

STRATEGICKÝ DOKUMENT PRO OBLAST SMART CITY

„MĚSTO, KTERÉ MÁME RÁDI“

MĚSTO BOJKOVICE

NA OBDOBÍ LET 2024 – 2028



Obsah

ANALYTICKÁ ČÁST	4
Úvodní část	4
Stručný popis města	4
Poloha/umístění	5
Průměrná výše rozpočtu	6
Důvody pro vznik strategie a výběr tematických oblastí	6
Analytická část	7
Demografické údaje	7
Rozpočet obce (a finanční situace)	9
(Vlastní) analytická část	10
Lokální ekonomika	10
Školství (MŠ, ZŠ, spádová oblast, případně SŠ)	12
Infrastruktura (dopravní síť a jiné technické sítě, př. zařízení)	14
Dopravní síť	14
Technická infrastruktura	16
Energetika	17
Veřejné osvětlení	18
Životní prostředí a odpadové hospodářství	19
Odpadové hospodářství	21
„Meziobecní“ spolupráce (DSO, MAS,...)	22
Současný popis potřeb	23
SWOT analýza	25
Prognóza dalšího vývoje	25
STRATEGICKÁ ČÁST	28
Vize a základní strategické směřování	28
Logika intervence, hierarchie cílů	28
Vize, globální cíl a strategické oblasti	29
Strategické cíle	31
Popis cílů a opatření v jednotlivých strategických oblastech	31
Přehled a popis opatření	34
Přehled opatření	34
Popis opatření	35
Výsledky a výstupy realizace jednotlivých opatření (aktivit), indikátory	39
IMPLEMENTAČNÍ ČÁST	42
Implementační struktura a systém řízení implementace	42
Implementační struktura	42
Proces přípravy a realizace projektů	43

Akční plán a zásobník projektů	44
Plán realizace aktivit.....	46
Časový harmonogram.....	47
Rozpočet a zdroje financování	48
Systém monitorování a evaluace realizace strategie	48
Systém řízení rizik a předpoklady realizace strategie	49
Řízení rizik.....	49
Procesní řízení rizik.....	49
Seznam zkratk	51
Seznam obrázků.....	51
Seznam tabulek.....	51

Analytická část

Úvodní část

Stručný popis města

Město Bojkovice leží v n.m.v. 301 m na úpatí pohoří Bílé Karpaty – chráněná krajinná oblast, prostírá se v údolí řeky Olšavy, která městem protéká. Dominantou je hrad Nový Světlav, který se tyčí nad městem a v dobách minulých sloužil jako pozorovatelná před nájedzy.

Smlíšené lesy obklopují město a do řeky Olšavy, protékající Bojkovicemi, se vlévá několik malých potůčků, ale mimo jiné jsou to i Koménka a Kolelač, na kterém je vybudována přehradní nádrž Bojkovice cca 2 km nad městem.

Město Bojkovice, co se týká zástavby, je členité, historická zástavba se prolíná s novou výstavbou jak rodinných domů, tak i panelových. Panelové domy se nachází na okrajových částech města, ale jedno sídliště je v těsné blízkosti centra města.

Průmyslové zóny jsou lokalizovány na okraji města, je několik lokalit, kde se soustřeďuje průmysl zaměřený hlavně na zpracování kovů.

K Bojkovicím patří i městské části – Krhov, který leží cca 3 km nad Bojkovicemi směrem na Starý Hrozenkov, dále část Bzová, ležící cca 6 km směrem na Starý Hrozenkov od Bojkovic a poslední částí jsou Přechovice, které leží cca 3 km směrem na Luhačovice.

Tabulka 1 Plocha území aglomerace města Bojkovice

Údaje k datu 01. 01. 2022

Zdroj: Český statistický úřad, Veřejná databáze

plocha území (ha)	celkem		4 186,8
plocha území (ha)	Zemědělská půda	celkem	1 986,3
		Orná půda	608,3
		Chmelnice	-
		Vinice	-
		Zahrada	106,8
		Ovocný sad	42,6
		Trvalý travní porost	1 228,6
		celkem	2 200,5
	Nezemědělská půda	Lesní pozemek	1 698,7
		Vodní plocha	64,6
		Zastavěná plocha a nádvoří	69,6
		Ostatní plocha	367,6
		Koeficient ekologické stability	3

Tabulka 2 Občanská vybavenost

Údaje k datu 01. 01. 2022

Zdroj: Český statistický úřad, Veřejná databáze

Občanská vybavenost obce	sběrný dvůr nebezpečných a objemných odpadů	ano
	kulturní dům (sál) pro pořádání společenských akcí	ano
	kino	ne
	středisko pro volný čas dětí (mládeže)	ano
	kostel s náboženským využitím	ano
	turistické informační centrum	ano

víceúčelová tělocvična, sokolovna, sportovní hala		ano
jednoúčelové kryté sportovní zařízení		ano
hřiště		ano
dětské hřiště		ano
koupaliště		ano
krytý bazén		ne
kanalizace	Bojkovice	ano
	Krhov	ano
	Bzová	ano
	Přeckovice	ano
z toho kanalizace s napojením na ČOV	Bojkovice	ano
	Krhov	ne
	Bzová	ne
	Přeckovice	ne
veřejný vodovod	Bojkovice	ano
	Krhov	ano
	Bzová	ano
	Přeckovice	ano
plynifikace	Bojkovice	ano
	Krhov	ne
	Bzová	ne
	Přeckovice	ne

Tabulka 3 Charakteristiky obyvatelstva

Údaje k datu 01. 01. 2022

Zdroj: Český statistický úřad, Veřejná databáze

Počet obyvatel	celkem			4 310
Počet obyvatel	pohlaví	muži		2 113
		ženy		2 197
Počet obyvatel	muži	věková skupina	0 - 14	313
			15 - 64	1 416
			65 a více	384
	ženy	věková skupina	0 - 14	314
			15 - 64	1 330
			65 a více	553

Poloha/umístění

Město Bojkovice leží ve východní části okresu Uherské Hradiště v blízkosti státní hranice se Slovenskem.

Rozkládá se na údolí řeky Olšavy u jejího soutoku s řekou Koménkou v nadmořské výšce 301 m. n. m.

Město se rozkládá na čtyřech katastrech - Bojkovice, Krhov, Bzová a Přeckovice na celkové ploše 4186,8 ha s 4 310 obyvateli. Město je pověřeným obecním úřadem a převážná část území Bojkovic se nachází uvnitř chráněné krajinné oblasti Bílé Karpaty.

Dle zdroje <https://www.mvcr.cz/clanek/informativni-pocty-obyvatel-v-obcich.aspx>, k datu 01. 01. 2023 má město Bojkovice 4 266 obyvatel.

Průměrná výše rozpočtu

Tabulka 4 Průměrná výše rozpočtu města Bojkovice

Data z Veřejné databáze ČSU částky v tis. Kč

Období	Příjmy	v tom				Výdaje	v tom	
		daňové příjmy	nedaňové příjmy	kapitálové příjmy	přijaté transfery		běžné výdaje	kapitálové výdaje
2021	121 711	83 083	11 652	599	26 376	124 688	80 846	43 842
2020	116 368	75 823	14 251	2 103	24 191	97 107	69 545	27 561
2019	121 831	79 419	13 943	735	27 733	137 423	81 661	55 762
2018	98 503	73 433	10 713	850	13 507	88 579	69 742	18 837
2017	104 113	67 197	12 804	1 412	22 700	80 291	61 526	18 765
průměr	112 505	75 791	12 672	1 139	22 901	105 618	72 664	32 953

Důvody pro vznik strategie a výběr tematických oblastí

Zpracování dokumentu, který na základě analytické, strategické a implementační části s následným uvedením do praxe napomůže ke zvýšení kvalitních podmínek pro život lidí, dobrého životního prostředí a posílení konkurenceschopnosti města.

Dokument bude oporou pro lepší a kvalitnější plánování dílčích úkolů a řízení města a také oporou rozhodovacích procesů tak, aby město efektivně využívalo finanční prostředky.

Zároveň vymezí jednotlivá opatření, které budou směřovat k dosažení cílů ve stanovené oblasti.

Dalšími důvody pro vznik strategie jsou

- reakce na vznik problémů
- prognóza identifikovaných tendencí (potenciální budoucí problémy)
- revize či aktualizace existující strategie
- rozpočtový impuls (možné rozložení nákladů do více období)
- přirozená potřeba rozvoje (inovace) v dané oblasti

Tematické oblasti

- Financování SMART
- Dobré vládnutí („good government“)
- Energetika
- Odpadové hospodářství/oběhové hospodářství

Analytická část

Demografické údaje

Tabulka 5 Demografické charakteristiky obyvatel

Demografické charakteristiky obyvatelstva k datu 01. 01. 2022

Zdroj: Český statistický úřad, Veřejná databáze

Počet obyvatel	věková skupina	0 - 14	627
		15 - 64	2 746
		65 a více	937
	věk	0 let	43
		1 až 4 roky	181
		5 až 9 let	195
		10 až 14 let	210
		15 až 19 let	191
		20 až 24 let	213
		25 až 29 let	268
		30 až 34 let	258
		35 až 39 let	286
		40 až 44 let	321
		45 až 49 let	331
		50 až 54 let	297
		55 až 59 let	296
		60 až 64 let	285
		65 až 69 let	274
		70 až 74 let	271
		75 až 79 let	199
		80 až 84 let	104
		85 až 89 let	67
		90 až 94 let	18
		95 a více let	4
Celkem		4 310	

Tabulka 6 Přehled počtu obyvatel

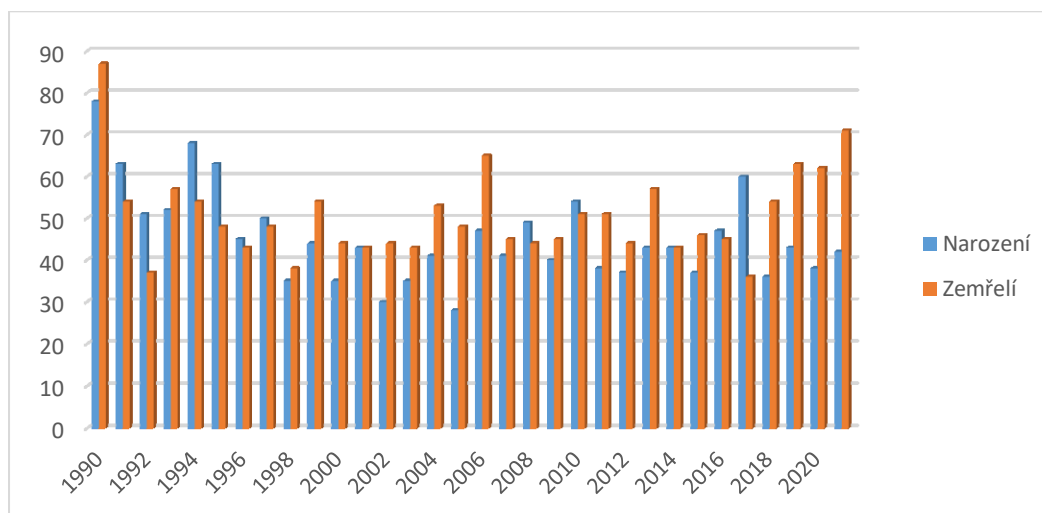
Vývoj počtu obyvatelstva k datu 01. 01. 2022

Zdroj: Český statistický úřad, Veřejná databáze

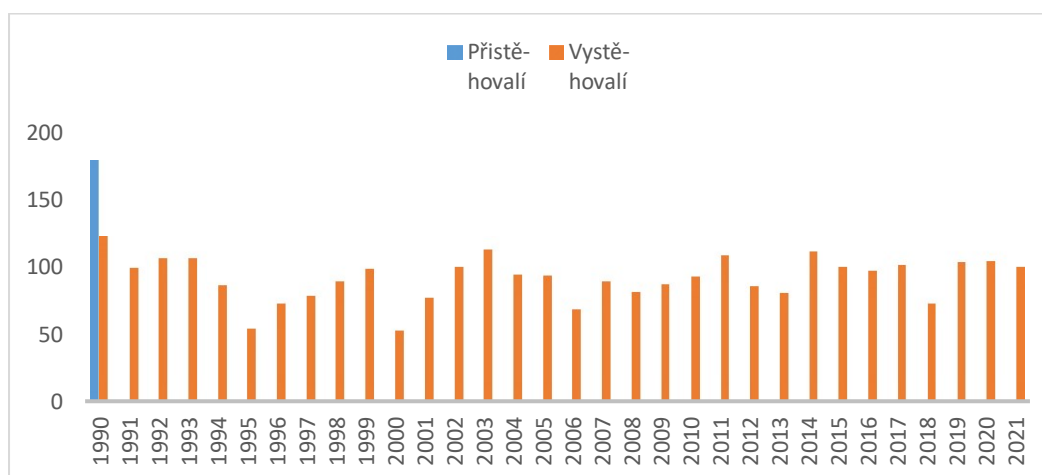
Rok	Stav 1.1.	Narození	Zemřelí	Přistěhovalí	Vystěhovalí	Přírůstek k přirozený	Přírůstek migrační	Přírůstek celkový	Stav 31.12.
1971	3 148	59	36	133	77	23	56	79	3 227
1972	3 227	50	48	102	117	2	-15	-13	3 214
1973	3 214	64	31	112	109	33	3	36	3 250
1974	3 250	66	37	64	109	29	-45	-16	3 234
1975	3 234	62	30	75	97	32	-22	10	3 244
1976	3 244	68	36	104	100	32	4	36	3 280
1977	3 280	52	26	206	71	26	135	161	3 441
1978	3 441	72	30	82	83	42	-1	41	3 482
1979	3 482	63	33	102	77	30	25	55	3 537

1980	3 537	72	53	144	82	19	62	81	6 200
1981	6 364	90	71	124	133	19	-9	10	6 374
1982	6 374	85	93	103	115	-8	-12	-20	6 354
1983	6 354	81	76	124	136	5	-12	-7	6 347
1984	6 347	109	90	221	128	19	93	112	6 459
1985	6 459	95	77	126	107	18	19	37	6 496
1986	6 496	88	76	101	132	12	-31	-19	6 477
1987	6 477	90	92	127	116	-2	11	9	6 486
1988	6 486	96	83	115	166	13	-51	-38	6 448
1989	6 448	76	77	126	113	-1	13	12	6 460
1990	6 460	78	87	179	122	-9	57	48	6 508
1991	4 872	63	54	98	99	9	-1	8	4 880
1992	4 880	51	37	75	106	14	-31	-17	4 863
1993	4 863	52	57	88	106	-5	-18	-23	4 840
1994	4 840	68	54	89	86	14	3	17	4 857
1995	4 857	63	48	101	54	15	47	62	4 919
1996	4 919	45	43	80	72	2	8	10	4 929
1997	4 929	50	48	39	78	2	-39	-37	4 892
1998	4 892	35	38	84	89	-3	-5	-8	4 884
1999	4 884	44	54	41	98	-10	-57	-67	4 817
2000	4 817	35	44	58	52	-9	6	-3	4 814
2001	4 782	43	43	57	77	-	-20	-20	4 762
2002	4 762	30	44	103	100	-14	3	-11	4 751
2003	4 751	35	43	111	112	-8	-1	-9	4 742
2004	4 742	41	53	85	94	-12	-9	-21	4 721
2005	4 721	28	48	62	93	-20	-31	-51	4 670
2006	4 670	47	65	88	68	-18	20	2	4 672
2007	4 672	41	45	83	89	-4	-6	-10	4 662
2008	4 662	49	44	72	81	5	-9	-4	4 658
2009	4 658	40	45	70	87	-5	-17	-22	4 636
2010	4 636	54	51	78	92	3	-14	-11	4 625
2011	4 568	38	51	70	108	-13	-38	-51	4 517
2012	4 517	37	44	77	85	-7	-8	-15	4 502
2013	4 502	43	57	56	80	-14	-24	-38	4 464
2014	4 464	43	43	82	111	-	-29	-29	4 435
2015	4 435	37	46	67	100	-9	-33	-42	4 393
2016	4 393	47	45	71	97	2	-26	-24	4 369
2017	4 369	60	36	82	101	24	-19	5	4 374
2018	4 374	36	54	111	72	-18	39	21	4 395
2019	4 395	43	63	110	103	-20	7	-13	4 382
2020	4 382	38	62	115	104	-24	11	-13	4 369
2021	4 332	42	71	107	100	-29	7	-22	4 310

Obrázek 1 Narození a zemřelí v letech 1990 – 2020 v Bojkovicích



Obrázek 2 Přistěhovalí a vystěhovalí v letech 1990 – 2020 v Bojkovicích



Rozpočet obce (a finanční situace)

neinvestiční/investiční výdaje nebo mandatorní výdaje a „volné“ prostředky, úvěrové zatížení, dotace

Údaje za rok 2022

Úvěr ve výši (zbývá k úhradě)	22 108 514,00 Kč
Úvěrové zatížení – roční splátky	3 426 360,00 Kč
Dotace (program) poskytované městem	1 210 000,00 Kč
Výdaje celkem	159 866 000,00 Kč
Mandatorní výdaje	64 687 000,00 Kč

(Vlastní) analytická část

Lokální ekonomika

Ve městě Bojkovice je průmysl zastoupen zejména ve strojírenské oblasti, nacházejí se zde velké průmyslové podniky. Nejvýznamnějšími průmyslovými a výrobními podniky nacházející se v městě jsou:

- Zeveta a.s. strojírenská a speciální výroba
- Albo Schlenk s.r.o. zpracování kovů
- Moravia Cans a.s. strojírenská výroba
- SKD strojírenská výroba
- MEPRO a.s. strojírenská výroba
- TES Bojkovice spol. s r.o. stavby, rekonstrukce, prodej železa
- KRONs s.r.o. stavby, rekonstrukce
- Dato obchodní činnost, těžební činnost
- Polystyren Brumovský služby, obchodní činnost
- Zetes Servis spol. s r.o. služby
- Lask potravinářský průmysl
- Emka výroba nábytku

Tabulka 7 Typy společností – území města Bojkovice

Zastoupení dle typu společnosti k datu 01. 01. 2022

Zdroj: Český statistický úřad, Veřejná databáze

Celkem		990
Obchodní společnosti	celkem	109
	z toho akciové společnosti	9
Družstva		3
Státní podniky		.
Fyzické osoby	soukromí podnikatelé podnikající dle živnostenského zákona	739
	zemědělství podnikatelé	23
	soukromí podnikatelé podnikající dle jiných zákonů	20

Na území města se nacházejí jak velké podniky (Moravia Cans a.s., Zeveta Bojkovice, a. s.), které mají více jak 250 zaměstnanců a jsou významnými zaměstnavateli v celém regionu, tak celé řada menších podnikatelských subjektů.

Tabulka 8 Přehled ekonomických subjektů dle počtu zaměstnanců

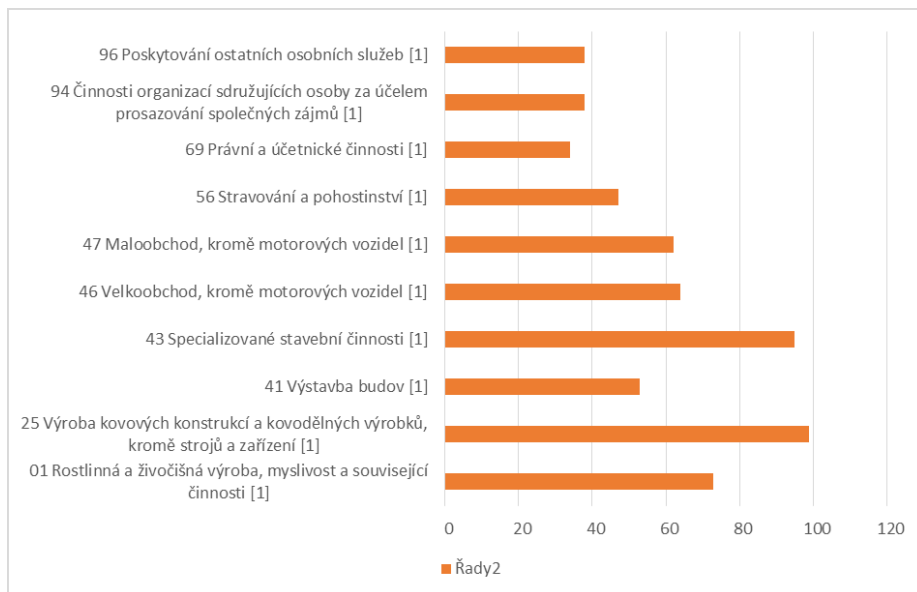
Zastoupení ekonomických subjektů dle počtu zaměstnanců k datu 01. 01. 2022

Zdroj: Český statistický úřad, Veřejná databáze

Celkem		990
podle počtu zaměstnanců	neuvedeno	519
	bez zaměstnanců	353
	1 - 5	54
	6 - 9	15

10 - 19	14
20 - 24	2
25 - 49	7
50 - 99	3
100 - 199	1
200 - 249	1
250 - 499	2
500 - 999	.

Obrázek 3 Zastoupení ekonomických subjektů dle zaměření



Tabulka 9 Počet ekonomických subjektů na území

Počet ekonomických subjektů na území k datu 01. 01. 2022

Zdroj: Český statistický úřad, Veřejná databáze

01 Rostlinná a živočišná výroba, myslivost a související činnosti	73	35 Výroba a rozvod elektřiny, plynu, tepla a klimatizovaného vzduchu	4	71 Architektonické a inženýrské činnosti; technické zkoušky a analýzy	10
02 Lesnictví a těžba dřeva	9	36 Shromažďování, úprava a rozvod vody	1	73 Reklama a průzkum trhu	5
03 Rybolov a akvakultura	1	38 Shromažďování, sběr a odstraňování odpadů, úprava odpadů k dalšímu využití	3	74 Ostatní profesní, vědecké a technické činnosti	27
08 Ostatní těžba a dobývání	1	41 Výstavba budov	53	75 Veterinární činnosti	1
10 Výroba potravinářských výrobků	7	42 Inženýrské stavitelství	1	77 Činnosti v oblasti pronájmu a operativního leasingu	2
11 Výroba nápojů	2	43 Specializované stavební činnosti	95	79 Činnosti cestovních agentur, kanceláří a jiné rezervační a související činnosti	1
13 Výroba textilií	1	45 Velkoobchod, maloobchod a opravy motorových vozidel	28	80 Bezpečnostní a pátrací činnosti	1
14 Výroba oděvů	24	46 Velkoobchod, kromě motorových vozidel	64	81 Činnosti související se stavbami a úpravou krajiny	3
15 Výroba usní a souvisejících výrobků	1	47 Maloobchod, kromě motorových vozidel	62	82 Administrativní, kancelářské a jiné podpůrné činnosti pro podnikání	6
16 Zpracování dřeva, výroba dřevěných, korkových,	14	49 Pozemní a potrubní doprava	20	84 Veřejná správa a obrana; povinné sociální zabezpečení	4

proutěných a slaměných výrobků, kromě nábytku					
18 Tisk a rozmnožování nahraných nosičů	2	52 Skladování a vedlejší činnosti v dopravě	4	85 Vzdělávání	17
20 Výroba chemických látek a chemických přípravků	5	55 Ubytování	1	86 Zdravotní péče	8
22 Výroba pryžových a plastových výrobků	3	56 Stravování a pohostinství	47	87 Pobytové služby sociální péče	2
23 Výroba ostatních nekovových minerálních výrobků	3	58 Vydavatelské činnosti	3	88 Ambulantní nebo terénní sociální služby	2
25 Výroba kovových konstrukcí a kovodělných výrobků, kromě strojů a zařízení	99	59 Činnosti v oblasti filmů, videozáznamů a televizních programů, pořizování zvukových nahrávek a hudební vydavatelské činnosti	1	90 Tvůrčí, umělecké a zábavní činnosti	2
27 Výroba elektrických zařízení	3	62 Činnosti v oblasti informačních technologií	15	91 Činnosti knihoven, archivů, muzeí a jiných kulturních zařízení	2
28 Výroba strojů a zařízení j. n.	1	63 Informační činnosti	1	93 Sportovní, zábavní a rekreační činnosti	23
29 Výroba motorových vozidel (kromě motocyklů), přívěsů a návěsů	1	64 Finanční zprostředkování, kromě pojišťovnictví a penzijního financování	2	94 Činnosti organizací sdružujících osoby za účelem prosazování společných zájmů	38
30 Výroba ostatních dopravních prostředků a zařízení	1	66 Ostatní finanční činnosti	5	95 Opravy počítačů a výrobků pro osobní potřebu a převážně pro domácnost	17
31 Výroba nábytku	6	68 Činnosti v oblasti nemovitostí	27	96 Poskytování ostatních osobních služeb	38
32 Ostatní zpracovatelský průmysl	6	69 Právní a účetnické činnosti	34		
33 Opravy a instalace strojů a zařízení	20	70 Činnosti vedení podniků; poradenství v oblasti řízení	3		

Školství (MŠ, ZŠ, spádová oblast, případně SŠ)

Základní škola TGM Bojkovice

Základní škola, Štefánikova 460, nabízí vzdělání pro 1. - 9. ročník. ZŠ je spádová pro okolní malé obce, kde není 2. stupeň. Škola má také zřízenou školní družinu a jídelnu.

Kapacita školy:

- základní škola 800 žáků
- školní družina 170 žáků
- školní jídelna 600 jídel

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, 1 – 9 ročník 448 žáků

Mateřská škola Bojkovice

Mateřská škola, Bojkovice, Štefánikova 830, má od roku 2004 dvě pracoviště (mateřská škola na Štefánikově ulici a mateřská škola na sídlišti 1. máje) spadající pod jedno ředitelství.

Mateřskou školu navštěvuje cca 145 dětí.

Mateřská škola Štefánikova

Jde o tři velké vzájemně propojené budovy. Ve dvou budovách jsou čtyři třídy, s kapacitou 112 dětí. Ve třetí budově jsou kanceláře, sklady, školní kuchyně a jídelna pro cizí strávníky.

Mateřská škola na sídlišti Čtvrť 1. máje je trojtřídní s kapacitou 75 dětí a má samostatnou kuchyni, ve které se vaří i pro doplňkovou činnost.

Církevní střední odborná škola

Zřizovatelem zařízení je česká kongregace sester dominikánek

Církevní střední škola pedagogická a sociální Bojkovice vykonává činnost školy a školských zařízení:

- Střední škola
- Domov mládeže
- Školní jídelna - výdejna

Škola poskytuje středoškolské vzdělání v pedagogické a sociální oblasti, v programech:

- Předškolní a mimoškolní pedagogika – denní čtyřletý obor s maturitou,
- Předškolní a mimoškolní pedagogika – dálková forma, dvouleté zkrácené pomaturitní studium,
- Sociální činnost – čtyřletý obor s maturitou

Počet žáků činí 178. Počet tříd – 4. V denním studiu je kapacita 118 žáků a v dálkovém studiu 60 žáků.

Kapacita ubytovaných v domově mládeže je 53 a kapacita stravovaných ve školní jídelně-výdejně je 50 žáků.

Základní škola (praktická)

Zřizovatelem Základní praktické školy je Zlínský kraj. Vzdělávání probíhá v pěti třídách.

Obory vzdělání – Základní škola a Základní škola speciální

- | | |
|--------------------------------------|--------|
| – 1. třída (3., 4. ročník – ZŠ) | 6 žáků |
| – 2. třída (2., 3., 5. ročník spec.) | 5 žáků |
| – 3. třída (8. ročník ZŠ) | 6 žáků |
| – 4. třída (5., 6., 9. ročník ZŠ) | 9 žáků |
| – 5. třída (6., 8. ročník spec.) | 5 žáků |

Základní umělecká škola

Zřizovatelem zařízení je Zlínský kraj.

Základní umělecká škola poskytuje základy vzdělávání v oboru hudebním, výtvarném, literárně dramatickém a tanečním.

Maximální kapacita školy je 355 žáků.

- | | |
|---|---------|
| – hudební obor individuální 1 | 97 žáků |
| – kolektivní výuku hudebního oboru - pěvecký sbor | 1 žák |
| – výtvarný obor | 95 žáků |
| – literárně dramatický obor | 20 žáků |
| – taneční obor | 32 žáků |

Dům dětí a mládeže

Jedná se o školské zařízení, které poskytuje služby a vzdělávání, zajišťuje výchovné, vzdělávací, zájmové, rekreační, osvětové činnosti, naplňuje volný čas dětí, žáků nebo studentů a snaží se o efektivní využití volného času široké veřejnosti.

Formy vzdělávání:

- pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost (kroužky, kurzy, kluby)
- příležitostná výchovná, vzdělávací, zájmová a tematická rekreační činnost (taneční přehlídky, vystoupení, akce pro veřejnost, sportovní soutěže)
- táborová činnost a další činnosti (tábory, víkendové akce, soustředění)
- osvětová činnost (školení, semináře, výukové programy, poskytování informací)
- individuální práce, zejména vytváření podmínek pro rozvoj nadání talentovaných dětí
- spontánní aktivity (využití prostor, půjčovna, čajovna, veřejný internet)

Zdravotní a sociální služby

Zdravotnictví

Samostatné ordinace praktického lékaře pro dospělé 3

ordinace praktického lékaře pro děti a dorost 1

Specialisté

ordinace praktického lékařského stomatologa 2

gynekologie 1

kožní 1

diabetologie 1

fyzioterapeut 1

Zdravotnická zařízení vyššího stupně a lékařská služba první pomoci je soustředěna do Uherského Brodu.

Na území města se nachází 2 lékárny.

Sociální služby

Hlavním poskytovatelem sociálních služeb jsou Sociální služby Města Bojkovice p.o., které zajišťují terénní pečovatelskou službu v Bojkovicích a přilehlých obcích a v domech s pečovatelskou službou - DPS Černíkova 965, DPS Tovární 1020 v Bojkovicích.

Pro sociální zabezpečení občanů v poproduktivním věku byly na území města vybudovány objekty Dům s pečovatelskou službou Černíkova (dříve Penzion pro důchodce) a Dům s pečovatelskou službou Tovární, jejichž provoz zajišťuje Město Bojkovice za pomoci své příspěvkové organizace.

Kapacita obou budov je 144 bytů určených pro jednotlivce nebo pro manželské dvojice.

Stavby sociálního charakteru, byty pro příjmově vymezené občany, byly vybudovány - v Bojkovicích 9 bytů, ve Bzové 7 bytů a v Krhově 14 bytů.

Dalším zařízením z oblasti sociálních služeb je Dětský domov, jedná se o domov rodinného typu, jehož zřizovatelem je Zlínský kraj. V zařízení se nacházejí tři rodinné skupiny. V každé je ubytováno šest až osm dětí, o které se v každé buňce starají tři odborní pedagogové. Kapacita domova je 24 dětí.

Další poskytovatelé:

- Oblastní charita Uherský Brod, Charitní pečovatelská služba Uherský Brod, terénní pečovatelská služba
- Oblastní charita Uherský Brod, Nízkoprahové denní centrum sv. Vincence Uherský Brod, Nízkoprahová denní centra
- Sociální služby Uherský Brod, Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi, terénní pečovatelská služba

Infrastruktura (dopravní síť a jiné technické sítě, př. zařízení)

Dopravní síť

Město Bojkovice je z hlediska dopravní dostupnosti poznamenáno svojí polohou na okraji Zlínského kraje i celé české republiky. Silniční síť není tak hustá jako v západní části Zlínského kraje, což je mimo jiné způsobeno přírodním reliéfem (pohoří Bílé Karpaty). Město Bojkovice je považováno za hlavní dopravní uzel v regionu Bojkovska společně s obcí Starý Hrozenkov, který jako hraniční přechod leží na silnici I. třídy ze Slovenska.

Silniční doprava

Hlavní silniční tepny:

- státní silnice č. II/ 495 - Uherský Brod – Bojkovice - Slavičín

- státní silnice č. II/490 – Bojkovice – Přečkovice - Luhačovice
- státní silnice č. II/496 – Bojkovice – Komňa – Starý Hrozenkov (Uh.Brod)
- státní silnice č. III/49516 – Bojkovice – Krhov – Bzová – Starý Hrozenkov
- státní silnice č. III/49315 – Bojkovice – Rudimov – Slavičín (Luhačovice)

Místní a účelové komunikace

Bojkovice	délka 15 484,15 m o ploše 70 692 m ²
Krhov	plocha 69 129 m ²
Bzová	plocha 39 177 m ²
Přečkovice	plocha 68 785 m ²
Mosty	
Bojkovice	6 mostů ve správě města
Krhov	2 mosty
Bzová	1 most
Přečkovice	2 mosty

Parkoviště, parkovací a odstavné plochy

- parkoviště Čtvrť 1. máje – 52 míst
- parkoviště v ulici Černíkova u dětského hřiště – 14 míst
- ulice Černíkova – 15 míst
- parkovací plochy Čtvrť 1. máje – celkem 151 míst
- parkovací plochy Mánesova II – celkem 87 míst
- parkovací plochy Fučíkova čtvrť – celkem 18 míst
- parkoviště za MěÚ – 61 míst

Autobusová doprava

Hromadnou dopravu zajišťuje převážně společnost ČSAD a.s. Částečná přeprava je také možná na linkách soukromých společností, avšak ne s takovou četností spojů. V Bojkovicích je 16 autobusových zastávek, v části Krhov 2, Bzová 5, Přečkovice 2.

Železniční doprava

Ze Západu na východ prochází železniční trať č. 340 Brno – Uherské Hradiště – Uherský Brod – Vlárský průsmyk – Slovensko.

Železniční přejezdy se nachází pouze v Bojkovicích, z toho 1 na místní komunikaci, ostatní jsou na státních komunikacích II. a III. třídy ve správě Ředitelství silnic Zlínského kraje.

Letecká doprava

Na území Bojkovic se nachází "Letiště Bojkovice" toto označení je název soukromé plochy pro sportovní létající zařízení a technického zázemí a zařízení nacházející se na soukromých pozemcích v katastru města Bojkovice. Nejbližší letiště jsou v Otrokovicích a Kunovicích.

Cyklistická doprava, turistika

Oblastí prochází dálková cykloturistická trasa č. 46 „Beskydsko-karpatská magistrála, a to obcemi Pitín (ve směru od Slavičína), Žitková, Vyškovec, Lopeník (směrem Březová, Strání). Z Uherského Brodu navazuje trasa č. 5049 (Uh. Brod – Šumice – Záhorovice –Bojkovice – Pitín) a z druhé strany od Štítné nad Vláří se napojuje trasa č. 49 (Štítná – Rokytice – Hostětín – Pitín). V roce 2022 bylo dokončeno propojení Bojkovic s místními částmi Krhov a Bzová.

Technická infrastruktura

Plynofikace, elektrická energie

Plynové rozvody v Bojkovicích jsou v majetku a správě GasNet, s.r.o., a jsou plynofikovány z 98%.

Části Krhov, Bzová a Přechkovice rozvod plynu nemají, jsou zde využívány k otopu jiné zdroje (dřevo, uhlí, el. energie..)

Distribuci elektrické energie a správu rozvodů vedení zajišťuje společnost EGD a.s. v celé aglomeraci města Bojkovice, pokrytí je 100%. Realizace nových rozvodů se předpokládá u nových obytných lokalit.

Veřejné osvětlení

Rozvodná síť veřejného osvětlení sestává z podzemního i nadzemního vedení, rozvaděčů, sloupů veřejného osvětlení. Pokrytí jak Bojkovice, tak i části Krhov, Bzová a Přechkovice – 100 %. Provoz, údržbu i opravy zajišťuje město Bojkovice.

Tabulka 10 Vodovod – pokrytí, provozovatel a vlastník

	vlastník	provozovatel	pokrytí
Bojkovice	Slovácké vodárny a kanalizace a.s. Uherské Hradiště		100 %, mimo zamýšlené obytné zóny
Krhov	Město Bojkovice		100 %
Bzová	Slovácké vodárny a kanalizace a.s. Uherské Hradiště		100 %
Přechkovice	Město Luhačovice	Vodárna Zlín a.s.	100 %

Tabulka 11 Kanalizace – pokrytí, provozovatel a vlastník

	vlastník	provozovatel	pokrytí
Bojkovice napojena na ČOV	část město Bojkovice	Slovácké vodárny a kanalizace a.s. Uherské Hradiště	89 %
	část Slovácké vodárny a kanalizace a.s. Uherské Hradiště		
Krhov – bez ČOV	město Bojkovice		46 %
Bzová – bez ČOV	město Bojkovice		92 %
Přečkovice – bez ČOV	město Bojkovice		94 %

Energetika

Nemovitosti ve vlastnictví města Bojkovice, zdroje vytápění společně se spotřebou a financemi jsou uvedeny v následující tabulce. Uvedená spotřeba a náklady za energie jsou za rok 2022.

Tabulka 12 Přehled nemovitostí města, zdroje vytápění, spotřeba

Nemovitost	Zdroj vytápění	Výkon (kW/ks)	Zemní plyn		Elektrická energie	
			Spotřeba za rok (MWh)	Finanční náklady	Spotřeba za rok (MWh)	Finanční náklady
Bzová 116 – osadní výbor	Krbová kamna	9,0	---	---	0,84	3 280,00
Krhov 134 – osadní výbor	Krbová kamna	9,0	---	---	0,85	3 320,00
Bojkovice 130 – dům dětí a mládeže	2x DESTILA DPL-50	49,5	122,56	155 040,00	8,12	31 700,00
Bojkovice 169 – hasičská zbrojnice	2x THERM 28 LXZ	12,1 – 31,0	31,95	40 420,00	7,61	29 750,00
Bojkovice 172,173 – muzeum, pošta, spolky	3x THERMONA DUO 50 T 1x KARMA K3 B 1x THERMONA PRO 14 KX 1x THERM 20 LXZ 1x THERM 60/Z 1x THERM 20 LX	19,6 – 49,0 3,0 5,5 – 15,3 8,8 – 22,2 17,0 8,8 – 22,2	122,62	155 120,00	2,53	10 880,00
Bojkovice 952 – budova úřadu	2x PROTHERM 80 KLO 3x JUNKERS WR11-2 P23	77,0 7,0 – 19,2	350,19	442 990,00	26,21	102 360,00
Bojkovice 432 – kulturní dům	4x PROTHERM PANTHER 2x ROBUR EVOLUZIONE	24,0	140,00	177 100,00	16,57	71 270,00
Bojkovice 460 – areál ZŠ (velkoodběr)	4x VITODENS 200-W	120,0	630,00	796 950,00	200,00	781 100,00
Bojkovice 460 – areál ZŠ (maloodběr)	2x VITODENS 200-W	49,0	11,00	13 900,00	---	---
Bojkovice 580 – bytový dům	1x PROTHERM 40 PLO 1x plynový zásobník TUV QUADRIGA Q8 300 GORS	33,5 16,7	160,00	202 400,00	1,03	4 100,00
Bojkovice 965 – DPS (velkoodběr)	2x BUDERUS LOGAMAX PLUS GB 162-100 V2	95,0	529,00	696 200,00	---	---
Bojkovice 965 – DPS (maloodběr)			---	---	59,72	233 230,00
Bojkovice 1020 – DPS (velkoodběr)	4x BUDERUS LOGANO G334	260,0	692,00	875 400,00	---	---
Bojkovice 1020 – DPS (maloodběr)			---	---	20,88	81 550,00
Bojkovice 828 – mateřská škola	2x BROTJE WGB 50 i	48,0	110,05	139 220,00	13,36	52 170,00
Bojkovice 830 – mateřská škola	2x BROTJE WGB 70 i	68,0	216,08	273 340,00	29,20	125 600,00
Bojkovice 958 – pálenice	2x BROTJE WGB 50 i	48,0	4,62	5 900,00	6,76	29 080,00
Bojkovice 653 – místní hospodářství	1x EL. PROTHERM RAY 18 K	18,0	---	---	40,59	170 580,00
Bojkovice 59 – bytový dům	2x PROTHERM 50 KLO-ZP 1x TUV QUANTUM Q7-150-VENT-C	46,0 16,9	80,00	101 200,00	1,86	7 300,00
Bzová 9 – bytový dům	Elektrokotel		---	---	1,43	5 590,00
Krhov 89 – bytový dům	Elektrokotel		---	---	70,51	269 290,00
Bojkovice 302 – historický dům	Pec na tuhá paliva		---	---	3,94	15 400,00
celkem				4 075 180,00		2 772 670,00

Veřejné osvětlení

Od roku 2019 probíhá postupná realizace výměny starých rtuťových a sodíkových osvětlovacích těles za LED světla.

Nově použitá svítidla se zdrojem LED, jsou navržena tak, aby byl světelný tok svítidla směřován tam, kde je potřebné osvětlení a nevznikalo tím žádné rušivé oslnění. Svítidla jsou vybavena systémem udržování konstantního světelného toku a možností regulace.

V jednotlivých etapách, došlo zároveň i k rekonstrukci rozvaděčů, výměně sloupů a doplnění světelných bodů a náležité osvětlení komunikací.

Rozvaděče jsou vybaveny počítadlem provozních hodin, aby bylo možno kdykoliv odečíst počet provozních hodin a jemu odpovídající hodnotu spotřeby na elektroměru.

Zapínání a vypínání veřejného osvětlení se děje pomocí soumrakového čidla a astrohodin, soustava VO není řízena žádným systémem.

Tabulka 13 Přehled počtu svítidel, typů a počet rozvaděčů

	Typ optiky – počet led			sodíková výbojka	celkem	rozvaděče
	10 LED	20 LED	30 LED			
Přečkovice	---	36	24	3	63	1
Krhov	---	77	21	5	103	2
Bzová	---	62	50	1	113	2
Bojkovice	243	92	191	200	726	14
Celkem	243	267	286	209	1005	19

Spotřeba elektrické energie v roce 2022 byla 238,72 MWh za částku 747 820,00 Kč.

Město Bojkovice provádí energetický management na základní úrovni, prostřednictvím vlastního pracovníka, který vykonává mimo jiné:

- zápis spotřeby energií v měsíčním intervalu u vytypovaných objektů
- eviduje u jednotlivých objektů zdroje vytápění, dodavatele energií
- zajišťuje dohled nad funkčností VO, sleduje spotřebu a náklady a další

Životní prostředí a odpadové hospodářství

Životní prostředí

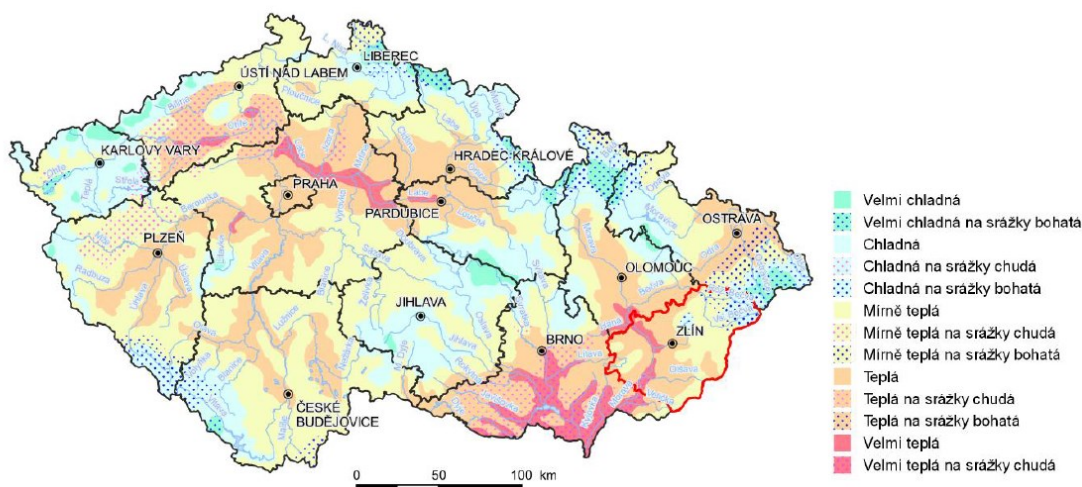
Přírodní podmínky

I přes významné zlepšení životního prostředí v ČR v uplynulém desetiletí, přetrvává zde řada velmi závažných negativních faktorů. Jedná o vysoký podíl kontaminovaných vodotečí, nízkou stabilitu ekosystémů v krajině a vysoký podíl pozemků ohrožených erozí (vodní i větrnou). V regionu Bojkovska jsou zastoupeny lokality z krajinářského i přírodovědeckého hlediska nesmírně cenné - CHKO Bílé Karpaty a řada chráněných území, ale zároveň území zdevastovaná dřívější intenzivní zemědělskou výrobou.

Klimatické podmínky

Převážná část území je začleněna do mírně teplé oblasti s krátkým mírně suchým létem (průměrná teplota v červenci 16 až 18 °C, počet letních dnů 30 až 40), mírným jarem (průměrná teplota v dubnu 6 až 7 °C) a mírným podzimem (průměrná teplota v říjnu 6 až 7 °C). Zima je mírně chladná, se sněhovou pokrývkou 60 až 100 dní, s průměrnou teplotou v lednu -3 až -4 °C, v níže položených místech -2 až -3 °C. Průměrná roční teplota je 8,1 °C a průměrný úhm ročních srážek činí 752 mm.

Obrázek 4 Klimatická oblast



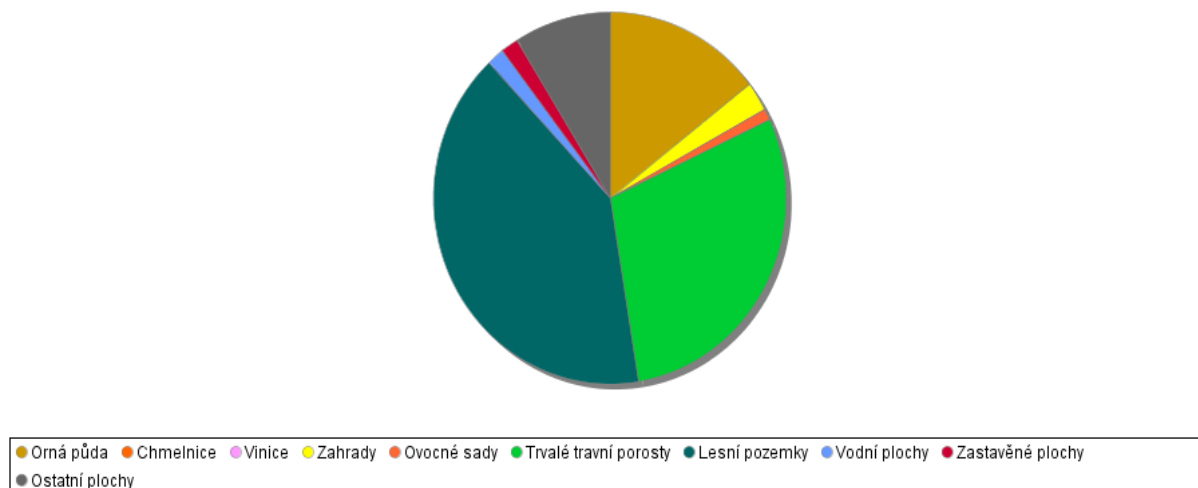
Ekologická stabilita

Koeficient ekologické stability vyjadřuje poměr mezi přírodně stabilními plochami (jako jsou lesy, zahrady atd.) a plochami zastavěnými či intenzivně zemědělsky obdělávanými (tzv. nestabilními). Vyšší hodnota koeficientu obecně značí příznivější stav, hodnota vyšší než 1 znamená vyváženou (stabilní) krajinu. V obci Bojkovice dosahuje koeficient hodnoty 2,34. Zdroj: ČSÚ

Ekologické zátěže

Z ekologických zátěží, které se nachází na území Bojkovic, můžeme zmínit dvě lokality v Bojkovicích, jednu v areálu společnosti ZEVETA Bojkovice, a. s. a druhou rekultivovanou skládku Na Vranovy Žleby. I když obě lokality byly sanovány, probíhá zde i nadále monitoring.

Obrázek 5 Skladba druhů pozemků – Bojkovice včetně částí

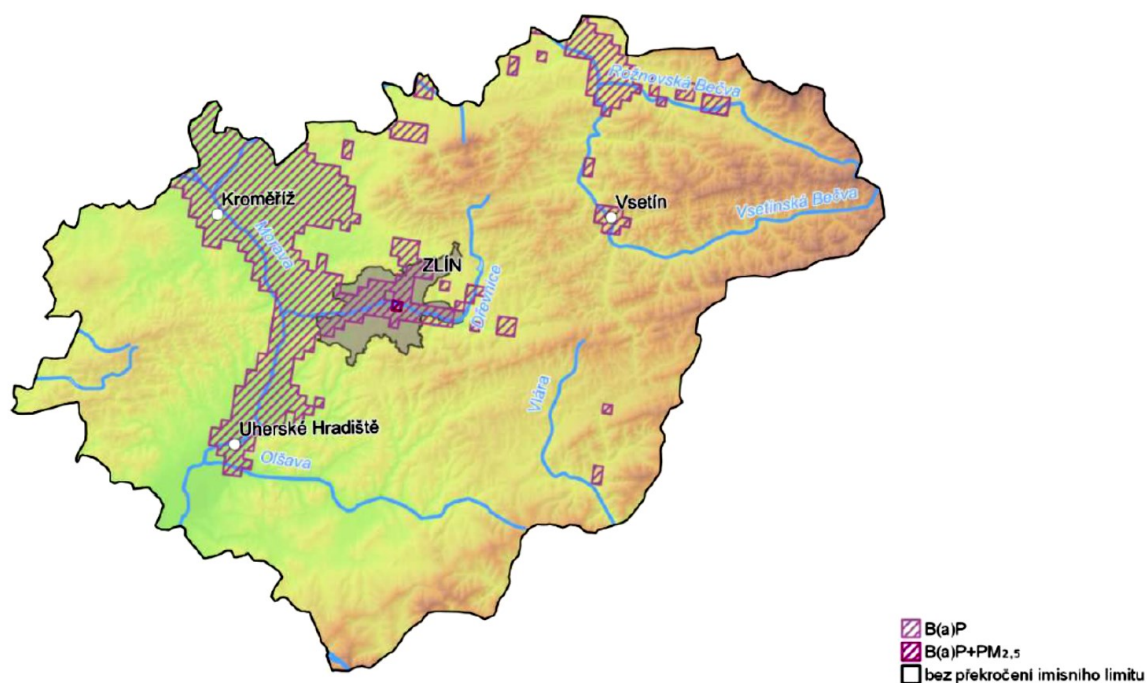


Ovzduší – emisní situace

Znečištění ovzduší je ovlivňováno mnoha různými zdroji, především malými, dále vývojem v sektoru průmyslu a lokálně dopravou.

Emise CO pocházejí převážně z lokálního vytápění domácností, stejně jako v případě PM10 a PM2,5.

Obrázek 6 Ovzduší – emisní situace

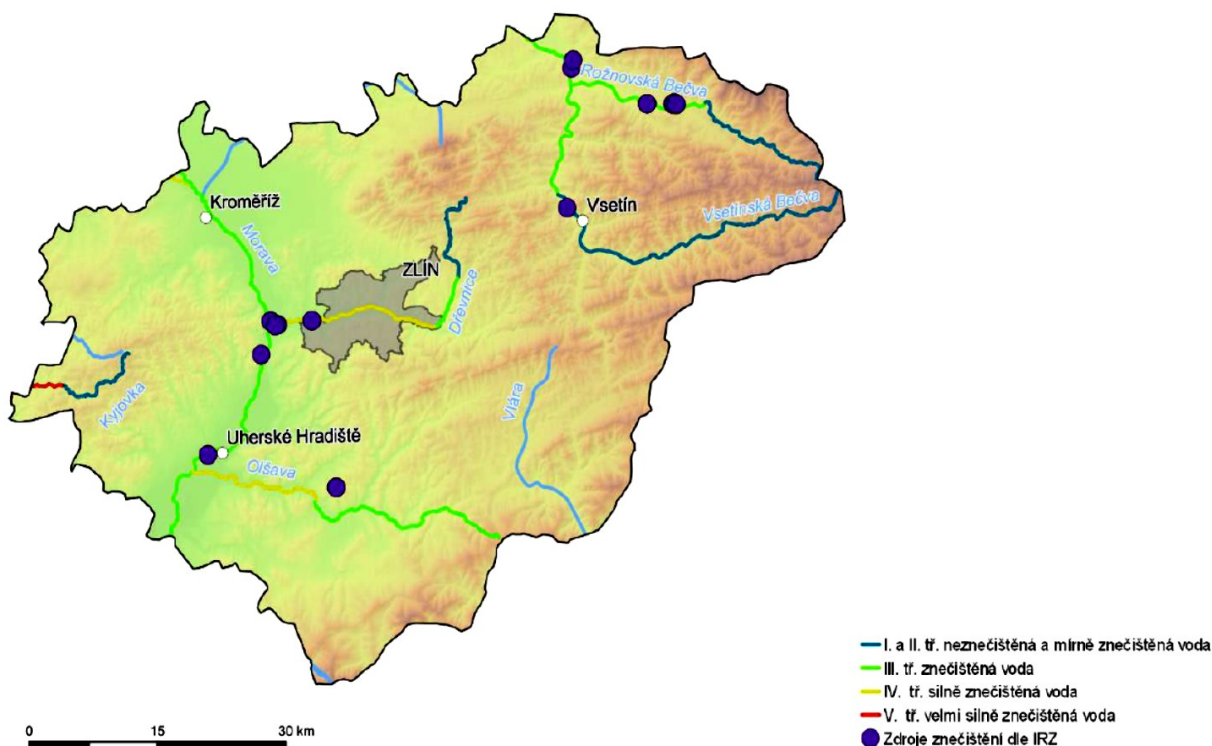


Jakost vody

Územím Bojkovic teče řeka Olšava, která je levostranným přítokem řeky Moravy. Pramení v Bílých Karpatech, na západním úbočí vrchu Na Koncích u obce Pitín.

Asi 2 km severovýchodně od obce Bojkovice se nachází přehrada na Kolelačském potoce. Hlavním účelem vodního díla je zajistit dostatek vody pro zásobení obyvatel vodou.

Obrázek 7 Jakost vody



Odpadové hospodářství

Domovní odpad

Svoz a likvidaci domovního odpadu je zajišťováno firmou Rumpold Uherský Brod a to 1x týdně. Nádoby na odpad poskytuje přímo občanům taktéž firma Rumpold a to formou pronájmu.

Tříděný odpad

Na území města je vytvořeno 44 sběrných míst separovaného odpadu, která jsou vybavena kontejnery na plast (žluté kontejnery), papír (modré kontejnery), sklo bílé a barevné (bílý a zelené zvonové kontejnery), kov (šedé zvonové kontejnery), oděvy (bílý kontejnery), elektroodpad (červené kontejnery). Svoz kontejnerů je zajištěn (kromě oděvů) naším nákladním automobilem na sběrný dvůr, kde je odpad dále zpracováván. Odpad je přetříděn, slisován a následně převezen do společnosti Rumpold Uh. Brod s.r.o.

Na svoz ostatního tříděného odpadu je uzavřena smlouva se společností EKO-KOM, Sběrné suroviny Uherské Hradiště aj.

Nebezpečný odpad

Mobilní svoz tohoto odpadu je realizován 4x ročně společností Rumpold Uh. Brod s.r.o. a to v Bojkovicích na sběrném dvoře a 2x ročně v přilehlých částech Krhov, Bzová a Přechovice vždy na jednom stanovišti.

Bloodpad

V průběhu posledních let město Bojkovice pořídilo pro své občany kompostéry v počtu 589 ks v rámci dotací, současně s nimi byl také pořízen také štěpkovač s vlastním pohonem.

Sběrný dvůr Štefánikova

Je zde shromažďován jak běžný, tak i nebezpečný odpad a prováděn zpětný odběr vyřazeného elektrozařízení (ve spolupráci se společnostmi Asekol, Elektrowin a Ekolamp). Směsný komunální odpad je umisťován do vanových kontejnerů umístěných ve sběrném dvoře, svoz zajišťuje Rumpold Uherský Brod. Dvakrát ročně je uskutečněn sběr a svoz v částech Krhov, Bzová a Přechovice. Pro občany města je tato služba poskytována zdarma.

Nachází se zde i lis na papír a plasty, město si tyto komodity sváží samo a jako "slisované balíky" se odváží do Rumpoldu Uherský Brod.

V roce 2016 došlo k celkové rekonstrukci sběrného dvoru, k rozšíření tak, aby se zvýšil poměr tříděných odpadů.

Poslední inovací na sběrném dvoře bylo vybudování váhy a pořízení software, za jejichž pomoci se pořizuje evidence, množství a druh odpadů, který je na sběrný dvůr vyvážen občany města.

Do systému přijetí odpadu byla vložena evidence příjmu od konkrétního občana prokazujícího se občanským průkazem s provedením evidence, provedením určení odpadu a jeho hmotnosti. Dovozece odpadu je povinen dovezený odpad roztřídit a uložit do určených kontejnerů, popřípadě dle pokynů obsluhy.

Sběrný dvůr Úzsko

Shromažďuje se zde odpad tvořený z cihel, betonu a dále kompost. Stavební suť je drcena na menší frakce s možností využití, jako posypového materiálu.

Je zde také komunitní kompostárna, kde se sváží rostlinné zbytky z městské zeleně a od občanů, kteří nemají domácí kompostér.

„Meziobecní“ spolupráce (DSO, MAS,...)

Mikroregion Bojkovsko

Mikroregion Bojkovsko, který město Bojkovice iniciovalo, byl založen v roce 2003. V současnosti jej tvoří 13 obcí, a to Bojkovice, Hostětín, Komňa, Nezdenice, Lopeník, Pitín, Rokytnice, Rudice, Šumice, Vápenice, Vyškovec, Záhorovice, Žitková.

Město Bojkovice společně s ostatními obcemi mikroregionu organizuje společnou propagaci území (z hlediska cestovního ruchu) a připravuje a realizuje projekty, které vedou k rozvoji regionu.

MAS Bojkovska

MAS Bojkovska, z.s. sdružuje členy Mikroregionu Bojkovsko a jednu další obec mimo tento Mikroregion.

Jedná se celkem o území 14 obcí, jehož cílem je přispět k jejímu rozvoji prostřednictvím Strategie komunitně vedeného místního rozvoje.

Jsou to následující obce – Bojkovice, Hostětín, Komňa, Nezdenice, Lopeník, Pitín, Rokytnice, Rudice, Starý Hrozenkov, Šumice, Vápenice, Vyškovec, Záhorovice, Žitková.

Svaz měst a obcí České republiky

Svaz byl založen v roce 1989 jako nepolitická a dobrovolná organizace sdružující města a obce. Podílí se na přípravě a tvorbě návrhů legislativních opatření v oblastech týkajících se kompetencí obcí. Činnost Svazu je založena především na aktivitě starostů, primátorů a zastupitelů, kteří se nad rámec povinností ve svém městě či obci věnují i obecným problémům samosprávy.

Současný popis potřeb

Potřeby města jsou definovány v Plánu rozvoje města Bojkovice a rozděleny do několika hlavních pilířů – cílů, za účelem zvýšení kvality života ve městě. Tyto pilíře obsahují aktivity, záměry a projekty, které se již podařilo ve velké míře uskutečnit. Jedná se o následující cíle:

Příroda, krajina a životní prostředí

Dopravní a technická infrastruktura

Energetika

Občanská vybavenost

Kultura a život v obcích

Podnikání a zaměstnanost

Vzhledem k tomu, že každá doba má své potřeby, které se mění (pandemie, válka, energetická krize, atd...), dochází i zde k nutnosti potřeby města a jeho obyvatel přehodnotit a navrhnout nová. Mezi ty, které v současné době řeší vlastně všichni, je energetická náročnost budov, veřejného osvětlení, zvyšující se náklady za svoz odpadu a další.

Shrnutí – vyjmenování těch nejtěživějších potřeb města, je následující:

Příroda, krajina a životní prostředí

1. Veřejné prostranství a péče o zeleň

- zachování a rozšíření ploch zeleně, jakožto zdroje příznivého mikroklimatu
- zajištění kvalitní péči o stávající zeleň
- rozšiřování zeleně – vybírat vhodné druhy rostlin a dřevin, v závislosti na dané lokalitě, využít odpadový materiál – štěpky.
- výsadba ovocných stromů na obecních pozemcích – vytvoření vhodných podmínek pro ptactvo a jiné živočichy.

2. Opatření v krajině

- aktivity rozvoje města vytvářet v souladu s životem v CHKO
- vytvořit rovnováhu mezi ekonomickým a ekologickým přístupem k územnímu plánu.
- zadržení vody v krajině - efektivní hospodaření s vodou, hospodaření se srážkovými vodami (vsakování – veřejné budovy města).

3. Odpadové hospodářství

- efektivní odpadové hospodářství
- modernizace, osvěta
- snižovat a lépe kontrolovat množství komunálního odpadu v obci.
- motivovat občany zacházet s odpady ekologicky i ekonomicky
- uvést do provozu kompostárnu, zajistit možnost občanům zdarma ukládat biologicky rozložitelný odpad.
- likvidace černých skládek.

4. Energetika

- snížení energetické náročnosti – zateplení budov, výměna okenních a dveřních otvorů, úprava vytápění a ohřevu teplé vody, chlazení, ale i dalších systémů TZB
- inteligentní řízení spotřeby energie, včetně energetického hospodářství městských budov a podpory jejich energeticky úsporných řešení;
- využívání obnovitelných zdrojů energie nebo kombinované výroby elektřiny a tepla a jejich bezpečnou integraci do městské energetické sítě
- energeticky úsporné a ekologicky řešené veřejné osvětlení
- energetický management

Dopravní a technická infrastruktura

1. Pozemní komunikace

- vybudování nových místních komunikací a údržba stávajících
- realizace nových nebo GO mostů a lávek
- vytváření dalších parkovacích ploch uprostřed bytové zástavby
- výběr vhodné lokality pro individuální výstavbu garáží

2. Kanalizace

- vybudování scházejících úseků kanalizace a obnova stávající

3. Plynofikace

- vybudování scházejících úseků a plynofikace částí

4. Cyklodoprava

- budování dalších úseků cyklostezek a jejich propojení

5. Pozemkové úpravy

- realizace PZS vyplývajících z proběhnutých komplexních pozemkových úprav. Zejména polních přístupových cest.

6. Veřejné osvětlení

- fungující, energeticky úsporné veřejné osvětlení

7. Smart city

8. Nová lokalita pro výstavbu rodinných a bytových domů – Motokros

- výstavba 4-5 bytových domů s 4 podlažími, na něž bude navazovat výstavba 10 dvojdomků a 30 – 45 jednotlivých RD.

Občanská vybavenost

1. Školství
2. Sociální služby a zdravotnictví
3. Bezpečnost
4. Majetek města
5. Územní plánování

Kultura a život v obcích

1. Podmínky pro rozvoj volnočasových, sportovních a kulturních aktivit v obci
2. Muzeum Bojkovska
3. Městská knihovna
4. Cestovní ruch a posílení image města

SWOT analýza

Obrázek 8 SWOT analýza

Silné stránky * Územní poloha v krajině Bílé Karpaty, Luhačovice, Kopanice, příroda, zajímavá a různorodá krajina z pohledu bydlení * Kulturní, sportovní a spolková činnost * Dlouhodobá zajímavá historie * Tradiční, fungující průmysl * Školská zařízení	Slabé stránky * Poloha na východním cípu republiky * Spolupráce s obcemi v okolí * Dopravní dostupnost * Bydlení * Zdravotnictví a sociální služby * Průmyslová zóna * Infrastruktura obce * Nedostatečná koordinace spolkové, kulturní a sportovní činnosti * Turistický ruch * Domov pro seniory * Chybějící kvalifikovaná pracovní místa * Užívání drog již u mladistvých * Hluk a emise z průmyslových provozů, emise z lokálních topenišť
Příležitosti * Cestovní ruch * Dopravní uzel ČR x SR * Udržování a vytváření nových tradic * Podpora regionálních výrobků, řemesel a oborů * Smart city * Transformace DPS. * Rozšíření ploch pro individuální a bytovou výstavbu * Inkubátor pro živnostníky * Stmelení občanů a větší zapojení rodáků * Cestovní ruch - „neobjevený region“ * Inkubátor pro živnostníky	Ohrožení * Úbytek obyvatel a služeb * Klimatické změny, sucho * Průmysl. * Stav energetické rozvodné sítě * Bezpečnostní a politická situace v Evropě a ve světě * Centralizace úřadů, vzdálení se státní správy * Malá prestiž venkova * Budoucnost DPS * Odchod - úbytek lékařů, policistů, učitelů atd. * Snížení dopravní obslužnosti

Prognóza dalšího vývoje

Potřeby a požadavky na kvalitu života ve městě budou i nadále stoupat. A to ve všech oblastech, jak životního prostředí, infrastruktury, energetiky, tak i v dalších oblastech. Vlivem různých faktorů, které město ne vždy může ovlivnit, stoupají nároky na celé spektrum činností, které město v rámci svého postavení plní.

Vnější faktory, které ovlivňují záměry, jsou sociálního (stárnutí, pokles populace), technologického (rostoucí přístup k informacím), ekonomického (ekonomický růst - stagnace), environmentálního (rostoucí spotřeba zdrojů) či politického (rostoucí objem regulací) charakteru.

Tyto se projevují v různé intenzitě a rovněž jejich dopad na konkrétní území se liší.

Hlavní faktory ovlivňující vývoj:

- Urbanizace
- Změna klimatu a její dopady (degradace ekosystémů, potravinová bezpečnost)
- Zvyšující se dostupnost technologií (rostoucí přístup k informacím, zvyšující se rychlost technologických změn)

- Rostoucí nerovnosti (zintenzivňující se globalizace, ekonomický růst – stagnace)
- Zdroje, energie (zvyšující se soutěž o zdroje, rostoucí spotřeba zdrojů, energie)
- Politický vliv (rostoucí objem regulací)
- Demografie (stárnutí, odliv obyvatel)
- Civilizační choroby
- Rostoucí objem migrace

Dle přehledu statistiky o vývoji počtu obyvatel města Bojkovice, lze sledovat neustálý pokles trvale bydlící občanů na území města. I když narůstá počet narozených dětí, dochází i k nárůstu úmrtí za jednotlivé roky. Tento pokles, bohužel nevyrovnávají ani přistěhovalí, jelikož zároveň dochází k odchodu. Tomuto vývoji by mohlo napomoci zajištění lokality pro výstavbu rodinných a bytových domů, což by napomohlo k přílivu mladé generace. Zároveň je nutné mít na paměti, že se zvýšením počtu obyvatel, se zvýší i další nároky, které tato generace bude mít. A to jak na občanskou vybavenost, tak na potřebnou infrastrukturu, dopravní obslužnost, energie atd....

Zvýšení poptávky obnáší taktéž vyšší nároky na finanční prostředky vynaložené na zabezpečení narůstajících potřeb. Růst finančních nákladů lze sledovat již nyní, kdy dochází k navyšování cen nejen vlivem inflace.

V návaznosti na výše zmíněnou problematiku, došlo k výběru následujících tematických oblastí, na které je tento strategický dokument zaměřen.

Tematické oblasti

- Financování SMART

Předpoklad realizace záměrů – projektů, je zajištění jejich proveditelnosti i po finanční stránce a s tím je spojena volba optimální finanční struktury. Jedním z úkolů města je proto zajistit dostatečné finanční zdroje nejen na realizaci projektů, ale zároveň mít dostatečné zdroje na pokrytí nákladů pro běžný chod města. Kromě vlastních zdrojů v rámci rozpočtu města, které ne vždy pokryjí vše, je další možností využití dotace, dluhové financování. V rámci poskytování dotací, dochází pro každé další období ke změnám v systému financování – výše dotace, a tak nelze vždy s dotacemi počítat. Cestu lze hledat ve využití finančních nástrojů EU, ve formě dluhové a garanční podpory nebo posouzení dalších metod pro financování z existujících nabídek a možností.

- Dobré vládnutí („good government“)

Na kvalitní realizaci veřejné správy je v dnešní době kladen stále větší důraz. Požaduje se, aby veřejná správa byla efektivní, odpovědná, spolehlivá, štlíhlá, také průhledná, přátelská k občanům a mnohé další. Jednou z možností, jak tento nepříznivý stav zmírnit, je důsledná aplikace konceptu dobrého vládnutí (good governance), tedy řady principů a zásad, které zaručují, že veřejné orgány budou vykonávat své činnosti takovým způsobem, který povede k optimálnímu fungování veřejné správy.

Město Bojkovice – vedení města se snaží co nejvíce komunikovat s veřejností (občany, spolky apod...). Tato spolupráce se již projevila při přípravě a zpracování „plánu rozvoje města“, ale i u jiných projektů, které město realizovalo.

Je předpoklad, že v tomto trendu bude město pokračovat i v budoucnu. Jelikož se vše neustále mění a hlavně vyvíjí, je potřeba i zde hledat nové směry, které napomohou dělat správné věci, správným způsobem, a to na základě správné a kvalitní komunikace.

- Energetika

Situace v oblasti energie, jak ukázala nedávná doba, přiměla k šetření a hledání dalších zdrojů. Události, které ovlivnily tento stav, napomohl záměrům Evropské unie zavádět energeticky úsporná opatření vedoucí k zlepšení životního prostředí a tím i kvality života.

Úkolem samospráv měst je hledání finančních úspor. Jednou z takových oblastí, s přihlédnutím ke struktuře nákladů města, je i energetika.

Proto, aby docházelo k systematickému nakládání s energií, hledání vhodných a navazujících opatření a neustálému zvyšování energetické účinnosti, je nezbytné hledat možnosti jak toho docílit. Kromě snižování energetické náročnosti budov a zvyšování energetické účinnosti systémů spotřeby energie je možností zvyšování energetické soběstačnosti města tak, aby bylo méně závislé na

externích dodávkách energie, společně se zlepšováním technického stavu majetku, to vše spojeno s finanční úsporou na provozních nákladech.

Velmi slabou stránkou města Bojkovice je stav rozvodné energetické sítě, která je již dnes na hraně své přenosové kapacity a v podstatě neumožňuje připojení nových odběrných, ale i výrobních kapacit.

– Odpadové hospodářství/oběhové hospodářství

Oběhové hospodářství, představuje úsilí o co nejlepší využití zdrojů, zejména zpracování a využití dostupných materiálů (recyklace) a hmoty (odpady), včetně prevence vzniku odpadu.

Odpadovým hospodářstvím se samosprávy zabývají neustále, jelikož dochází k nárůstu cen za svoz takových odpadů, ale oproti tomu ubývá možností a hlavně kapacit k uložení odpadu, a to hlavně komunálního.

Proto čím dál víc nastává potřeba zaměřit se na realizaci inovativních způsobů nakládání s odpady včetně stavebního/demoličního odpadu, zavedení efektivních způsobů sběru (s dopady na množství a kvalitu tříděného materiálu).

Cestou ekonomicky udržitelného financování je společný postup měst a obcí při nakládání s odpady.

Tematické oblasti, které nejsou součástí strategického dokumentu

Digitalizace, ICT a (kyber)bezpečnost

Vzdělávání (školství) a zaměstnanost (trh práce)

Doprava a mobilita

Sociální služby a zdravotnictví

Životní prostředí SMART/chytrá krajina, vodní hospodářství, městská zeleň

Strategická část

Vize a základní strategické směřování

Základní účel existence organizace vyjadřuje její mise, tedy poslání. Mise dává informaci o tom, co organizace poskytuje společnosti – zda se jedná o výrobky, o služby, tzn. jaký je předmět činnosti dané organizace.

Mise má zpravidla formu stručného prohlášení, které je určeno nejen pracovníkům dané organizace, ale i vnějšímu okolí. Má tedy výrazný informační význam, deklaruje účel a vztahy organizace směrem k veřejnosti, čímž zároveň společnosti umožňuje veřejnou kontrolu nad naplňováním poslání.

Mise má obecnější charakter a primárně směřuje do vnějšího prostředí organizace, kdežto vize je konkrétnějším vyjádřením mise směrem do vnitřního prostředí organizace.

Vize popisuje žádoucí budoucí stav organizace.

Mise je u subjektu veřejné správy definována z jeho podstaty – poskytovat veřejnou službu občanům. Vize určí směr, kterým se má město vydat. Její definování musí odpovídat potřebám a charakteru města.

Strategické směřování – způsob dosažení cíle, definice záměru, plánů a dalších kroků.

Základním úkolem strategie je připravit organizaci na budoucnost, na situace, které mohou v budoucnu nastat.

I když město má své stabilní zaměření, zná své možnosti a následně i povinnosti vyplývající nejen z legislativy, není jisté, jakým směrem se bude odvíjet ekonomický, politický či vědeckotechnický vývoj a další faktory ovlivňující fungování každé organizace a jaký vliv to bude mít nebo může mít na stabilitu města.

Je potřeba se seznámit s možnostmi, které jsou dány a pravděpodobným vývojem – analytická část strategie.

Vědět, co vše může funkčnost organizace ovlivnit – jaké je finanční zdraví, jaká je připravovaná legislativa, vývoj ekonomiky (daňové příjmy) ekonomická síla, demografické ukazatele, geografické faktory, politická situace, sociální politika – sociální trendy atd....

Na základě těchto vědomostí stanovit strategii, určit na co se zaměří a pro tyto oblasti zpracovat koncepce, plány.

Logika intervence, hierarchie cílů

Logika intervence by měla být výslovně vyjádřena a měla by stanovit konkrétní, měřitelné, dosažitelné, relevantní a časově vymezené cíle, objasnit souvislosti mezi nimi a vymezit ukazatele, podle nichž se bude měřit jejich dosahování.

Nezbytnou součástí intervenční logiky jsou správně nastavené indikátory, které zajistí měřitelnost výstupů a souvisejících výsledků v přímé vazbě na cíle dokumentu.

Je proto vhodné vytvořit logický rámec pro stanovení strategie, za pomoci otázek:

- Co chceme a můžeme změnit? – Jejich podstata spočívá v definování konkrétních problémů, které chceme a jsme schopni změnit.
- Jak toho chceme dosáhnout? – Již v rámci tvoření strategie je nezbytné nastavit mechanismus konkrétního plnění strategie prostřednictvím definování jasných opatření a aktivit.
- Jak ověříme, že jsme byli úspěšní? – Musí existovat systém hodnocení dosažených výstupů a výsledků.

Obrázek 9 Znárodnění posloupnosti – vize, cíle, opatření



Mise je u subjektu veřejné správy definována z jeho podstaty – poskytovat veřejnou službu občanům.

Vize určí směr, kterým se má město v oblasti Smart City vydat. Její definování musí odpovídat potřebám a charakteru města. Vize je poté definována pomocí motto.

Prioritní oblasti – globální cíle, definování obecných oblastí, na které se bude dále strategie soustředit a ve kterých si stanoví konkrétní cíle a opatření (projekty), jak jich dosáhnout.

Konkrétní cíle, které budeme chtít ve městě i regionu dosáhnout v jednotlivých oblastech strategického rozvoje.

Rozepsání konkrétních opatření (projekty, procesy, nové technologie), která budou zavedena.

Vize, globální cíl a strategické oblasti

Vize města Bojkovice popisuje představu o směru, kterým se Bojkovice, Bzová, Krhov, Přechovice chtějí ubírat a rozvíjet.

Město, které máme rádi!

Naplnění vize spočívá především v systematickém a koncepčním řízení, plánování, rozvíjení, a to vše za podpory různých nástrojů a zdrojů.

Klíčovou roli zde hrají lidé (vedení města, zaměstnanci úřadu, příspěvkových a městských organizací, dále občané a různé skupiny z řad laické i odborné veřejnosti).

Přístup ke Smart City je tak vhodné vnímat jako soubor (více či méně) vzájemně provázaných oblastí, které se vzájemně ovlivňují.

Daná vize je dlouhodobě sdílená občany i vedením města bez ohledu na politickou příslušnost.

Globální cíl

- Chránit své životní prostředí s optimálním využíváním všech zdrojů, usilovat o lepší kvalitu ovzduší a zlepšovat dostupnost přírodních atraktivit na území města i v jeho okolí.
- Vytvořit svým současným i budoucím obyvatelům dobré podmínky pro bydlení, bezpečnost, vzdělávání, kulturu a volnočasové aktivity, sport, kvalitní zdravotní a sociální péči a tím posílit celkový rozvoj území a soudržnost obyvatel s městem.

- Rozvíjet efektivní systémy řízení a poskytování služeb veřejné správy pro větší spokojenost občanů a dalších klientů.

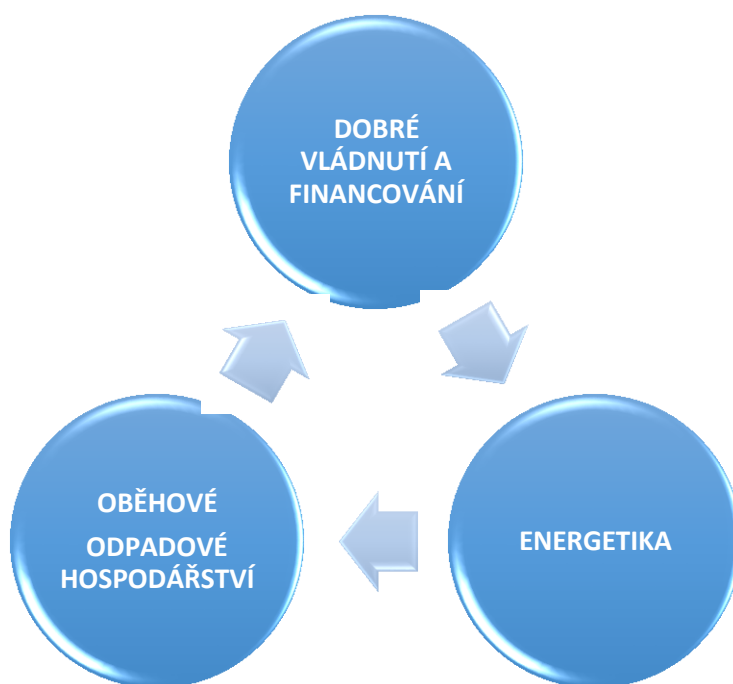
Město Bojkovice má definovány strategické oblasti, ve kterých se bude soustředit na svůj „chytrý“ rozvoj. Tyto oblasti definují hlavní směry, kterým se má město v oblasti Smart City ubírat.

V každé z prioritních oblastí byly navrženy strategické cíle a v každém cíli je navržena sada konkrétních opatření, která mají cíl naplnit. Rovněž jsou navrženy měřitelné ukazatele naplnění a způsob, jak bude měření prováděno a jaká má být cílová hodnota.

Tento přístup je vhodný a „uživatelsky příjemný“ pro monitoring naplňování Strategie Smart City, jejímž hlavním smyslem je dosažení konkrétní změny. Změny, která bude nejen „fyzicky“ vidět prostřednictvím instalace hmatatelných prvků na území města, které zefektivňují, usnadňují a zlepšují „život města“, ale hlavně se projeví změnou chování dotčených cílových skupin (veřejnosti, občanů města, zaměstnanců městského úřadu a dalších organizací města či volených zástupců). Změna chování znamená změnu návyků, zvyklostí a zaběhlých postupů, otevření se novým nápadům, přijímání názorů ostatních, otevřená diskuze a spolupráce.

Výsledkem je pak zjednodušení života či provozu, úspora energie, času a financí, a tím i dosažení stavu, kdy jsou všechny oblasti života člověka v rovnováze.

Obrázek 10 Strategické oblasti



Je potřeba, aby město dobře fungovalo za běžných podmínek i v extrémních situacích. Zkušenosti posledních měsíců ukázaly, že je třeba neustále hledat nové cesty, získávat nové poznatky, pro posílení stability.

Provázaná síť infrastruktury všeho druhu, a to jak technická, tak síť spolupráce lidí a organizací, všech úrovní veřejné správy a také schopností vytvářet vazby v širším okruhu, snižuje rizika neúspěchu, zefektivňuje realizaci rozhodnutí na úrovni samosprávy a poskytuje vyšší bezpečnost při dosažení cíle i za mimořádných okolností.

Aby se nová nejen technologická řešení a inovativní přístupy staly základem činnosti veřejné správy, musí využít co nejvíc informací, příkladů dobré praxe, apod...

Proto byly vybrány výše uvedené strategické oblasti, které jsou vzájemně provázány.

Strategické cíle

Obrázek 11 Strategické cíle



Popis cílů a opatření v jednotlivých strategických oblastech

Popis specifických cílů, dopady jejich naplnění

Strategický cíl 1 Řízení rozvoje a správy města

POPIS CÍLŮ

- Jedná se o vytvoření systému – pravidel plánování investičních i neinvestičních akcí s vazbou na rozpočet města. Systém by měl informovat o stavu a průběhu realizace, čerpání rozpočtu projektu, o dodavatelích, odpovědných osobách, atd.).

DOPADY

- Zlepšení a optimalizace řízení akcí města.
- Rychlý a aktuální přehled o průběhu realizace a čerpání finančních prostředků

Strategický cíl 2 Otevřenost komunikace, dat a informací

POPIS CÍLŮ

- Rozšíření a doplnění stávajících opatření, která zjednoduší (zejm. úspora času) komunikaci občanů s úřadem a umožňují automatizovat řešení požadavků veřejnosti.

DOPADY

- Zlepšení otevřenosti a důvěryhodnosti města.
- Zlepšení komunikace s veřejností

Strategický cíl 3 Optimalizace finanční struktury

POPIS CÍLŮ

- Plánování investic a hledání dostupných zdrojů na jejich realizaci, tak aby se co nejméně zatížil vlastní rozpočet města

DOPADY

- Efektivní hospodaření s finančními prostředky města

Strategický cíl 4 Energetické zdroje

POPIS CÍLŮ

- Úspory a optimalizace provozu budov, veřejného osvětlení formou energeticky úsporných opatření, nových zdrojů. Realizace energeticky úsporných opatření, investice do nových technologií přinášející úspory ve vytápění, v přípravě teplé vody a spotřebě el. energie, plynu, vody.....
- Systematický tlak na distribuční společnost na rozšíření kapacit přenosové soustavy

DOPADY

- Snížení energetické náročnosti budov
- Snížení energetické náročnosti osvětlení - veřejné i vnitřní
- Snížení emisních limitů, zlepšení životního prostředí
- Větší zapojení obnovitelných zdrojů do spotřeby el.energie

Strategický cíl 5 Trvale zvyšovat kvalitu života ve městě pomocí moderních technologií

POPIS CÍLŮ

- Efektivní odpadové - oběhové hospodářství, založené na inovativních řešeních, propagace odpovědného třídění, eliminace černých skládek.
- Spolupráce s dalšími městy a obcemi za účelem společného postupu při nakládání s odpady

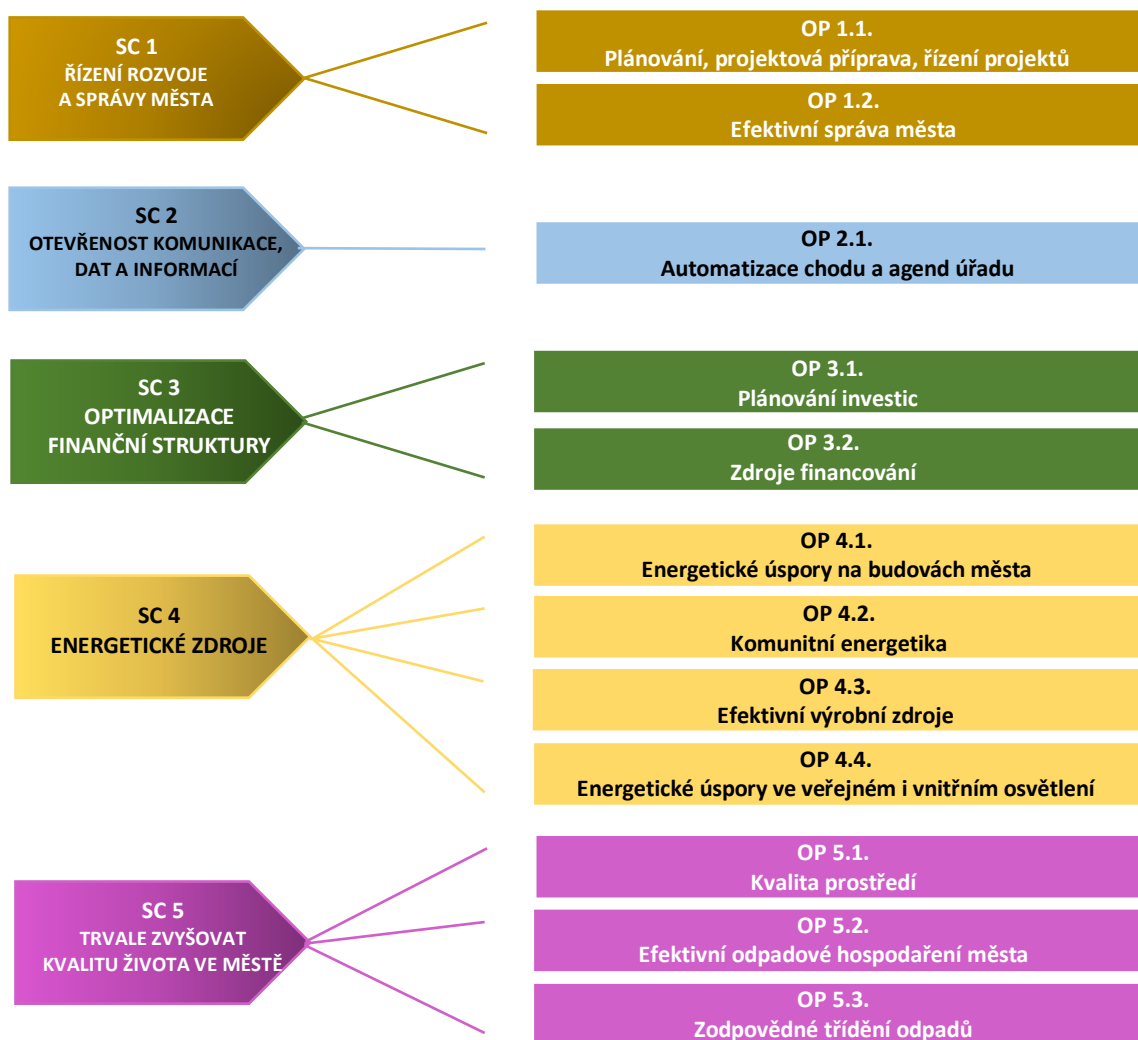
DOPADY

- Úspora provozních nákladů, snížení četnosti a zvýšení efektivnosti svozu odpadů s významným dopadem na kvalitu životního prostředí
- Lepší a čistší životní prostředí, přispívající ke snižování CO₂ s prokazatelnými finančními úsporami v provozních nákladech
- Hledání nových možností likvidace odpadů

Přehled a popis opatření

Přehled opatření

Obrázek 12 Přehled jednotlivých opatření



Popis opatření

Opatření 1.1. Plánování, projektová příprava, řízení projektů

Popis	Stanovení systému – pravidel plánování investičních i neinvestičních akcí - projektů s vazbou na rozpočet města. Monitorování průběhu realizace – vlastní i finanční Informace o zainteresovaných stranách – dodavatel, dozor Takto stanovená pravidla zvýší pravděpodobnost, že projekt bude úspěšně dokončen, dojde k úspoře času a nákladů (díky dobře naplánovanému harmonogramu a rozpočtu). Je k dispozici přehled o stavu projektu.
Přínos	Aktuální informace o stavu a průběhu realizace, čerpání rozpočtu projektu, o dodavatelích, odpovědných osobách.

Opatření 1.2. Efektivní správa města

Popis	Tvorba strategií rozvoje města, které budou vycházet z aktuálních potřeb města a jeho obyvatel, bude v souladu s nadřazenými strategickými dokumenty veřejné správy a nastolí efektivní řízení města. Do celého procesu strategického plánování budou aktivně zapojeni obyvatelé města. Tím se obnoví a upevní pocit sounáležitosti obyvatel s územím, ve kterém žijí. Tvorba pasportů infrastruktury města. Možnost provázat s GIS města. Přehled o vlastnictví a využití včetně nákladových položek na provoz, údržbu. Vazba při plánování záměrů – projektů města. Pasportizace budov, popis stavu, přehled provedených oprav, využití apod... Vzdělávání zaměstnanců úřadu pro sjednocení úrovně jejich odborných znalostí pro výkon veřejné správy, což v konečném důsledku povede ke zkvalitnění průběhu řešení veřejnosprávních agend.
Přínos	Přehled o stavu majetku, jeho lokalizace, nákladech na provoz, využití. Usnadnění při plánování údržby, provozu a projektových záměrů města.

Opatření 2.1. Automatizace chodu a agend úřadu

Popis	Doplnění a rozšíření stávajícího systému pro zjednodušení komunikace občanů s úřadem, digitalizace, programové vybavení pro výkon činnosti úřadu. Digitalizace vnitřních dokumentů a procesů úřadu Nedílnou součástí optimalizace procesů a služeb je jejich zjednodušování, elektronizace a automatizace, sjednocování a sdílení. Elektronizace a sdílení vnitřních činností a dokumentů úřadu. Zavedení nových metod řízení a využití sdílení služeb – strategického řízení, procesního řízení a procesní optimalizace, projektového řízení a řízení kvality s digitální podporou.
-------	--

Přínos Zlepšení – zjednodušení činnosti úřadu.
Zlepšení komunikace s úřadem pro občany.

Opatření 3.1. Plánování investic

Popis Vazba na opatření 1.1. – vytvoření pravidel při plánování velkých investičních akcí - projektů s vazbou na rozpočet města.
Optimalizace čerpání finančních prostředků z hlediska času.
Zapojení veřejnosti do přípravy a rozhodování.

Přínos Zlepšení komunikace s občany.
Efektivní plánování projektů a toku finančních prostředků.

Opatření 3.2. Zdroje financování

Popis Zodpovědné nakládání s finančními prostředky, tvorba rezerv, využití dalších zdrojů financování – dotace, investiční úvěry, leasing, PPP, EPC a Design and build projekty.
Sestavení výhledu výdajů a příjmů na delší období (2 – 4 roky) – stanovení priorit, přehled možností čerpání dotací a jiných zdrojů.

Přínos Efektivní plánování toku finančních prostředků.
Optimální využití finančních zdrojů.

Opatření 4.1. Energetické úspory na budovách města

Popis Realizace energeticky úsporných opatření. Zateplení budov, výměna oken a dveří, výměna otopné soustavy včetně zdroje vytápění.
Zavádění nových technologií snižujících spotřebu veškerých energií.
Realizace nových zdrojů energie – solární panely, tepelná čerpadla, apod....
Kromě obálky budovy se zaměřit i na technologické zařízení budov. Jedná se o technologie, které jsou využívány k vytápění, ohřívání vody, chlazení, větrání a v neposlední řadě i k osvětlení objektů.
Příprava a realizace stavebních úprav budovy městského úřadu do nulového standardu.
Změna skladby stávajících plochých střech budov školy a školek na tzv. zelené střechy. Využití stávajících půdních prostor staré budovy – zateplení střechy.
Zateplení a výměna okenních a dveřních otvorů objektu stravovacího pavilonu v areálu školy.
Výměna zdroje tepla v objektech bydlení v místních částech.
Provádění energetického managementu.
Využití EPC projektů.

Přínos Energetické i finanční úspory společně s prodloužením provozní udržitelnost budov.

Snížení provozních nákladů. Snížení emisních limitů, zlepšení životního prostředí.

Opatření 4.2. Komunitní energetika

Popis	Instalace nových obnovitelných zdrojů energie, optimalizace dodávek energie v rámci společenství. Vyhotovení energetické koncepce města včetně částí. Ucelený dokument popisující stávající stav, návrh řešení energie – zdrojů, ekonomické vyhodnocení a energetický akční plán.
Přínos	Posílení energetické soběstačnosti. Snížení energetické náročnosti.

Opatření 4.3. Efektivní výrobní zdroje

Popis	Realizace, popř. provozování různých typů výrobních zdrojů od cca 5 kW do cca 2 MW instalovaného výkonu. Výrobní zdroje mohou sloužit pro dodávku el. energie, tepla nebo kombinace dodávky tepla a el. energie. Realizace energeticky efektivního úřadu - zlepšení schopnosti využití systémů vytápění, chlazení a ohřevu vody. Reagovat tak na klimatické změny a budovat si energetickou nezávislost a zvýšit energetickou účinnost.
Přínos	Zajištění spolehlivých dodávek el. energie i tepla spolu se snížením energetické náročnosti budov. Spolehlivý, účinný a ekologický výrobní zdroj, garantované dodávky energií, s vyšší energetickou účinností.

Opatření 4.4. Energetické úspory ve veřejném i vnitřním osvětlení

Popis	Optimalizace provozu veřejného osvětlení formou energeticky úsporných opatření ve formě výměny osvětlovacích těles. Systém řízení a sledování veřejného osvětlení včetně poruchové služby a sledování spotřeby elektrické energie. Rekonstrukce vnitřního osvětlení pro snížení provozních nákladů, zvýšení kvality vnitřního prostředí a zejména dosažení správného osvětlení místnosti a pracovních prostor.
Přínos	Kvalitní a efektivní veřejné osvětlení, úspora finančních prostředků. V případě vnitřního osvětlení je cílem úspora provozních nákladů, optimální osvětlení místností dle platné legislativy. Snížení – redukce světelného znečištění, finanční úspory, osvětlení s vyšší kvalitou a bezpečností.

Opatření 5.1. Kvalita prostředí

Popis	Záměrem je zlepšovat kvalitu veřejných prostorů. Pokračovat v revitalizaci veřejných prostranství ve městě a jeho částech, včetně následné péče. Doplnění prostorů nádobami na odpady, úklid prostranství a města. Ke zlepšení ovzduší - omezování prašnosti pravidelným čištěním a údržbou otevřených ploch, chodníků a komunikací.
Přínos	Zvýšení atraktivity města, vliv na občany – čisté město, zvýší se pocitová pohoda bydlení. Snížení emisí, zlepšení životního prostředí.

Opatření 5.2. Efektivní odpadové hospodaření města

Popis	Ekologicky šetrné nakládání s odpady. Třídění dále využitelných složek z komunálního odpadu = snižování množství odpadu ukládaného na skládky a k šetření primárních surovin. Snižování zátěže životního prostředí. Vytvoření systému evidence odpadu – přehled o množství, druhu. Hledání nových způsobů likvidace odpadu společně s dalšími zainteresovanými stranami (ORP, obce, mikroregion) = komunitní plánování likvidace odpadu.
Přínos	Snížení zátěže životního prostředí. Efektivní odpadové hospodářství. Snížení nákladů na svoz odpadů, a to i domovních, dále svoz kontejnerů s tříděným odpadem a provozních nákladů sběrného dvora.

Opatření 5.3. Zodpovědné třídění odpadů

Popis	Osvěta a zapojení veřejnosti do zodpovědného třídění odpadů. Informovanost veřejnosti o místech, kde jsou umístěny kontejnery, apelovat na dodržování pořádku a správného třídění. Zapojení spolků, zájmových skupin do osvěty vedoucí ke snižování množství odpadů a vyšší čistoty tříděných odpadů.
Přínos	Zvýšení povědomí veřejnosti o nakládání s odpady. Lepší a odpovědnější třídění odpadů.

Výsledky a výstupy realizace jednotlivých opatření (aktivit), indikátory

Opatření 1.1. Plánování, projektová příprava, řízení projektů

Výstup / výsledek	Systém pravidel plánování investičních i neinvestičních akcí Monitoring průběhu realizace Monitoring zainteresovaných stran
Indikátor	Optimalizace nákladů (%)

Opatření 1.2. Efektivní správa města

Výstup / výsledek	Přehled o vlastnictví a využití včetně nákladových položek na provoz, údržbu. Pasport budov, popis stavu, přehled provedených oprav, využití apod...
Indikátor	Snížení provozních nákladů (%) Přehled o stavu a hodnotě majetku, provozu (tis. Kč)

Opatření 2.1. Automatizace chodu a agend úřadu

Výstup / výsledek	Digitalizace a programové vybavení pro výkon činnosti úřadu.
Indikátor	Optimalizace nákladů (%)

Opatření 3.1. Plánování investic

Výstup / výsledek	Systém pravidel plánování investičních akcí Monitoring průběhu realizace Monitoring zainteresovaných stran
Indikátor	Optimalizace nákladů (%)

Opatření 3.2. Zdroje financování

Výstup / výsledek	Efektivní nakládání s finančními prostředky
Indikátor	Efektivní plánování toku finančních prostředků. Optimální využití finančních zdrojů.

Opatření 4.1. Energetické úspory na budovách města

Výstup / výsledek Nižší spotřeba energií.

Indikátor Snížení spotřeby energií ve veřejných budovách (kW/rok)
Objem prostředků z rozpočtu na energie – celkové náklady (tis. Kč)

Opatření 4.2. Komunitní energetika

Výstup / výsledek Stabilní dodávky energií
Koncepce řešení energie

Indikátor Objem prostředků na energie – celkové náklady (tis. Kč)
Koncept – dokument (počet)

Opatření 4.3. Efektivní výrobní zdroje

Výstup / výsledek Stabilní dodávky energií
Energeticky soběstačná budova úřadu.

Indikátor Objem prostředků na energie – celkové náklady (tis. Kč)
Budova úřadu v pasivním standardu (počet), náklady na energie (tis. Kč)

Opatření 4.4. Energetické úspory ve veřejném i vnitřním osvětlení

Výstup / výsledek Snížení spotřeby energií.

Indikátor Snížení spotřeby energií (kW/rok)
Objem prostředků z rozpočtu na energie – celkové náklady (tis. Kč)

Opatření 5.1. Kvalita prostředí

Výstup / výsledek	Zvýšení revitalizovaných a uživatelsky přívětivých ploch, zvýšení podílu zeleně. Snížení množství odpadků a nečistot veřejných plochách. Snížení prašnosti ploch, chodníků a komunikací.
Indikátor	Plocha revitalizovaných území (m ²)

Opatření 5.2. Efektivní odpadové hospodaření města

Výstup / výsledek	Snížení objemu odpadu. Systém evidence odpadu
Indikátor	Podíl vytríděného odpadu (t/rok) Podíl zrecyklovaného odpadu (t/rok) Podíl odpadu uloženého na skládku (t/rok) Objem finančních prostředků na odpadové hospodářství (tis. Kč)

Opatření 5.3. Zodpovědné třídění odpadů

Výstup / výsledek	
Indikátor	Podíl vytríděného odpadu (t/rok)

Implementační část

Implementace představuje systém, skrze který je Strategie realizována. Určuje, jakým způsobem bude zajištěno, aby cíle a opatření Strategie byly efektivně naplňovány.

Pro zdárnou implementaci je určující aktivní podpora vedení města.

Hlavním nástrojem implementace strategie je Akční plán, s plánovanou aktualizací každé 2 roky.

Základními faktory implementace jsou:

- a) aktivní podpora vrcholového vedení města;
- b) důkladná a úplná příprava a naplánování implementace;
- c) úplná a cílená komunikace (zejména mezi aktéry v území a orgány veřejné správy);
- d) implementační tým;
- e) vysoká míra zapojení zaměstnanců MěÚ a dalších aktérů do implementace

Klíčovou aktivitou implementace je práce s informacemi a komunikace se všemi klíčovými aktéry v území.

Implementační struktura a systém řízení implementace

Implementační struktura

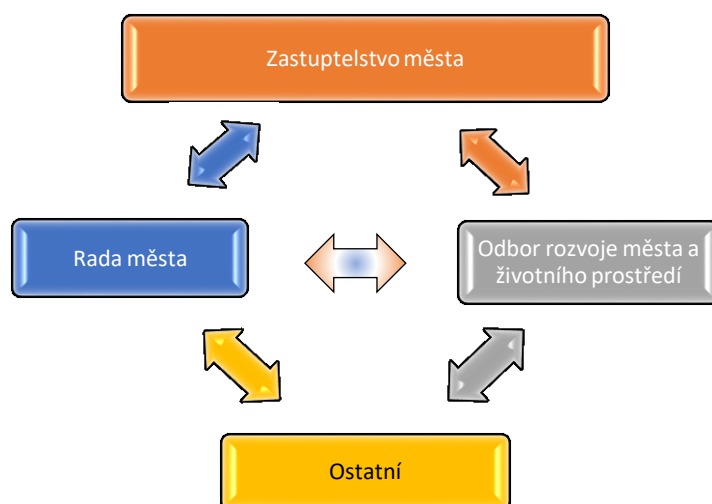
Předkládaná implementační struktura pokrývá základní potřeby Strategie bez nutnosti zasahovat do zavedených procesů města.

Implementace probíhá přes Zastupitelstvo města, Radu města a Odbor rozvoje města a životního prostředí MěÚ.

Implementační mechanismy musí být nastaveny tak, aby se zajistilo společné působení různých aktivit/projektů v jednotlivých opatřeních směrem ke stanoveným cílům.

Dalším výchozím předpokladem je informované zapojení celého vedení města a útvarů úřadu, společně s ostatními aktéry – příspěvkové organizace města, zájmová sdružení, veřejnost. Koordinace aktivit, vzájemná informovanost a systematické zapojování zainteresovaných stran je základem pro realizaci stanovených cílů, schválených opatření a rozvoj města.

Obrázek 13 Implementační struktura města Bojkovice



Zastupitelstvo města

- schválení dokumentu
- schválení Akčního plánu

- schválení dalších náležitostí spojených s realizací
- návrh vlastních projektů k implementaci
- návrh změny cílů a opatření Strategie
- projednání a schválení zprávy o realizaci Strategie.

Rada města

- příprava Akčního plánu a jeho předložení Zastupitelstvu města
- kontrola plnění aktivit Akčního plánu
- zajišťuje průběžný dohled nad implementací.
- předkládá vlastní návrhy a změny týkající se akčního plánu a Strategie.
- projednává návrh akčního plánu
- rozhoduje, které projekty budou zařazeny do akčního plánu.

Odbor rozvoje města a životního prostředí

- příprava Akčního plánu a jeho předložení Radě města a Zastupitelstvu města
- koordinace naplňování definované rozvojové a Smart City vize města
- implementace smart principů, procesů a řešení napříč agendami města
- koordinace investičních akcí
- správa a aktualizace Akčního plánu a Zásobníku projektů
- sbírá náměty řešení do akčního plánu, které poté předkládá radě města; vede si databázi zásobníku projektů
- aktivně spolupracuje na vyhledávání příležitostí k financování projektů a udržování aktuálního přehledu dotačních možností.
- informuje volené zástupce, veřejnost, zaměstnance o přípravě a příp. výsledcích realizovaných projektů
- sestavuje zprávu o průběhu naplňování cílů, opatření a řešení.

Ostatní

ostatní odbory městského úřadu, příspěvkové organizace města, zájmové spolky, veřejnost

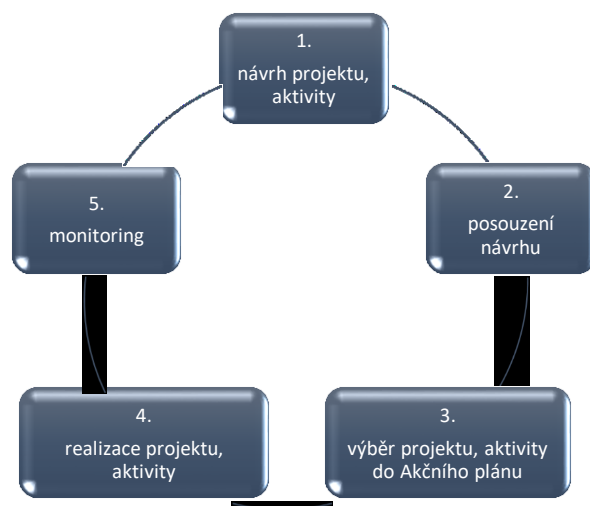
- náměty a návrhy projektů a dalších opatření

Návrh systému implementace představuje realizaci konkrétních změn formou projektů/řešení, která přispívají k naplnění vize, cílů a opatření Strategie.

Proces přípravy a realizace projektů

Jednotlivé projekty jsou dle priority zařazeny do Akčního plánu (prioritní projekty) nebo Zásobníku projektů. Akční plán představuje nástroj operativní povahy sloužící k realizaci strategie a k jednoznačnému vytyčení projektů. Akční plán je pružný, pravidelně aktualizovaný a měl by reagovat na aktuální změny v území a finanční možnosti města. Akční plán je stanovován v souladu se strategickou vizí, globálním cílem, prioritami a opatřeními, které určují strategii v hlavních oblastech rozvoje města. V rámci přípravy/aktualizace Akčního plánu jsou vybrané projekty ze Zásobníku projektů průběžně navrhovány do Akčního plánu.

Obrázek 14 Fáze procesu přípravy a realizace aktivit/projektů v rámci implementace



1. Návrh aktivity/projektu

Návrhy aktivit/projektů, které budou naplňovat cíle této strategie, budou průběžně vznikat zejména v rámci činnosti orgánů města (zastupitelstva a rady města, komisí, vedení a odborů městského úřadu, organizačních složek, příspěvkových organizací města, osadních výborů aj.), včetně reakce na nabízené dotační tituly (kraje, státu, EU) či jinými způsoby (např. podněty občanů).

Návrhy projektů bude shromažďovat Odbor rozvoje města a životního prostředí do Zásobníku projektů. Pro navrhované projektové záměry budou zpracovávány tzv. karty aktivity/projektu (zpracuje navrhovatel).

2. Posouzení návrhu

Prvotní formální posouzení návrhů aktivit/projektů provede odbor RMŽP, pro případná doplnění kontaktuje předkladatele projektu.

Následně bude probíhat hodnocení projektů s ohledem na jejich zařazení do Akčního plánu. Projekty navržené pro zařazení do Akčního plánu jsou poté předloženy k posouzení Zastupitelstvu města. Toto rozhodne o zařazení projektu do Akčního plánu nebo Zásobníku aktivit/projektů (příp. vyřazení projektu jako nerealizovatelného i do budoucna). Každý rok v období přípravy rozpočtu na další rok Rada města posoudí navrhované aktivity/projekty pro Akční plán na příští období a svůj návrh předloží ke schválení zastupitelstvu města.

3. Výběr aktivity/projektu do Akčního plánu

Návrh Akčního plánu na příští období předloží Rada města Zastupitelstvu města, které ho schválí. Doplnování aktivit/projektů do Akčního plánu dále probíhá průběžně po celý rok dle aktuálně schválených rozpočtových opatření a jsou v něm také nedokončené/převedené aktivity předcházejících let.

4. Realizace aktivity/projektu

Aktivitu/projekt realizuje nositel aktivity/projektu v souladu se schváleným návrhem. Nositelem může být vedení města, odbor MěÚ, organizační složka města, příspěvková organizace města apod. Projekty jsou realizovány zásadně v souladu se schválenou dokumentací k realizaci projektu a schváleným rozpočtem.

5. Monitoring

O realizovaném projektu podává nositel projektu zprávu, tzv. plnění akčního plánu. Zprávy za jednotlivé projekty shromažďuje odbor RMŽP, který je souhrnně předkládá Radě města k monitorování realizace. Monitoring realizace aktivit/projektů je podkladem k hodnoticímu procesu a pro případnou aktualizaci programového dokumentu.

Akční plán a zásobník projektů

Akční plán projektů

Akční plán je nejviditelnějším a nejreálnějším výstupem naplňování Strategie. Co bude skutečně v akčním plánu a bude tak navrženo k realizace je vždy otázkou možností (finančních, lidských apod.) a politického rozhodnutí (shoda na daném opatření, schválení rozpočtu apod.).

Zásobník projektů

Zásobník projektů je souborem všech potenciálních řešení a opatření, která jsou pro město vhodná nebo žádoucí. Zásobník je ze své podstaty široký a je neustále „živý“ – jsou do něj zařazeny projekty, které nebyly určeny v daném roce k realizaci, ale nebyly zamítnuty.

Každý nově navržený projekt, než bude projednán, musí být navrhovatelem zpracován do podoby jednoduché projektové karty. Tato karta slouží vedení města, aby bylo schopné kvalifikovaně rozhodnout o dalším naložení s potenciálním projektem.

Navrhovatel by měl rovněž na vyzvání umět projekt detailněji popsat a rozepsat. Vše s ohledem na možnost kvalifikovaně a odpovědně rozhodnout o tom, zdali bude projekt podpořen (zařazen do zásobníku nebo přímo do akčního plánu) nebo bude zamítnut.

Projektové karty Akčního plánu a zásobníku, jsou sestaveny z konkrétních opatření a dílčích projektů dle níže uvedeného vzoru

Tabulka 14 Projektová karta projektu

Zařazení – strategický cíl návrhu		
Název opatření		Název projektu
Zhotovitel - provozovatel	Studie, projektová dokumentace	interní, externí
	Veřejná zakázka	
	Žádost a administrace dotace	
	Vlastní realizace	
	Provoz	
Popis		Popis, co je projektem myšleno, co přináší
Zodpovědná role		Odpovědná osoba nebo útvar MÚ – provádí RM
Finanční náklady		Orientační odhad nákladovosti. Vychází z obdobných realizací. Detailní odhad ceny musí být proveden na základě detailní specifikace projektu, resp. před započítáním veřejné zakázky na základě definovaných parametrů.
Doba realizace		
Přínos projektu		Očekávané výsledky a dopady projektu
Vhodný dotační titul		Relevantní zdroje spolufinancování projektu

Tabulka 15 Přehled strategických cílů a opatření pro Akční plán

Strategický cíl		Opatření
SC 1	Řízení rozvoje a správy města	OP 1.1. Plánování, projektová příprava, řízení projektů
		OP 1.2. Efektivní správa města
SC 2	Otevřenost komunikace, dat a informací	OP 2.1. Automatizace chodu a agend úřadu
SC 3	Optimalizace finanční struktury	OP 3.1. Plánování investic
		OP 3.2. Zdroje financování
SC 4	Energetické zdroje	OP 4.1. Energetické úspory na budovách města
		OP 4.2. Komunitní energetika
		OP 4.3. Efektivní výrobní zdroje
		OP 4.4. Energetické úspory ve veřejném i vnitřním osvětlení
SC 5	Trvale zvyšovat kvalitu života ve městě	OP 5.1. Kvalita prostředí
		OP 5.2. Efektivní odpadové hospodaření města
		OP 5.3. Zodpovědné třídění odpadů

Plán realizace aktivit

Tabulka 16 Plán realizace aktivit

ID	Tematická oblast/opatření/projekt	Zahájení realizace	Náklady	Dotace	Zodpovědná role	Priorita
Řízení rozvoje a správy města						
OP 1.1.	Plánování, projektová příprava, řízení projektů					
OP 1.2.	Efektivní správa města					
Otevřenost komunikace, dat a informací						
OP 2.1.	Automatizace chodu a agend úřadu					
Optimalizace finanční struktury						
OP 3.1.	Plánování investic					
OP 3.2.	Zdroje financování					
Energetické zdroje						
OP 4.1.	Energetické úspory na budovách města					
OP 4.2.	Komunitní energetika					
OP 4.3.	Efektivní výrobní zdroje					
OP 4.4.	Energetické úspory ve veřejném i vnitřním osvětlení					
Trvale zvyšovat kvalitu života ve městě						
OP 5.1.	Kvalita prostředí					
OP 5.2.	Efektivní odpadové hospodaření města					
OP 5.3.	Zodpovědné třídění odpadů					



Časový harmonogram

Tabulka 17 Časový harmonogram

ID	Tematická oblast/opatření/projekt	2024				2025				2026 - 2028
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	
OP 1.1.	Plánování, projektová příprava, řízení projektů									
OP 1.2.	Efektivní správa města									
OP 2.1.	Automatizace chodu a agend úřadu									
OP 3.1.	Plánování investic									
OP 3.2.	Zdroje financování									
OP 4.1.	Energetické úspory na budovách města									
OP 4.2.	Komunitní energetika									
OP 4.3.	Efektivní výrobní zdroje									
OP 4.4.	Energetické úspory ve veřejném i vnitřním osvětlení									
OP 5.1.	Kvalita prostředí									
OP 5.2.	Efektivní odpadové hospodaření města									
OP 5.3.	Zodpovědné třídění odpadů									

Rozpočet a zdroje financování

Vzhledem k pestré škále projektů SMART CITY existuje taktéž široká paleta možností, jak tyto projekty financovat. Ministerstvo pro místní rozvoj ČR vydalo Metodiku financování Smart City, která je podrobnou inspirací, jak je možné určité situace řešit. Obecně platí, že pokud dané opatření dokáže generovat takové příjmy, aby pokrylo náklady související s pořízením technologie, provozem, údržbou, zavedením projektu nebo procesu, a dokáže-li dokonce generovat určitou míru zisku, není potřeba ze strany města vynakládat vlastní rozpočtové zdroje.

V ostatních případech je potřeba analyzovat dotační/grantové možnosti v kombinaci s vlastními rozpočtovými zdroji, v nejzazším případě řešit zapojení externích zdrojů (dluhové zdroje).

Veškerá navržená opatření je třeba vnímat jako plánované projekty s různou dobou realizace, která bude významně záviset zejména na finančních a kapacitních možnostech města Klatovy.

Financování SMART CITY opatření je tedy ideální řešit ve vícezdrojové struktuře:

- Rozpočtové zdroje města
- Dotační/grantové možnosti (ze strany kraje, národní zdroje atp.)
- Platby občanů za vybrané služby
- Vlastní zdroje dodavatele
- Úvěry/leasing, pronájem

Systém monitorování a evaluace realizace strategie

Pro stanovení způsobu monitoringu a vyhodnocování bude sloužit systém, skrze který dochází ke sledování nejen celkového naplňování Strategie, ale i strategických cílů a vývoje města.

Evaluace Strategie bude probíhat:

- Stav plnění akčního plánu a zásobníku opatření Strategie
Neaktivní / V přípravě / Probíhá / Dokončeno / Vyřazeno
- Měření vývoje soustavy indikátorů

Stav plnění zásobníku opatření

Zásobník opatření je tvořen přehledovou tabulkou všech projednaných a hodnocených opatření a záměrů kategorizovaných dle pilířů rozvoje a strategických cílů.

Zásobník opatření bude skrze průběžný sběr a schvalování nových opatření, záměrů a projektů (případně odstraňování v daném čase zastaralých či nerelevantních opatření) periodicky doplňován a aktualizován. Zásobník slouží jako základní vstup pro tvorbu, resp. aktualizaci Akčního plánu.

Do tabulky zásobníku opatření jsou pravidelně zanášeny informace o aktuálním stavu specifické položky navrhovaného projektu / opatření, tedy:

- * Neaktivní
- * V přípravě
- * Probíhá
- * Dokončeno
- * Vyřazeno

Výsledkem hodnocení je ucelený přehled mapující postup ze stavu „Neaktivní“ do cílového stavu „Dokončeno“ pro všechna opatření v čase. Stav plnění akčního plánu a zásobníku opatření je vhodné aktualizovat kontinuálně, minimálně však jednou za 2 roky.

Měření vývoje soustavy indikátorů

Vyhodnocování indikátorů Strategie bude probíhat taktéž jednou za 2 roky, koordinátorem sběru dat a vyhodnocování změny je odbor RMŽP ve spolupráci a s podporou ostatních zainteresovaných odborů města.

Indikátory jsou nastaveny tak, aby bylo možné je napřímo a objektivně kvantifikovat za pomoci dostupných datových zdrojů, metodik či nástrojů.

Výsledek měření bude vždy obsahovat kvantifikaci indikátorů za dané období a následně rovněž zobrazení a vyhodnocení změny (rozdílů hodnot – pozitivní / negativní vývoj).

Systém vyhodnocování indikátorové soustavy

Základní vyhodnocování indikátorové soustavy je doporučeno provádět formou tabulky obsahující:

- * název indikátoru
- * historické hodnoty (předchozí roky)
- * aktuální hodnotu pro daný rok
- * vyhodnocení změny
- * komentář změny (faktory, zvláštní situace)

Systém řízení rizik a předpoklady realizace strategie

Řízení rizik

Řízení rizik je soustavná systematická a metodická činnost.

Rizika jsou běžnou součástí plnění každé Strategie. Z pohledu naplňování každé strategie je podstatné umět rizika identifikovat, vyhodnotit a v ideálním případě odstranit nebo jim předejít.

Vzhledem k tomu, že se rizika mění, nová se objevují, jiná naopak zanikají, je důležité pracovat s nimi průběžně.

Řízení Strategie musí být nastavené tak, aby umožňovalo systémovou práci s řízením rizik.

Pro města a obce obecně platí, že hrozí hlavní rizika:

- finanční rizika (rizika spojená s finančními aktivitami, např. zadlužování, schopnosti kofinancování atd.)
- organizační rizika (např. řízení projektů, nedostatek zaměstnanců atd.)
- právní rizika (související se změnami legislativních podmínek)
- technická rizika (zahrnují např. technickou infrastrukturu, nemovitosti atd.)
- věcná rizika (souvisejí s rozvojem města)

Procesní řízení rizik

Procesní řízení rizik pomůže nastavit řízení rizik v prostředí města.

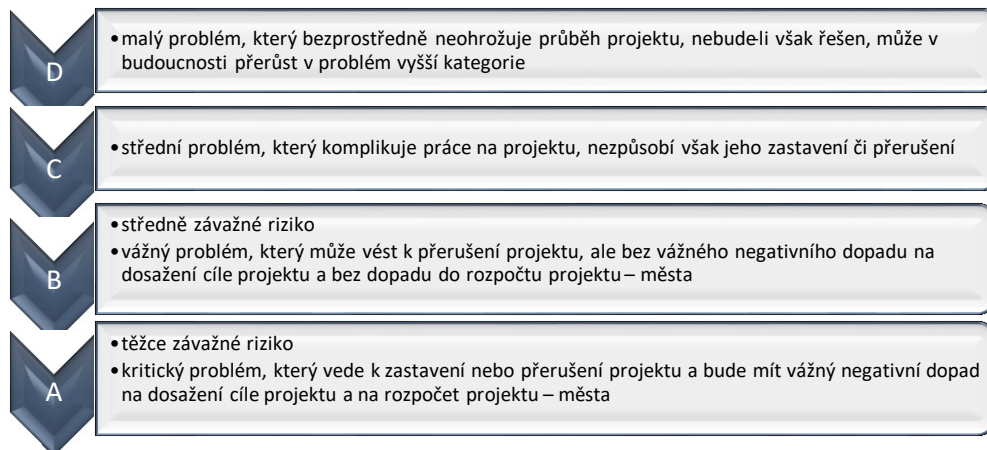
Níže přiložené schéma uvádí jednotlivé role v definovaných fázích řízení rizik. Při řízení rizik je samozřejmostí úzká spolupráce mezi všemi stranami.

Tabulka 18 Řízení rizik v prostředí města Bojkovice

Identifikace rizika	• všechny zainteresované strany (Zastupitelstvo a Rada města, odbory města a další)
Hodnocení rizika	• koordinátor projektu • odbor RMŽP • Rada města
Návrh opatření	• koordinátor projektu • odbor RMŽP • Rada města • ostatní
Schválení opatření	• Rada města • Zastupitelstvo města

Součástí procesního zajištění rizik je i jejich popis a kategorizace. Cílem nemá být detailní rozpis a popis všech rizik, která se objeví. Tato záležitost není s ohledem na časové možnosti možná. Jak bylo uvedeno, je třeba detailněji pracovat především s těmi riziky, která jsou identifikována jako středně a těžce závažná.

Obrázek 15 Kategorizace rizik



Z pohledu města, lze do jednotlivých kategorií zařadit:

A

- finanční rizika
- právní rizika (takové změny legislativy, které projekt nedokáže splnit)
- technická rizika s dopadem na rozpočet

B

- věcná rizika
- technická rizika bez dopadu na rozpočet

C

- organizační rizika

Seznam zkratk

ČSÚ	Český statistický úřad
MŠ	Mateřská škola
ZŠ	Základní škola
SŠ	Střední škola
TGM	Tomáše Garrigue Masaryka
DPS	Dům s pečovatelskou službou
MěÚ	Městský úřad
LED	Light-Emitting Diode, česky elektroluminiscenční dioda
VO	Veřejné osvětlení
ČR	Česká republika
CHKO	Chráněná krajinná oblast
GO	Generální oprava
PZS	Plán společných zařízení
OP	Opatření
SC	Strategický cíl

Seznam obrázků

Obrázek 1 Narození a zemřelí v letech 1990 – 2020 v Bojkovicích	9
Obrázek 2 Přistěhovalí a vystěhovalí v letech 1990 – 2020 v Bojkovicích	9
Obrázek 3 Zastoupení ekonomických subjektů dle zaměření	11
Obrázek 4 Klimatická oblast	19
Obrázek 5 Skladba druhů pozemků – Bojkovice včetně částí	20
Obrázek 6 Ovzduší – emisní situace	20
Obrázek 7 Jakost vody	21
Obrázek 8 SWOT analýza	25
Obrázek 9 Znázornění posloupnosti – vize, cíle, opatření	29
Obrázek 10 Strategické oblasti	30
Obrázek 11 Strategické cíle	31
Obrázek 12 Přehled jednotlivých opatření	34
Obrázek 13 Implementační struktura města Bojkovice	42
Obrázek 14 Fáze procesu přípravy a realizace aktivit/projektů v rámci implementace	43
Obrázek 15 Kategorizace rizik	50

Seznam tabulek

Tabulka 1 Plocha území aglomerace města Bojkovice	4
Tabulka 2 Občanská vybavenost	4
Tabulka 3 Charakteristiky obyvatelstva	5
Tabulka 4 Průměrná výše rozpočtu města Bojkovice	6
Tabulka 5 Demografické charakteristiky obyvatel	7
Tabulka 6 Přehled počtu obyvatel	7
Tabulka 7 Typy společností – území města Bojkovice	10
Tabulka 8 Přehled ekonomických subjektů dle počtu zaměstnanců	10
Tabulka 9 Počet ekonomických subjektů na území	11
Tabulka 10 Vodovod – pokrytí, provozovatel a vlastník	16
Tabulka 11 Kanalizace – pokrytí, provozovatel a vlastník	16
Tabulka 12 Přehled nemovitostí města, zdroje vytápění, spotřeba	17
Tabulka 13 Přehled počtu svítidel, typů a počet rozvaděčů	18
Tabulka 14 Projektová karta projektu	45
Tabulka 15 Přehled strategických cílů a opatření pro Akční plán	45
Tabulka 16 Plán realizace aktivit	46
Tabulka 17 Časový harmonogram	47
Tabulka 18 Řízení rizik v prostředí města Bojkovice	49