



Zásady, kterými se stanovují podmínky pro poskytování finančního příspěvku na zmírnění dopadů kůrovcové kalamity v nestátních lesích za rok 2019

čj. 33707/2020-MZE-16221

Část A

Obecné podmínky

Ministerstvo zemědělství (dále jen „MZe“) na základě § 46 odst. 10 zákona č. 289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (lesní zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „lesní zákon“) vydává Zásady, kterými se stanovují podmínky pro poskytování finančního příspěvku na zmírnění dopadů kůrovcové kalamity v nestátních lesích za rok 2019 (dále jen „Zásady“).

1. Podmínky pro poskytnutí finančního příspěvku a postup podávání žádosti o poskytnutí finančního příspěvku:

- a) finanční příspěvek na zmírnění dopadů kůrovcové kalamity v nestátních lesích za rok 2019 (dále jen „finanční příspěvek“) lze poskytnout osobě (dále jen „žadatel“), která splňuje obecné podmínky stanovené v části A Zásad a specifické podmínky stanovené v části B Zásad,
- b) žadatelem nemůže být podnik v obtížích ve smyslu bodu 35 odst. 15 Pokynů Evropské unie ke státní podpoře v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech na období 2014 až 2020 (Úř. věst. C 204, 1. 7. 2014, s. 1—97) s výjimkou případů, kdy byly finanční obtíže způsobeny dopady kůrovcové kalamity v lesích,
- c) žadatelem nemůže být osoba, která dosud nesplatila inkasní příkaz vystavený v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise o protiprávní podpoře a její neslučitelnosti s vnitřním trhem,
- d) pokud je příslušný pozemek ve spoluvlastnictví více osob, může být žadatelem o finanční příspěvek osoba, která má na pozemku většinový spoluvlastnický podíl, nebo je k podání žádosti o finanční příspěvek zmocněna písemnou plnou mocí s úředně ověřeným podpisem dalšími spoluvlastníky, kteří mají spolu s žadatelem na pozemku většinový podíl,
- e) pokud je příslušný pozemek součástí společného jmění manželů, může být jeden z manželů žadatelem o finanční příspěvek pouze s písemným souhlasem (s úředně ověřeným podpisem) druhého z manželů,
- f) pokud je příslušný pozemek předmětem pozůstalosti, je žadatelem osoba spravující pozůstalost,

- g) pokud je příslušný pozemek ve vlastnictví nebo spoluvlastnictví fyzické osoby bez plné svéprávnosti, je žadatelem její zákonný zástupce nebo opatrovník,
- h) příjem žádostí o poskytnutí finančního příspěvku (dále jen „žádost“) je zahájen a ukončen 18. září 2020,
- i) k žádostem přijatým před počátkem lhůty pro příjem žádostí se nepřihlíží,
- j) žadatel žádost sestavuje a její data předává krajskému úřadu ve formulářové aplikaci (modulu) pro žadatele zveřejněné na internetových stránkách MZe, která po předání dat žádosti krajskému úřadu žadateli umožní zobrazit k tisku vyplněný formulář žádosti pro její vlastní podání,
- k) vlastní podání žádosti činí žadatel písemně (osobním podáním nebo poštovní zásilkou) nebo v elektronické podobě (datovou zprávou); v případě písemného podání se za den příjmu žádosti považuje datum uvedené na podacím razítku podatelny krajského úřadu, v případě podání v elektronické podobě se za den příjmu žádosti považuje datum doručení datové zprávy krajskému úřadu,
- l) žádost se podává k příslušnému krajskému úřadu; příslušným krajským úřadem se rozumí ten krajský úřad, v jehož územní působnosti leží katastrální území uvedené v lesním hospodářském plánu nebo v lesní hospodářské osnově pro porostní skupinu, ve které byla nahodilá těžba jehličnatého dříví provedena,
- m) žadatel k příslušnému krajskému úřadu podává pouze jednu žádost,
- n) o poskytnutí finančního příspěvku rozhoduje na základě žádosti příslušný krajský úřad,
- o) účastníkem řízení o poskytnutí finančního příspěvku je pouze žadatel o finanční příspěvek,
- p) trpí-li žádost vadami bránícími rozhodnutí o poskytnutí finančního příspěvku, vyzve krajský úřad žadatele k odstranění uvedených vad a poskytne mu k tomu přiměřenou lhůtu; neodstraní-li žadatel uvedené vady ve stanovené lhůtě, krajský úřad svým usnesením řízení zastaví; nedodržení ustanovení písmena j) není vadou žádosti, ale porušením podmínky poskytnutí finančního příspěvku,
- q) krajský úřad může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí finančního příspěvku, k čemuž žadateli poskytne přiměřenou lhůtu,
- r) krajský úřad svým usnesením zastaví řízení o poskytnutí finančního příspěvku v případě, že žádost byla přijata po uplynutí lhůty stanovené pro příjem žádostí nebo žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů o finanční příspěvek v rámci zvoleného programu podle těchto Zásad,
- s) zemřel-li žadatel nebo zanikl-li žadatel přede dnem vydání rozhodnutí o poskytnutí finančního příspěvku, krajský úřad řízení svým usnesením zastaví, pokud do doby vydání rozhodnutí o poskytnutí finančního příspěvku v řízení nepokračuje osoba spravující pozůstalost nebo právní nástupce žadatele.

2. Odpovědnost žadatele – příjemce finančního příspěvku:

- a) žadatel v případě poskytnutí finančního příspěvku odpovídá za to, že všechny jím uvedené údaje a předložené doklady jsou úplné a pravdivé; pokud v době od podání žádosti do rozhodnutí o poskytnutí finančního příspěvku dojde ke změně některého z údajů uvedených do žádosti o žadatel, jeho adrese pro doručování nebo bankovním spojením, je žadatel povinen tuto změnu bez zbytečného odkladu oznámit příslušnému krajskému úřadu a doložit ji příslušnými doklady,

- b) po ukončení příjmu žádostí nemůže žadatel navyšovat požadavek na finanční příspěvek,
- c) celkový požadavek na finanční příspěvek se zaokrouhluje na celé koruny dolů,
- d) v případě zjištění, že finanční příspěvek byl poskytnut na základě uvedení neúplných nebo nepravdivých údajů do žádosti, může být zahájeno řízení o odnětí finančního příspěvku podle § 15 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“),
- e) v případě zjištění, že příjemce finančního příspěvku porušil podmínku, za které byl finanční příspěvek poskytnut, se postupuje podle § 14f rozpočtových pravidel,
- f) v případě porušení rozpočtové kázně se postupuje podle části první hlavy XII rozpočtových pravidel,
- g) v souladu s § 4 odst. 5 vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů, se finanční příspěvek považuje za finančně vypořádaný a příjemce finančního příspěvku podklady pro finanční vypořádání na MZe nezasílá,
- h) změny, které nastanou oproti údajům o příjemci finančního příspěvku uvedeným v rozhodnutí o poskytnutí finančního příspěvku, je příjemce finančního příspěvku povinen neprodleně oznámit příslušnému krajskému úřadu,
- i) povinnosti žadatele - příjemce finančního příspěvku jako kontrolované osoby při výkonu veřejnosprávní kontroly jsou stanoveny zejména § 7 a § 10 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrolní řád“), ve spojení s § 13 odst. 1 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“),
- j) příjemce finančního příspěvku je povinen uchovat rozhodnutí o poskytnutí finančního příspěvku (včetně jeho doplňků) a veškeré doklady týkající se poskytnutého finančního příspěvku, ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- k) příjemce finančního příspěvku je povinen v souladu s § 18a rozpočtových pravidel a dále v návaznosti na povinnosti vyplývající z rozhodnutí Evropské komise č. C(2019) 5826 ze dne 8. srpna 2019 k režimu podpory č. SA.53912 (2019/N) akceptovat zveřejnění zejména těchto údajů z rozhodnutí o poskytnutí finančního příspěvku: jméno a příjmení, obchodní firma nebo název, rodné číslo, adresa místa trvalého pobytu nebo adresa sídla, identifikační číslo osoby, druh a výše finančního příspěvku,
- l) v případě úmrtí příjemce finančního příspěvku se postupuje v souladu s § 1670 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“).

3. Poskytování finančního příspěvku:

- a) krajský úřad rozhodne o poskytnutí finančního příspěvku, jestliže žadatel i jeho žádost splňují podmínky a lhůty stanovené těmito Zásadami,
- b) při poskytování finančního příspěvku se postupuje podle lesního zákona a v souladu s příslušnými právními předpisy Evropské unie (rozhodnutí Evropské komise č. C(2019) 5826 ze dne 8. srpna 2019 k režimu podpory SA.53912 (2019/N) a Pokyny Evropské unie ke státní podpoře v odvětví zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech na období 2014 až 2020 (Úř. věst. C 204, 1. 7. 2014, s. 1-97)),
- c) na finanční příspěvek není právní nárok,
- d) výše finančního příspěvku se určí sazbou na technickou jednotku; skutečně vynaložené náklady se neprokazují,
- e) finanční příspěvek se může neposkytnout, jestliže žadatel v přímé souvislosti s předmětem finančního příspěvku porušil povinnosti stanovené právními předpisy,
- f) s ohledem na objem alokovaných rozpočtových prostředků může být finanční příspěvek přiznán v poměrně nižší výši, než v jaké je požadován; výše krácení finančního příspěvku bude v takovém případě stanovena poměrným snížením finančního příspěvku podle objemu disponibilních prostředků státního rozpočtu.

4. Rozhodnutí:

- a) příslušný krajský úřad rozhodnutím finanční příspěvek zcela poskytne, žádost o poskytnutí finančního příspěvku zcela zamítne, nebo finanční příspěvek zčásti poskytne a zároveň žádost ve zbytku zamítne,
- b) rozhodnutí obsahuje výrokovou část, odůvodnění a poučení,
- c) proti rozhodnutí příslušného krajského úřadu není přípustné odvolání ani rozklad; obnova řízení se nepřipouští; přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“),
- d) rozhodnutí o poskytnutí finančního příspěvku obsahuje
 1. jméno a příjmení, datum narození, rodné číslo, bylo-li přiděleno, a adresu trvalého pobytu, je-li příjemce finančního příspěvku fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby; název, adresu sídla a identifikační číslo osoby, je-li příjemce finančního příspěvku právnickou osobou,
 2. číslo a směrový kód bankovního účtu, na který bude finanční příspěvek poukázán,
 3. název a adresu orgánu, který o poskytnutí rozhoduje,
 4. kód a název programu,
 5. předmět finančního příspěvku,
 6. poskytovanou částku,
 7. poměrné snížení finančního příspěvku,
 8. účel, na který je poskytovaná částka určena,
 9. lhůtu, v níž má být stanoveného účelu dosaženo,
 10. další podmínky, které musí příjemce v souvislosti s použitím finančního příspěvku splnit:
 - I. splnit všechny příslušné podmínky stanovené Zásadami,
 - II. akceptovat zveřejnění zejména těchto údajů z rozhodnutí o poskytnutí finančního příspěvku: jméno a příjmení, obchodní firma nebo název, rodné

- číslo, adresa místa trvalého pobytu nebo adresa sídla, identifikační číslo osoby, druh a výše finančního příspěvku,
- III. uchovat rozhodnutí o poskytnutí finančního příspěvku (včetně jeho doplňků) a veškeré doklady týkající se poskytnutého finančního příspěvku, ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
 - IV. neprodleně příslušnému krajskému úřadu oznámit změny, které nastanou oproti údajům o příjemci finančního příspěvku uvedeným v rozhodnutí o poskytnutí finančního příspěvku,
 - V. v zákonné lhůtě (§ 31 odst. 6 lesního zákona ve spojení s příslušným opatřením obecné povahy) řádně obnovit (ve smyslu § 2 odst. 4 vyhlášky č. 139/2004 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o přenosu semen a sazenic lesních dřevin, o evidenci o původu reprodukčního materiálu a podrobnosti o obnově lesních porostů a o zalesňování pozemků prohlášených za pozemky určené k plnění funkcí lesa) lesní porosty na holinách vzniklých nahodilou těžbou jehličnatého dříví, na kterou byl poskytnut finanční příspěvek,
11. ustanovení, že nesplnění některé z podmínek podle bodu 10 může být postiženo odvodem za porušení rozpočtové kázně nižším, než kolik činí celková výše finančního příspěvku.
- e) Rozhodnutí o částečném poskytnutí finančního příspěvku a o současném zamítnutí zbytku žádosti obsahuje náležitosti rozhodnutí o poskytnutí finančního příspěvku ve vztahu k přiznané části finančního příspěvku a zároveň náležitosti rozhodnutí o zamítnutí žádosti ve vztahu k zamítané části žádosti.

5. Způsob poskytování a účtování finančního příspěvku:

- a) finanční prostředky (finanční příspěvek) se poskytují na bankovní účet uvedený v žádosti; v případě osob uvedených v § 3 písm. h) rozpočtových pravidel¹ se finanční příspěvek poskytuje na bankovní účet vedený u České národní banky; v případě příspěvkových organizací se finanční příspěvek poskytuje na účet jejich zřizovatele,
- b) poskytnutý finanční příspěvek jeho příjemce účtuje na zvláštní účet v souladu se směrnou účtovou osnovou, účetními metodami a daňovou evidencí,
- c) podpora má formu finančního příspěvku (§ 46 odst. 1 písm. l) lesního zákona) s neinvestiční povahou.

6. Kontrola:

- a) finanční kontrolu finančního příspěvku jako prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu provádí zejména příslušný krajský úřad, MZe nebo Ústav pro hospodářskou úpravu lesů (dále jen „ÚHÚL“), a to formou veřejnosprávní kontroly podle zákona o finanční kontrole ve spojení s kontrolním řádem,
- b) předmětem kontroly je zejména oprávněnost žadatele, správnost údajů uvedených v žádosti a splnění podmínek, za kterých byl finanční příspěvek poskytnut,
- c) kontrola může být zahájena počínaje dnem příjmu žádosti,
- d) kontrolní orgán může v průběhu kontroly vyzvat kontrolovanou osobu k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro provedení kontroly, k čemuž kontrolované osobě poskytne přiměřenou lhůtu,

¹ Jedná se zejména o územní samosprávné celky (obce a kraje) včetně jejich příspěvkových organizací, dobrovolné svazky krajů, veřejné výzkumné instituce a veřejné vysoké školy.

- e) pokud se kontrolní orgán na základě kontrolního zjištění důvodně domnívá, že příjemce finančního příspěvku v přímé souvislosti s ním porušil povinnost stanovenou právním předpisem, nedodržel účel finančního příspěvku nebo porušil jinou podmínku, za které byl finanční příspěvek poskytnut a u které nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě, vyzve písemně příjemce finančního příspěvku k vrácení finančního příspěvku nebo jeho části v jím stanovené lhůtě; v rozsahu, v jakém příjemce finančního příspěvku ve stanovené lhůtě vrátil finanční příspěvek nebo jeho část, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně,
- f) kontrolní orgán bez zbytečného odkladu vhodným způsobem informuje příslušný finanční úřad o vydání výzvy k vrácení finančního příspěvku a o tom, jak bylo na výzvu reagováno,
- g) kontrolu mohou dále provést orgány Ministerstva financí, finanční úřady, Nejvyšší kontrolní úřad a dále příslušné orgány Evropské unie (zejména Evropská komise).

7. Závěrečná ustanovení:

- a) MZe je povinno zaslat Ministerstvu financí údaje o poskytnutých finančních příspěvcích a jejich příjemcích pro evidenci v centrální evidenci dotací,
- b) MZe je povinno do 6 měsíců od poskytnutí veřejné podpory zaznamenat údaje o jednotlivé podpoře přesahující výši 500 000 EUR do centrálního evidenčního systému veřejných podpor,
- c) dotační program byl schválen Evropskou komisí dne 8. srpna 2019 jako podpora č. SA.53912 (2019/N) *Rámcový program pro řešení rizik a krizí v zemědělství – náhrada škod způsobených škůdci lesních dřevin*, ve znění renotifikace režimu pod č. SA.57417 (2020/N)
- d) v odůvodněných případech může MZe provést úpravu těchto Zásad.

KONCEPT ZÁSAD - BEZ DATA ZČÁTKU PŘÍJMU ŽADOSTÍ

Organizační pokyny

Závazný postup MZe a krajských úřadů při poskytování finančního příspěvku na zmírnění dopadů kůrovcové kalamity v nestátních lesích²:

- 1) krajský úřad žádost zaeviduje ve své spisové službě dnem jejího příjmu na podací místo krajského úřadu,
- 2) pokud krajský úřad zjistí, že není místně příslušný, žádost bezodkladně postoupí příslušnému krajskému úřadu a současně o tom uvědomí žadatele; má-li krajský úřad, jemuž byla žádost postoupena, za to, že není místně příslušný, může žádost postoupit dalšímu krajskému úřadu nebo vrátit jen se souhlasem MZe,
- 3) krajský úřad průběžně vkládá žádosti do informačního systému pro poskytování národních dotací (dále jen „informační systém“),
- 4) krajský úřad provede před vydáním rozhodnutí předběžnou veřejnosprávní kontrolu žádostí; v případě, že v rámci předběžné veřejnosprávní kontroly je provedena kontrola u žadatele, výsledky kontrol u žadatele vkládá krajský úřad průběžně do informačního systému,
- 5) krajský úřad rozhoduje o poskytnutí finančního příspěvku po sdělení MZe o stanovení poměrného snížení finančních příspěvků k proplacení,
- 6) rozhodnutí o poskytnutí finančního příspěvku a rozhodnutí o částečném poskytnutí finančního příspěvku vyhotovuje krajský úřad ve 3 vyhotoveních; originál rozhodnutí krajský úřad založí do příslušného spisu, jeden stejnopis krajský úřad zašle žadateli a druhý zašle s vyhotovenou soupiskou MZe; je-li žadatelem o poskytnutí finančního příspěvku příspěvková organizace územního samosprávného celku, zašle krajský úřad navíc jeden stejnopis zřizovateli příspěvkové organizace,
- 7) rozhodnutí o zamítnutí žádosti vyhotovuje krajský úřad ve 2 vyhotoveních; originál rozhodnutí krajský úřad založí do příslušného spisu a stejnopis krajský úřad zašle žadateli,
- 8) krajský úřad soupisky plateb včetně stejnopisů rozhodnutí zasílá MZe, odboru účetnictví a statistiky,
- 9) převod finančního příspěvku ze svého účtu na účet uvedený v žádosti provádí MZe,
- 10) následnou veřejnosprávní kontrolu poskytnutého finančního příspěvku provádí zejména MZe nebo ÚHÚL; výběr kontrolovaných příjemců finančního příspěvku se provádí systematicky na základě klíče stanoveného MZe,
- 11) zhodnocení účinnosti finančního příspěvku (prostřednictvím počtu příjemců finančního příspěvku) zpracuje MZe.

² Při poskytování finančního příspěvku na zmírnění dopadů kůrovcové kalamity v lesích se nepostupuje podle Metodického pokynu č. 3/2018 ministra zemědělství pro zjišťování škod platného pro Rámcový program řešení rizik a krizí v zemědělství.

Část B

Specifické podmínky

1. Kód a název programu:

Ln.2020 – Finanční příspěvek na zmírnění dopadů kůrovcové kalamity v nestátních lesích za rok 2019.

2. Účel finančního příspěvku:

Zmírnění dopadů kůrovcové kalamity v nestátních lesích za rok 2019.

3. Předmět finančního příspěvku:

Škoda³ vzniklá v roce 2019 v souvislosti s nahodilou těžbou (§ 2 písm. n) lesního zákona) jehličnatého dříví v lesích mimo území národních parků a jejich ochranných pásem a mimo pozemky, které jsou objekty důležitými pro obranu státu.

4. Oprávněný žadatel – příjemce finančního příspěvku:

Vlastník lesa nebo jiná osoba s právy a povinnostmi vlastníka lesa podle § 58 odst. 1 lesního zákona (dále jen „vlastník lesa“) ke dni příjmu žádosti.

Příjemcem finančního příspěvku nemůže být subjekt s právní formou státní podnik, organizační složka státu, příspěvková organizace zřízená organizační složkou státu nebo Správa železnic, státní organizace.

5. Maximální výše finančního příspěvku:

Maximální výši finančního příspěvku činí součet součinů objemu jehličnatého dříví z nahodilé těžby a sazby finančního příspěvku.

Sazba finančního příspěvku činí 398 Kč/m³.

6. Podmínky poskytnutí finančního příspěvku:

- Požadovaná výše finančního příspěvku v rámci jedné žádosti není nižší než 5 000 Kč.
- Žadatel k příslušnému krajskému úřadu nepodal více než jednu žádost.
- Žadatel zpracoval žádost (včetně následného poskytnutí údajů uvedených do žádosti příslušnému krajskému úřadu) ve formulářové aplikaci (modulu) pro žadatele zveřejněné na internetových stránkách MZe.
- Nahodilá těžba jehličnatého dříví byla provedena na území České republiky v lese, který byl v okamžiku těžby zařízen lesním hospodářským plánem (dále jen „LHP“) nebo lesní hospodářskou osnovou⁴ (dále jen „LHO“).
- V případě, že příslušná porostní skupina byla v roce provedení nahodilé těžby jehličnatého dříví zařízena LHP, byla data LHP v digitální formě a se souhlasem k jejich využití pro potřeby státní správy lesů předána do datového skladu státní správy lesů.

³ Škodou se rozumí rozdíl mezi skutečným průměrným výnosem z nahodilé těžby jehličnatého dříví a limitním výnosem potřebným pro zajištění finančních prostředků na následující obnovu lesa, navazující péči o les do věku 40 let, údržbu lesnické infrastruktury a pro odbornou správu lesa.

⁴ U lesů v okamžiku provedení těžby nezařízených LHP ani LHO je možné akceptovat i jejich předchozí zařízení LHP nebo LHO.

- f) Žadatel prokázal objem⁵ jehličnatého dříví z nahodilé těžby uvedením dokladů prokazujících objem jehličnatého dříví z nahodilé těžby⁶ do soupisky dokladů a zároveň jejich přiložením k žádosti (pokud žadatel není účetní jednotkou vedoucí o hospodaření v lese účetnictví), nebo jejich předložením na výzvu krajského úřadu nebo kontrolního orgánu (pokud je žadatel účetní jednotkou vedoucí o hospodaření v lese účetnictví).
- g) Žadatel na výzvu krajského úřadu nebo kontrolního orgánu prokázal uskutečnění platby za obchodní případ nebo smluvní plnění (pokladním dokladem, výpisem z bankovního účtu, útržkem poštovní poukázky nebo šekem).
- h) Předložené účetní/daňové doklady obsahují náležitosti účetních, resp. daňových dokladů (§ 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, resp. § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů).
- i) Předložené doklady prokazující objem jehličnatého dříví z nahodilé těžby⁶ jsou vystaveny žadatelem nebo na žadatele. V opačném případě žadatel předloží
1. kopii právní listiny o změně vlastníka, nájemce, pachtýře či vypůjčitele příslušného lesního pozemku v době mezi provedením těžby a doručením žádosti, nebo
 2. kopii právní listiny o dohodě o zastoupení (písemné plné moci s úředně ověřenými podpisy nebo písemné smlouvy o zastoupení) žadatele při zajištění těžby, soustředování, odvozu nebo prodeje dříví.
- j) Předložené doklady prokazující objem jehličnatého dříví z nahodilé těžby⁶ náleží do roku 2019, což se posuzuje
1. v případě účetního/daňového dokladu podle data uskutečnění zdanitelného plnění a není-li datum uskutečnění zdanitelného plnění na dokladu uvedeno, podle data vystavení dokladu;
 2. v případě pracovního lístku podle roku a měsíce, pro který je pracovní lístek vystaven;
 3. v případě kupní smlouvy podle data uzavření smlouvy.
- k) Žadatel do žádosti neuvedl větší objem jehličnatého dříví, než jaký odpovídá celkové zásobě jehličnatého dříví v příslušné porostní skupině podle datového skladu státní správy lesů (převzaté z LHP platného k 31. 12. roku provedení těžby nebo z LHO platné k 31. 12. roku provedení těžby⁷) snížené o objem jehličnatého dříví, na který byl již poskytnut finanční příspěvek na zmírnění dopadů kůrovcové kalamity v lesích za období od 1. 10. 2017 do 31. 12. 2018; při tom se v rozsahu stanoveném MZe připouští tolerance v závislosti na metodickém postupu při zjišťování stavu lesa

⁵ Pokud v předložených účetních nebo daňových dokladech ani v souvisejících výrobních dokladech či v evidenci nejsou uvedeny objemové jednotky, přepočítají se peněžní jednotky (za prodej, těžbu, soustředování nebo odvoz dříví) na objem dříví (z ceny včetně daně z přidané hodnoty) pomocí těchto sazeb: 968 Kč/m³ pro prodej dříví, 208 Kč/m³ pro těžbu dříví, 244 Kč/m³ pro soustředování dříví, 179 Kč/m³ pro odvoz dříví.

⁶ Akceptovány jsou: účetní/daňový doklad za těžbu dřeva (pokladní doklad nebo faktura); pracovní lístek o těžbě dřeva (v případě jejího provedení vlastními zaměstnanci); účetní/daňový doklad za soustředování dříví (pokladní doklad nebo faktura); pracovní lístek o soustředování dříví (v případě jeho provedení vlastními zaměstnanci); účetní/daňový doklad za odvoz dříví (pokladní doklad nebo faktura); účetní/daňový doklad za prodej dříví (pokladní doklad nebo faktura); smlouva o prodeji dříví (kupní smlouva). Neakceptuje se smlouva o darování dříví (darovací smlouva). Pracovním lístkem se rozumí výrobní, mzdový nebo výrobně mzdový lístek, v němž je za zaměstnance žadatele (fyzickou osobu v pracovněprávním vztahu se žadatelem) uveden objem těžby nebo soustředování dříví v jednotlivých porostních skupinách za kalendářní měsíc; neakceptuje se v případě provedení prací žadatelem svépomocí.

⁷ Pokud v okamžiku provedení těžby nebyl les zařízen LHP nebo LHO, převezme se údaj o celkové zásobě jehličnatého dříví z předchozího LHP nebo předchozí LHO.

a na přírůstu za období po prvním roce platnosti LHP či LHO (do roku, v němž byla těžba provedena). Pokud v mladých porostech není pro vylišené jehličnaté dřeviny s věkem (v prvním roce platnosti LHP nebo LHO) alespoň 10 let uvedena zásoba jehličnatého dříví, odvodí se z údajů LHP nebo LHO pomocí taxačních tabulek hlavních dřevin České republiky (příloha č. 3 k vyhlášce č. 84/1996 Sb., o lesním hospodářském plánování); při tom se v rozsahu stanoveném MZe připouští tolerance v závislosti na metodickém postupu při zjišťování stavu lesa.

- l) Žadatelé na stejné dříví již nebyl poskytnut finanční příspěvek na zmírnění dopadů kůrovcové kalamity v lesích za období od 1. 10. 2017 do 31. 12. 2018.

7. Obsah žádosti:

- a) V rámci žádosti žadatel uvádí zejména:
1. název příslušného krajského úřadu,
 2. kód a název programu,
 3. identifikační a kontaktní údaje žadatele,
 4. údaj o tom, zda je účetní jednotkou vedoucí o hospodaření v lese účetnictví,
 5. údaje podle § 14 odst. 3 písm. e) rozpočtových pravidel, je-li žadatel právnickou osobou,
 6. číslo a směrový kód bankovního účtu, na který má být finanční příspěvek poukázán,
 7. místo nahodilé těžby jehličnatého dříví specifikované jednotkami prostorového rozdělení lesa⁸ a údaji podle katastru nemovitosti (katastrálním územím a v případě lesa zařízeného lesní hospodářskou osnovou i parcelním číslem pozemku),
 8. identifikaci finančního příspěvku,
 9. objem jehličnatého dříví z nahodilé těžby (v m³ - plnometrech⁹ s přesností nejvýše na dvě desetinná místa a se zaokrouhlením směrem dolů),
 10. požadovanou výši finančního příspěvku,
 11. potvrzení příslušných odborných lesních hospodářů s licencí platnou ke dni potvrzení žádosti o tom, že dříví uváděné žadatelem do žádosti je jehličnatým dřívím z nahodilých těžeb,
 12. soupisku dokladů obsahující zejména:
 - i. pořadí dokladu (prostřednictvím čísla řádku) v rámci soupisky,
 - ii. typ dokladu⁶,
 - iii. číslo nebo jiné označení uvedené na dokladu,
 - iv. časově určení dokladu, a
 - v. objem jehličnatého dříví z nahodilé těžby na dokladu (v plnometrech⁹ s přesností nejvýše na dvě desetinná místa a se zaokrouhlením směrem dolů),
 13. čestné prohlášení žadatele o tom, že
 - i. se podrobně seznámil se Zásadami, zejména s obecnými podmínkami stanovenými v části A Zásad a se specifickými podmínkami stanovenými v části B Zásad,
 - ii. je ke dni příjmu žádostí vlastníkem příslušného lesa nebo jinou osobou s právy a povinnostmi vlastníka příslušného lesa (§ 58 odst. 1 lesního zákona),

⁸ Pokud v okamžiku provedení těžby nebyl les zařízen LHP nebo LHO, použije se označení jednotek prostorového rozdělení lesa podle předchozího LHP nebo předchozí LHO.

⁹ Pokud je v dokladech nebo v evidenci objem jehličnatého dříví z nahodilé těžby uveden v prostorových metrech, použije se pro převod na plnometry převodní číslo 0,64 (1 prostorový metr = 0,64 plnometry). Pokud je v dokladech nebo v evidenci místo objemu dříví uvedena jeho hmotnost, použije se pro převod hmotnosti dříví na jeho objem v plnometrech koeficient 1 tuna = 2,22 plnometry.

- iii. akceptuje zveřejnění těchto údajů z rozhodnutí o poskytnutí finančního příspěvku: jméno a příjmení, obchodní firma nebo název, rodné číslo, adresa místa pobytu nebo adresa sídla, identifikační číslo osoby, druh a výše finančního příspěvku,
- iv. není osobou, která dosud nesplatila inkasní příkaz vystavený v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise o protiprávní podpoře a její neslučitelnosti s vnitřním trhem,
- v. ke dni podání žádosti nesplňuje definici podniku v obtížích (ve smyslu bodu 35 odst. 15 Pokynů Evropské unie ke státní podpoře v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech na období 2014 až 2020) nebo byly jeho finanční obtíže způsobeny dopady kůrovcové kalamity v lesích,
- vi. veškeré údaje uvedené v žádosti a jejích přílohách jsou pravdivé a úplné a splňují podmínky stanovené Zásadami,
- vii. je si vědom právních následků uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů do žádosti.
- b) K vlastnímu podání žádosti žadatel přikládá prostou kopii:
1. nájemní smlouvy, pachtovní smlouvy nebo smlouvy o výpůjčce a souhlasu vlastníka pozemku s poskytnutím finančního příspěvku nájemci, pachtýři nebo vypůjčitelu lesa, je-li žadatelem nájemce, pachtýř nebo vypůjčitel pozemku,
 2. písemné plné moci s úředně ověřenými podpisy udělené dalšími spoluvlastníky, s nimiž má žadatel na pozemku většinový podíl, je-li žadatelem spoluvlastník pozemku, který není většinovým spoluvlastníkem,
 3. písemného souhlasu (s úředně ověřeným podpisem) druhého manžela, je-li příslušný pozemek součástí společného jmění manželů a je-li žadatelem jeden z manželů,
 4. stanov spolku, je-li žadatelem spolek vlastníků nebo spoluvlastníků pozemků uváděných do žádosti,
 5. smlouvy o společnosti nebo o sdružení, je-li žadatelem oprávněný zástupce společnosti (§ 2716 a násl. občanského zákoníku) nebo sdružení (§ 829 a násl. zákona č. 40/1964 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů) vlastníků nebo spoluvlastníků pozemků uváděných do žádosti,
 6. právní listiny určující osobu spravující pozůstalost, je-li příslušný pozemek předmětem pozůstalosti,
 7. právní listiny určující zákonného zástupce nebo opatrovníka, je-li příslušný pozemek ve vlastnictví nebo spoluvlastnictví fyzické osoby bez plné svéprávnosti,
 8. právní listiny uvedené v části B kapitole 6 písm. i), pokud doklad prokazující objem jehličnatého dříví z nahodilé těžby není vystaven žadatelem nebo na žadatele,
 9. žadatel, který není účetní jednotkou vedoucí o hospodaření v lese účetnictví, přikládá k vlastnímu podání žádosti prosté kopie dokladů, kterými prokazuje objem jehličnatého dříví z nahodilé těžby¹⁰; žadatel, který je účetní jednotkou vedoucí o hospodaření v lese účetnictví, předkládá tyto doklady na vyzvu krajského úřadu nebo kontrolního orgánu.
- c) Na vyzvu krajského úřadu nebo kontrolního orgánu žadatel k účetním/daňovým dokladům o dodavatelsky provedené těžbě nebo soustřeďování dříví předkládá příslušné pracovní listy⁶, pokud je vede.

¹⁰ Každý jednotlivý údaj o objemu dříví se v soupisce prokazuje jen jedním z dokladů uvedených v poznámce pod čarou č. 6.

- d) Na výzvu kontrolního orgánu žadatel k účetním/daňovým dokladům o prodeji dříví a ke smlouvě o prodeji dříví předkládá příslušné výkupní lístky, odvozní lístky nebo číselníky dříví, pokud je vede.

KONCEPT ZÁSAD - BEZ DATA ZAČÁTKU PŘÍJMU ŽADOSTÍ

Část C
Účinnost Zásad

Zásady jsou účinné dnem podpisu ministra zemědělství.

V Praze dne

Ing. Miroslav Toman, CSc.
ministr zemědělství

KONCEPT ZÁSAD - BEZ DATA ZAČÁTKU PŘÍJMU ŽADOSTÍ