcí. Jednání probíhala pod vedením motivujících starostů společně s realizačním týmem. Jednání se konala během července, srpna a září. První se uskutečnilo ve Vískách 30. 7. 2015, další jednání se konalo 24. 8. 2015 v Olešnici, v Boskovicích proběhlo jednání 26. 8. 2015 a poslední závěrečné setkání starostů proběhlo 14. 9. 2015 v Boskovicích.

Se starosty byla diskutována problematika administrativní podpory malých obcí v jednotlivých fázích. Nejprve jsme se zaměřili na vhodnou variantu, kde na našem území byla vyhodnocena varianta vzniku střediska přes velké město, které by služby dalším obcím poskytovalo na základě společné dohody. Ze společných diskuzí vyplynulo, že tuto funkci by nejlépe zastávalo město Boskovice, které s obcemi již spolupracuje na určité úrovni.

Dále byl diskutován rozsah a spektrum činnosti Centra společných služeb zajišťovaných na bázi meziobecní spolupráce. Ze zjišťovaného zájmu přes „Záznamník“ vyplynuly tři hlavní oblasti, o které obce mají zájem. Jedná se konkrétně o právní podporu, IT agendu a ekonomickou agendu. Po diskuzích obce tyto oblasti odsouhlasily jako základní a po zkušenostech se můžou poptávané služby postupně doplňovat a rozšiřovat.

Dále byl probrán časový a věcný harmonogram postupu vytváření podmínek pro lepší poskytování poptávaných služeb. Jedná se zejména o rozšíření spektra poskytovaných služeb.

V neposlední řadě byla diskutována finanční efektivnost nastaveného systému.

Největší zájem vyjádřily obce o zajištění právní podpory. Jednalo by se o jednorázové konzultace ke konkrétním smlouvám či jiným právním úkonům, se kterými vedení malých obcí nemá dostatečné zkušenosti. Potřeba a četnost těchto konzultací je individuální, záleží na konkrétní situaci, pokud ovšem počítáme se zapojením těch nejmenších obcí, neměla by četnost poptávaných konzultací přesáhnout 50 úkonů za rok.

V oblasti ekonomické agendy je velký zájem jednak o metodickou podporu v jednotlivých oblastech, např. aktuální informace o změnách legislativy, která na obce přímo dopadá, a praktické postupy, jak s ní nebýt v rozporu. Zájem je také o

kompletní zajištění např. účetních služeb. Zde by mohlo fungovat např. sdílení účetního konzultanta několika obcemi. Při nastavení podmínek spolupráce by byly využity služby koordinátora CSS. Největší zájem o poradenství a doplňkové služby lze předpokládat nárazově v době tvorby závěrečných účtů a sestavování rozpočtů. Četnost jednotlivých úkonů předpokládáme cca 70 ročně.

Oblast IT podpory je na tom podobně jako výše popsaná ekonomická agenda. Existují obce, kterým stačí jednorázová metodická podpora, typicky v situacích, kdy dochází ke změnám fungování systémů atp. Opět by se jednalo o praktické, konkrétní konzultace a výpomoc. Četnost těchto konzultací by dle odhadů nepřesáhla 25 úkonů ročně.

3 Marketingová strategie

Centrum společných služeb v rámci ORP Boskovice bude propagováno přes motivující starosty. Motivující starostové (jak již bylo zmíněno výše) budou pokračovat ve svých funkcích a budou nápomocni při vytváření centra a také při jeho propagaci. Budou mezi obcemi v SO ORP šířit informace a osvětu stran výhod využívání služeb centra.

Centrum bude primárně propagováno v rámci ORP Boskovice na úrovni všech dobrovolných svazků obcí, které na území působí. V rámci jednotlivých svazků obcí budou motivující starostové zejména jednat s předsedy svazků, případně se účastnit členských schůzí těchto svazků, a dále tak šířit informovanost o možnostech a výhodách využívání služeb, které bude město Boskovice nabízet.

Pokud se jedná o obce, které spadají do správního území ORP Boskovice, ale nespádají do žádného ze svazků obcí, který působí na území SO ORP, tak tyto obce budou osloveny individuálně.

Informace o činnosti a možnostech centra budou také podávány na poradách starostů, kde se schází zástupci všech obcí z SO ORP Boskovice. Tímto způsobem budou všechny obce informovány a budou se tak moci rozhodnout, zda této služby využijí, jakým způsobem a v jaké míře.

4 Časový harmonogram aktivit

Aktivity	2015		2016		2017		2018		2019		2020	
	I-VI	VI-XII	I-VI	VI-XII	I-VI	VI-XII	I-VI	VI-XII	I-VI	VI-XII	I-VI	VI-XII
Přípravná fáze												
Koordinace činností												
Facilitace												
Expertní činnosti												
Propagace centra												

Legenda:

Motivující starostové	Koordinátor CSS	Experti v jednotlivých oblastech
-----------------------	-----------------	----------------------------------

Na přelomu let 2014 a 2015 začalo zjišťování zájmu starostů o téma administrativní podpora malých obcí. Dotazníkové šetření a rozhovory se starosty byly zajištěny prostřednictvím realizačního týmu a motivujících starostů.

Motivující starostové se rovněž aktivně podílejí na vytvoření centra, starají se o organizační zajištění chodu centra ve spolupráci s městem Boskovice. Zabývají se také obsazením místa nově vzniklého místa koordinátora CSS vhodným kandidátem.

Místo koordinátora CSS je plánováno jako práce na plný úvazek. Předpokládaná nástup koordinátora je leden 2016. Po celé plánované období bude koordinátor průběžně vykonávat činnosti stanovené v jeho pracovní náplni, tj. zejména komunikace se zástupci obcí, koordinace činností expertů CSS, facilitace a řízení CSS. Po svém nástupu se bude podílet také na přípravné fázi, zejména na zajištění a nastavení adekvátních podmínek pro práci expertů na jednotlivé oblasti poskytovaných služeb.

Experti na právo, IT a finance budou vybráni z řad zaměstnanců příslušných odborů. Rozsah jejich činnosti se předpokládá maximálně 0,2 pracovního úvazku. Jejich nástup se předpokládá od března 2016. Náplní jejich práce budou zejména konzultace dotazů z řad starostů a představitelů obcí, které se zapojily do sdílení CSS.

Propagace centra bude zajištěna prostřednictvím motivujících starostů, kteří soustředí své aktivity zejména na jednání se zástupci svazků obcí, případně individuálně s obcemi, které nejsou zapojeny do žádného DSO. Informování bude

probíhat rovněž na poradách starostů, kde se schází zástupci všech obcí z SO ORP Boskovice.

5 Personální zajištění

Pracovní tým se bude skládat z jednoho hlavního koordinátora CSS a odborných pracovníků na příslušných odborech.

Koordinátor CSS: Předpokládaný nástup koordinátora je leden 2016. Předpokládaný rozsah týdenní pracovní doby činí 1 úvazek (tj. průměrně 40 hodin týdně).

Náplň práce koordinátora: Náplň práce je zejména komunikace se zástupci obcí, s motivujícími starosty a s pracovníky CSS a dalšími dotčenými institucemi a úřady. Jedná se o objasňování cílů CSS, zdůrazňování přínosu, identifikace klíčových aktérů a případných partnerů (obcí). Koordinátor zajišťuje přenos informací mezi příslušnými aktéry v území a zpracovává potřebné dokumentace a zprávy o dané aktivitě. Komunikuje s médii dle potřeby. Koordinátor plní také úlohu facilitátora, zejména podporuje porozumění a sounáležitost mezi obcemi, vytváří mezi nimi vazby a přispívá k řešení problémů. Identifikuje společné zájmy a hledá vhodná řešení, je zodpovědný za komplexní řízení CSS. Náplň práce je také plnit další nezbytné úkoly spojené s aktivitou Centra společných služeb a administrativní podpory malých obcí.

Expert na právní problematiku: Předpokládaný nástup je březen 2016. Předpokládaný rozsah týdenní pracovní doby činí 0,2 úvazku (tj. průměrně 8 hodin týdně). Expert by byl právník, který je zařazen do struktury města.

Náplň práce experta na právní problematiku: Náplň práce experta na právní problematiku bude zejména konzultace dotazů z řad starostů a představitelů obcí, které se zapojily do sdílení CSS. Odpovídá za soulad činností s platnou legislativou. Konzultuje smlouvy, které mu obce předloží. Poskytuje veškeré právní služby, které se týkají samosprávy obcí. Zajišťuje včasnou informovanost starostů ohledně nových zákonů, změn stávajících a dalších právních předpisů souvisejících s výkonem veřejné správy. Spolupracuje s ostatními pracovníky CSS a také odbory.

Expert na IT agendu: Předpokládaný nástup je březen 2016. Předpokládaný rozsah týdenní pracovní doby činí 0,2 úvazku (tj. průměrně 8 hodin týdně). Expert by byl z řad pracovníků odboru kanceláře tajemníka.

Náplň práce experta na IT agendu: Hlavní náplň práce experta na IT agendu je komunikace, reakce na dotazy a řešení problémů ze strany starostů v oblasti IT. Zajištění odpovídajícího servisu pro obce ohledně výpočetní techniky. Možnost dojezdu do jakékoliv smluvní obce. Telefonická komunikace a navádění on-line. Řešení technických problémů.

Expert na ekonomickou agendu: Předpokládaný nástup je březen 2016. Předpokládaný rozsah týdenní pracovní doby činí 0,2 úvazku (tj. průměrně 8 hodin týdně). Expert by byl z řad pracovníků finančního odboru města Boskovice.

Náplň práce experta na ekonomickou agendu: Hlavní náplní práce experta na ekonomickou agendu je zejména komunikace se zapojenými obcemi do projektu CSS a zodpovídání jejich dotazů a řešení jejich problémů, se kterými se na pracovníka obrátí. Komunikace přímá, e-mailová, telefonická a případná výjezdová konzultace na místě. Pracovník sleduje aktuální dotační tituly a granty v oblasti své působnosti.

6 Investiční plány

Na provoz centra nejsou předpokládány žádné velké investice. Pracovníci budou působit na stávajícím úřadu města Boskovice. Zázemí je tedy vyřešeno. Experti budou stanoveni ze stávajících úředníků, to znamená, že budou využity stávající kanceláře odborů. Jediný pracovník – koordinátor CSS – bude nový. Pro něj bude vymezena kancelář v dosud nevyužitých prostorách, které má město k dispozici.

Co se týče počítačů, telefonů, tak experti mají stávající vybavení a pro koordinátora bude pořízen nový počítač a jeden telefon.auta budou využívána v rámci města Boskovice, čili pořízení nového není potřeba. Co se týče drobného kancelářského vybavení a spotřebního materiálu, bude pořizováno dle potřeby a započítáváno do projektu CSS, to znamená, že bude s těmito výdaji počítáno v příspěvcích od obcí.

7 Analýzy Centra společných služeb

7.1 SWOT analýza

SWOT analýza slouží k identifikaci silných a slabých stránek daného území (vnitřní vlivy z hlediska území), příležitostí a rizik (vnější vlivy z hlediska území). Na základě SWOT analýzy je komplexně vyhodnocena situace na území ORP Boskovice.

SWOT analýza je zpracována s ohledem na rozsah činnosti Centra společných služeb dle výše uvedených oblastí. V rámci SWOT analýzy si definujeme faktory související s vytvořením servisního centra samosprávy v rámci města Boskovice.

Silné stránky	Slabé stránky
- V rámci projektu „Meziobecní spolupráce“ byla zahájena	- Realizace CSS městem Boskovice může negativně evokovat pocit vzniku

<p>komunikace mezi obcemi v území, je vytvořen realizační tým, který zná potřeby a situaci v území a komunikuje s obcemi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je vytvořena Strategie rozvoje SO ORP Boskovice - Schopnost realizovat a naplnit cíle meziobecní spolupráce vyplývající ze zpracované strategie - Centrum společných služeb je vytvořeno metodou „zdola“ – na základě potřeby a požadavků starostů v území - Stabilní a profesionální tým CSS - Připravenost poskytovat informační servis dle požadavků a specifik obcí - V rámci SO ORP Boskovice mají pracovníci úřadu důvěru starostů na základě předchozích zkušeností a spolupráce - Již funguje určitá spolupráce obcí v rámci ORP Boskovice - V rámci města Boskovice pracují kvalifikovaní pracovníci, kteří mohou sdílet dobrou praxi správy obcí a spolupracovat s CSS - Uzavření dohody o spolupráci starostů území - CSS se může přizpůsobovat časovým možnostem obcí 	<p>dalšího úřadu ve veřejné správě</p> <ul style="list-style-type: none"> - Starostové budou CSS vnímat tak, že ho nemůžou kontrolovat či ovlivňovat, když je zřízeno pod městem Boskovice - Malá důvěra v dostatečné kvalitě poskytovaných služeb - Problematická a nedostatečná komunikace centra s neuvolněnými starosty - Navyšování nových pracovních míst podléhající rozhodnutí zastupitelstva města Boskovice - Personální rizika
<p>Příležitosti</p>	<p>Hrozby</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Snížení administrativní zátěže malých obcí - Zvýšení objemu dotačních prostředků do území - Vyšší podpora neuvolněných starostů - Vyšší kvalita, efektivita a dostupnost provádění samosprávy obcí v území - Vytvoření užší komunikace, koordinace a spolupráce obcí v rámci území 	<ul style="list-style-type: none"> - Obce přehltní centrum svými požadavky - Obce se nebudou chtít relevantně finančně podílet na poskytovaných službách - Nesystémové financování provozování centra - Neodpovídající personální zajištění centra - Nespolupracující motivující starostové - Ztráta zájmu či ukončení mandátu

<ul style="list-style-type: none"> - Větší informovanost ve všech sférách veřejného života v rámci území - Systematický rozvoj území jako celku - Vyšší pravděpodobnost prosazení společných zájmů území - Stabilita a profesionalita společných služeb - Vytvoření „Centra informací pro obce“ 	<ul style="list-style-type: none"> motivujících starostů - Obce nebudou chtít spolupracovat - Velký počet obcí se bude těžko domlouvat na společné dohodě - Komunální volby – změna priorit obcí (jak malých, tak města Boskovice) - Snaha starostů přenést zodpovědnost na centrum
--	--

7.2 Analýza rizik

Riziko v rámci analýzy chápeme jako nebezpečí vzniku události, která může negativně ovlivnit dosažení stanovených cílů. Jedná se o budoucí událost, která má náhodnou povahu (tj. může, ale nemusí nastat a mít negativní dopad) a není ani nemožná, ani jistá. Riziko je tedy negativní povahy a je to synonymum pro nebezpečí, hrozby, úskalí a nejistoty.

skupina rizik	název rizika	název opatření ke snížení významnosti rizika	vlastník rizika
finanční	obce nebudou ochotné platit za služby	Role motivujících starostů – přesvědčování a informování starostů	město Boskovice
	nedostatečné prostředky pro vytvoření CSS	Hledání příjmů na financování centra – dotace.	ORP Boskovice
	nedostatek prostředků na víceleté fungování CSS	Dobře propracovaný systém financování přes obce	ORP Boskovice
organizační	špatný management centra	Přísnější výběrová řízení	město Boskovice
	nevhodná skladba pracovníků	Přísnější výběrová řízení, vhodný systém vzdělávání	město Boskovice
	nabídka služeb neodpovídá poptávce	Předběžný pečlivý monitoring potřeb starostů	město Boskovice
právní	změna legislativy – např. při zaměstnávání pracovníků	Společný postup při připomínkování navrhované legislativy	město Boskovice

technické	špatná dostupnost pro některé obce	zlepšení dopravních podmínek	ORP Boskovice
	Přílišná koncentrace služeb v jednom městě	Zajištění mobilních služeb	město Boskovice
věcné	malý zájem obcí	informační kampaň, role motivujících starostů	město Boskovice

8 Finanční plán

Co se investičních nákladů, tak nebudou ke zřízení centra společných služeb přes město Boskovice potřeba. Bude pouze pro koordinátora pořízen 1 nový počítač a jeden telefon.

Provozní náklady

Financování provozu centra bude realizováno jednak přes smluvní obce a jednak přes možné dotační příležitosti. Smluvní obce se v dohodě s městem Boskovice zaváží na financování poskytovaných služeb. Jelikož se nejedná o činnost provozovanou za účelem zisku, plánujeme provoz centra dle vyrovnaného rozpočtu.

Orientační rozpočet CSS v roce 2016	
Náklady/rok	Částka (Kč)
Mzda koordinátora CSS (úvazek 1,0)	240 000
Mzda právního experta (úvazek 0,2)	40 000
Mzda IT experta (úvazek 0,2)	40 000
Mzda právního experta (úvazek 0,2)	40 000
Drobné kancelářské potřeby	16 000
Notebook a telefon pro koordinátora	24 000
Celkem	400 000
Příjmy/rok	Částka (Kč)
Příspěvek ÚP/dotace na mzdu koordinátora CSS	240 000
Příspěvky obcí	160 000
Celkem	400 000

V nákladových položkách pro rok 2016 figuruje mzda koordinátora za 12 měsíců, kterou by v prvních 12 měsících provozu centra bylo možné pokrýt z příspěvků Úřadů

práce na nově vytvořená pracovní místa nebo z podobných dotačních titulů. Mzdy expertů jsou počítány od března, budou pokryty z příspěvků zapojených obcí. Stejně tomu bude u drobných kancelářských potřeb a notebooku a telefonu pro koordinátora.

V prvním roce počítáme se zapojením menšího počtu obcí, proto bude nutné najít pro provoz centra vhodný dotační titul na pokrytí mzdy koordinátora. V dalších letech počítáme s postupným zapojováním více obcí. V ideálním případě bude jejich počet takový, že jejich příspěvky dokáží pokrýt provoz centra i v případě absence vhodných dotačních titulů.

Orientační rozpočet CSS v letech 2017-2020	
Náklady/rok	Částka (Kč)
Mzda koordinátora CSS (úvazek 1,0)	240 000
Mzda právního experta (úvazek 0,2)	48 000
Mzda IT experta (úvazek 0,2)	48 000
Mzda právního experta (úvazek 0,2)	48 000
Drobné kancelářské potřeby	16 000
Celkem	400 000
Příjmy/rok	Částka (Kč)
Příspěvky obcí	400 000
Celkem	400 000

9 Závěr

Při realizaci projektu „Meziobecní spolupráce“ byla zjištěna potřeba podpory administrativní kapacity zejména těch nejmenších obcí, které mají zpravidla pro všechny administrativní úkony pouze neuvolněného starostu, v jehož silách je maximálně zajistit základní fungování úřadu.

Právě k tomuto průřezovému tématu byl ze strany starostů vyplněn „Záznamník“, který zjišťoval aktuální potřeby malých obcí v této oblasti. Z vyplněných záznamníků vyplynulo, že toto téma je pro ně celkem zajímavé, a proto jsme v něm pokračovali i v navazujících aktivitách projektu „Meziobecní spolupráce“. Zjistili jsme aktuální stav, co starostové potřebují, s čím bychom jim mohli pomoci a co by uvítali jako podporu administrativní zátěže obce.

Na základě zjištěných informací jsme zhodnotili a nastínili varianty opatření pro zajištění poptávaných služeb v podmínkách ORP Boskovice. V průběhu měsíců

červenec až září probíhala setkání na úrovni starostů obcí z území ORP Boskovice, kde se upřesňovalo zaměření, zajištění a zacílení podpory obcí v tomto směru. Došli jsme k závěrům, které realizační tým rozpracoval a dal jim určitou formu, kterou jsme uvedli v tomto dokumentu.

V území ORP Boskovice dobře funguje vzájemná spolupráce obcí s městem Boskovice, proto se objevila varianta vytvoření Centra společných služeb při tomto městě. Při vzájemných diskuzích jsme si definovali rozsah a spektrum činností daného centra, probrali jsme předpokládaný časový harmonogram postupu vytváření podmínek pro fungování centra. Dále byla také diskutována finanční stránka a nastavení vhodného systému financování poptávaných služeb.

Nejdříve jsme tedy zanalyzovali současný stav v ORP Boskovice. Dle toho jsme si nastavili časový a věcný harmonogram prací realizačního týmu. Připravili jsme společná setkání se starosty v území a nastavila se určitá startovací pozice v projektu Centra společných služeb. Nejdříve jsme si tedy centrum popsali, jak by vzniklo, na jaké úrovni, s kolika zaměstnanci, jakým způsobem. Dále jsme si vydefinovali a popsali poskytované služby, které by centrum zajišťovali pro obce. Samozřejmě se počítá s možností úpravy nabídky těchto služeb dle aktuální potřeby a situace v území. Tým zanalyzoval a vymezil hlavní závěry ze společných jednání starostů.

Dále byla řešena propagace centra. Nastavili jsme časový harmonogram aktivit průběhu vzniku centra i v následujících letech provozu. Dále jsme popsali a vydefinovali personální zajištění, které by bylo se vznikem centra potřeba zajistit. Z investičních plánů jsme upustili a většinu těchto potřeb bude realizována v rámci města Boskovice, proto bylo zhodnoceno, že velké investice do centra nebude potřeba vkládat. Centrum společných služeb jsme také zanalyzovali ve SWOT analýze a analýze rizik. V neposlední řadě jsme si stanovili finanční plán.

10 Přílohy

1. Zápis z jednání o EMOS ze dne 30. 7. 2015, Prezenční listina, fotografie.
2. Zápis z jednání o EMOS ze dne 24. 8. 2015, Prezenční listina, fotografie.
3. Zápis z jednání o EMOS ze dne 26. 8. 2015, Prezenční listina, fotografie.
4. Zápis ze závěrečného jednání o EMOS ze dne 14. 9. 2015, Prezenční listina, fotografie.