

Jednací řád Předsednictva Svazu měst a obcí České republiky

Část I

Obecná ustanovení

Čl. 1

Formy rozhodování Předsednictva

1. Rozhodnutí Předsednictva Svazu měst a obcí České republiky (dále jen „Předsednictvo“) může být přijato:
 - a) hlasováním na zasedání Předsednictva nebo
 - b) distančním hlasováním (mimo zasedání Předsednictva).
2. Účast člena Předsednictva a dalších osob na zasedání Předsednictva lze zajistit též distančním způsobem s využitím technického zařízení pro přenos obrazu a zvuku, pokud umožňuje uplatňovat práva spojená s účastí na zasedání.
3. Pravidla distanční účasti osob na zasedání Předsednictva a distančního hlasování Předsednictva se řídí interním předpisem „Pravidla distančního hlasování na zasedání orgánů Svazu měst a obcí ČR“, který stanovuje pravidla distančního hlasování pro všechny orgány Svazu a schvaluje jej Rada.

Čl. 2

Otázky vyhrazené pro zasedání Předsednictva

O následujících záležitostech lze rozhodnout pouze na zasedání Předsednictva:

- a) doporučení návrhu ročního rozpočtu Svazu měst a obcí České republiky (dále jen „Svazu“) pro jednání Rady Svazu,
- b) doporučení ročního závěrečného účtu pro jednání Rady Svazu,
- c) jmenování výkonného ředitele Svazu měst a obcí ČR,
- d) odvolání výkonného ředitele Svazu měst a obcí ČR,
- e) schválení úkonu, jímž má být stanovena nebo měněna mzda výkonného ředitele Svazu měst a obcí ČR,
- f) o změně a schválení Jednacího řádu Předsednictva.

Část II

Zasedání Předsednictva

Čl.3

Svolávání zasedání Předsednictva

1. Zasedání Předsednictva může svolat Předseda Svazu nebo Místopředseda Svazu. Zasedání musí být svoláno, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů Předsednictva.
2. Pozvánka na zasedání Předsednictva musí obsahovat den, místo a hodinu zasedání a

navrhovaný pořad jednání spolu s podkladovými materiály pro jednání Předsednictva. Pozvánka musí být rozeslána alespoň deset dnů předem. Pozvánka i materiály se členům Předsednictva zasílají pouze elektronicky, a to na jejich emailovou adresu, kterou je každý člen Předsednictva povinen nahlásit Kanceláři Svazu nejpozději do 5 pracovních dnů od svého zvolení.

3. Členové Předsednictva jsou povinni zúčastnit se každého zasedání Předsednictva nebo udělit jinému členovi Předsednictva plnou moc k zastupování.
4. Organizační záležitosti související s přípravou zasedání Předsednictva zajišťuje Kancelář Svazu.

Čl.4

Průběh zasedání Předsednictva

1. Zasedání Předsednictva zahajuje Předseda Svazu. Není-li Předseda Svazu přítomen, zahajuje jej svolavatel zasedání. Není-li svolavatel na zasedání přítomen, zasedání zahájí nejstarší přítomný Místopředseda Svazu. Není-li přítomen žádný z Místopředsedů Svazu, zahájí zasedání nejstarší člen Předsednictva. Zasedání řídí člen Předsednictva (dále jen „předsedající“), který zahájil zasedání, nepověří-li tím jiného člena Předsednictva.
2. Zasedání Předsednictva může být zahájeno, disponují-li přítomní členové Předsednictva nadpoloviční většinou hlasů všech členů Předsednictva.
3. V zahajovací části zasedání předsedající určí dva ověřovatele zápisu z řad členů Předsednictva. Dále se schvaluje navrhovaný pořad jednání Předsednictva. Každý člen Předsednictva má právo navrhnout změnu nebo doplnění pořadu jednání před jeho schválením.
4. Do diskuse se přihlašují členové Předsednictva a další účastníci zasedání zpravidla zvednutím ruky.
5. Nevznese-li proti tomu námitku některý člen Předsednictva, rozhoduje o ukončení diskuse předsedající. Vznese-li některý člen Předsednictva námitku proti ukončení diskuse, rozhodne Předsednictvo hlasováním.
6. Každý člen a účastník zasedání Předsednictva může navrhnout, aby bylo upraveno znění návrhu usnesení, aby bylo hlasováno o jednotlivých bodech usnesení, anebo může přednést protinávrh usnesení. O těchto návrzích je předsedající povinen nechat hlasovat před hlasováním o původním návrhu usnesení.
7. Zasedání Předsednictva ukončuje předsedající, je-li vyčerpán pořad jednání, nebo jestliže přestanou-li platit podmínky pro zahájení zasedání podle odst. 2.
8. Zasedání Předsednictva je oprávněn se účastnit s hlasem poradním pověřený zástupce Kontrolního výboru, pověřený zástupce Výboru městských částí a obvodů a pověřený zástupce Výboru svazků obcí.
9. Zasedání Předsednictva se mohou zúčastnit přizvaní hosté.

Čl.5

Hlasování

1. Předsednictvo hlasuje veřejně. Každý člen Předsednictva může navrhnout tajné hlasování. V takovém případě rozhodne o způsobu hlasování Předsednictvo.
2. O otázkách uvedených v čl. 2 písm. c) až f) nelze hlasovat v zastoupení.

Čl.6

Zápis ze zasedání Předsednictva

Z jednání Předsednictva pořizuje Kancelář Svazu zápis. Po jeho pořízení je odeslán ověřovatelům zápisu. Po ověření je rozeslán členům Předsednictva, členům Rady Svazu, předsedovi Kontrolního výboru a ředitelům jednotlivých sekcí Kanceláře Svazu.

Část III

Závěrečná ustanovení

Čl.7

1. Tento Jednací řád Předsednictva nabývá platnosti a účinnosti dnem 14. 5. 2026.
2. Nabytím účinnosti tohoto Jednacího řádu pozbývá platnosti Jednací řád Předsednictva ze dne 4. 2. 2022.

V Praze dne 23. 4. 2026

Mgr. František Lukl, MPA

předseda Svazu měst a obcí České republiky