

# **Jednací řád Kontrolního výboru Svazu měst a obcí České republiky**

## **Část I Obecná ustanovení**

### **Čl. 1 Rozhodování Kontrolního výboru**

Rozhodnutí Kontrolního výboru Svazu měst a obcí České republiky (dále jen „Kontrolního výboru“) může být přijato:

- a) hlasováním na zasedání Kontrolního výboru nebo
- b) korespondenčním hlasováním.

### **Čl. 2 Otázky vyhrazené pro zasedání Kontrolního výboru**

O následujících záležitostech lze rozhodnout pouze na zasedání Kontrolního výboru:

- a) volba a odvolání předsedy a místopředsedy Kontrolního výboru,
- b) přezkoumání rozhodnutí o vyloučení člena,
- c) změna Jednacího řádu Kontrolního výboru.

### **Čl. 3 Předseda a místopředseda**

- 1) Předseda Kontrolního výboru předává stanoviska, zprávy a podněty Kontrolního výboru vůči jiným orgánům Svazu a vůči členům Svazu,
- 2) Místopředseda Kontrolního výboru zastupuje předsedu Kontrolního výboru v případě, že předseda nemůže svou funkci vykonávat.
- 3) V případě, že místopředseda Kontrolního výboru nemůže zastupovat předsedu Kontrolního výboru, pověří Kontrolní výbor touto činností jiného svého člena.

## **Část II Zasedání Kontrolního výboru**

### **Čl. 4 Konání zasedání**

- 1) Zasedání Kontrolního výboru probíhá na základě
  - a) usnesení Kontrolního výboru, nebo
  - b) jeho svolání předsedou Kontrolního výboru.
- 2) Součástí usnesení podle odst. 1 písm. a) a rozhodnutí předsedy podle odst. 1 písm. b) musí být termín a místo konání zasedání.
- 3) Předseda je povinen svolat zasedání Kontrolního výboru
  - a) požádají-li o to alespoň 3 členové Kontrolního výboru, nebo
  - b) při skončení zasedání podle čl. 5 odst. 1,
  - c) je-li Svazu doručen návrh na přezkoumání rozhodnutí o vyloučení člena Svazu.
- 4) Předseda je povinen svolat zasedání podle odst. 3, tak, aby se konalo do 1 měsíce od obdržení žádosti, skončení zasedání podle čl. 5 odst. 1, nebo doručení návrhu na přezkoumání.

Nesvolá-li předseda zasedání ve lhůtě podle předchozí věty, může zasedání svolat kterýkoliv člen Kontrolního výboru.

- 5) Pozvánka na zasedání Kontrolního výboru s návrhem programu a podklady pro jednání musí být odeslána alespoň 5 dní před jeho konáním.
- 6) Členové Kontrolního výboru jsou povinni omluvit svou nepřítomnost předsedovi Kontrolního výboru prostřednictvím Kanceláře Svazu.

## **Čl. 5**

### **Průběh zasedání**

- 1) Zasedání je usnášeníschopné při nadpoloviční účasti členů. Není-li v termínu podle čl. 4 odst. 2 zasedání usnášeníschopné, posune se jeho zahájení do doby, než se stane usnášeníschopné. Nestane-li se zasedání usnášeníschopné ani po 30 minutách, zasedání se ukončuje.
- 2) Zasedání předsedá svolavatel zasedání případně jiný člen určený Kontrolním výborem (dále jen „předsedající“).
- 3) Zasedání se zahajuje konstatováním předsedajícího, že zasedání Kontrolního výboru je usnášeníschopné a dále schválením programu zasedání.
- 4) Zasedání se řídí schváleným programem.
- 5) Předsedající na začátku projednání každého bodu programu udělí slovo navrhovateli, dále následuje diskuse, do které se přihlašují členové Kontrolního výboru a další účastníci zasedání zvednutím ruky. Nevznese-li proti tomu námitku některý člen Kontrolního výboru, rozhoduje o ukončení diskuse předsedající. Vznese-li některý člen Kontrolního výboru námitku proti ukončení diskuse, rozhodne Kontrolní výbor hlasováním.
- 6) Každý člen Kontrolního výboru může navrhnout, aby bylo upraveno znění návrhu usnesení, aby bylo hlasováno o jednotlivých bodech usnesení, případně může přednést protinávrh usnesení. O těchto návrzích je předsedající povinen nechat hlasovat před hlasováním o původním návrhu usnesení.
- 7) Zasedání Kontrolního výboru ukončuje předsedající, je-li vyčerpán pořad jednání, nebo přestane-li být zasedání usnášeníschopné.
- 8) Kontrolní výbor rozhoduje většinou členů, kteří se účastní zasedání Kontrolního výboru.
- 9) Nerozhodnou-li členové Kontrolního výboru jinak, hlasují o přijetí usnesení veřejně. Návrh na tajné hlasování může vznést kterýkoliv člen Kontrolního výboru.

## **Čl. 6**

### **Zvláštní způsoby projednávání**

- 1) Přezkum rozhodnutí o vyloučení člena Svazu a projednávání námitek proti projednaným materiálům a výsledkům kontrol se provádí v rámci bodu programu zasedání (čl. 5 odst. 5).
- 2) Přezkum rozhodnutí o vyloučení člena Svazu se řídí ustanoveními právních předpisů pro takový přezkum rozhodčí komisí spolku.
- 3) Předsedající umožní v rámci diskuse vystoupení zástupce orgánu či člena Svazu, který námitku proti projednanému materiálu nebo výsledku kontroly vznesl.

## **Čl. 7** **Zápis ze zasedání**

- 1) O průběhu zasedání Kontrolního výboru pořizuje zápis zaměstnanec Svazu, který jej do 7 dnů od konání zasedání předloží k ověření předsedajícímu zasedání. Po ověření předsedajícím jej bezodkladně rozešle členům Kontrolního výboru.
- 2) Součástí zápisu je listina přítomných.
- 3) Případné námítky k zápisu z jednání uplatní členové Kontrolního výboru bezodkladně po obdržení zápisu v Kanceláři Svazu, která je postoupí ostatním členům Kontrolního výboru. Námítky budou projednány členy Kontrolního výboru na nejbližším zasedání.

## **Část III** **Korespondenční hlasování**

### **Čl. 8** **Vyhlášení a průběh**

- 1) Korespondenční hlasování může vyhlásit předseda nebo místopředseda Kontrolního výboru (dále jen „předkladatel“).
- 2) Členové Kontrolního výboru rozhodují na základě písemné žádosti (v listinné nebo elektronické podobě), která obsahuje popis problému, způsob řešení, návrh usnesení a termín, do kterého mají do Kanceláře Svazu doručit svá vyjádření k návrhu usnesení (dále jen „vyjádření“).
- 3) Členové Kontrolního výboru mohou požadovat před zasláním svého vyjádření po předkladateli dodatečné vysvětlení otázky, o které má být rozhodováno.
- 4) Organizační záležitosti související s korespondenčním hlasováním zajišťuje Kancelář Svazu.

### **Čl. 9** **Přijetí rozhodnutí**

- 1) Člen Kontrolního výboru se vyjadřuje k návrhu usnesení souhlasem, nesouhlasem nebo zdržením se hlasováním.
- 2) Usnesení je schváleno, vyjádří-li s ním souhlas alespoň 5 členů Kontrolního výboru.

### **Čl. 10** **Záznam o výsledku hlasování**

- 1) O výsledcích korespondenčního hlasování pořídí Kancelář Svazu záznam, která jej do pěti pracovních dnů po termínu, do kterého měli členové Kontrolního výboru zasílat svá rozhodnutí, rozešle členům Kontrolního výboru.
- 2) Výsledky korespondenčního hlasování projedná Kontrolní výbor na svém nejbližším zasedání.

## **Část IV**

### **Závěrečná ustanovení**

#### **Čl. 11**

- 1) Tento Jednací řád Kontrolního výboru nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jeho schválení.
- 2) Nabytím účinnosti tohoto jednacího řádu pozbývá platnosti Jednací řád Kontrolní komise ze dne 9. října 2001.