

Jednací řád Předsednictva Svazu měst a obcí České republiky

Část I

Obecná ustanovení

Čl. 1

Formy rozhodování Předsednictva

Rozhodnutí Předsednictva Svazu měst a obcí České republiky (dále jen „Předsednictvo“) může být přijato¹⁾:

- a) hlasováním na zasedání Předsednictva nebo
- b) korespondenčním hlasováním.

Čl. 2

Otázky vyhrazené pro zasedání Předsednictva

O následujících záležitostech lze rozhodnout pouze na zasedání Předsednictva:

- a) doporučení návrhu ročního rozpočtu Svazu měst a obcí České republiky (dále jen „Svazu“) pro jednání Rady Svazu,
- b) doporučení ročního závěrečného účtu pro jednání Rady Svazu,
- c) o personálních otázkách podle ustanovení § 11 odst. 7 písm. i), j), k) a § 12 odst. 5 Stanov Svazu,
- d) o změně Jednacího řádu Předsednictva.

Část II

Zasedání Předsednictva

Čl. 3

Svolávání zasedání Předsednictva

1. Zasedání Předsednictva může svolat Předseda Svazu nebo Místopředseda Svazu. Zasedání musí být svoláno, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů Předsednictva.
2. Pozvánka na zasedání Předsednictva musí obsahovat den, místo a hodinu zasedání a navrhovaný pořad jednání spolu s podkladovými materiály pro jednání Předsednictva. Pozvánka se rozesílá zpravidla deset dnů předem.
3. Členové Předsednictva jsou povinni zúčastnit se každého zasedání Předsednictva nebo udělit jinému členovi Předsednictva plnou moc k zastupování.
4. Organizační záležitosti související s přípravou zasedání Předsednictva zajišťuje Kancelář Svazu.

¹⁾ § 11 odst. 10 Stanov Svazu měst a obcí České republiky

Čl. 4

Průběh zasedání Předsednictva

1. Zasedání Předsednictva zahajuje Předseda Svazu. Není-li Předseda Svazu přítomen, zahajuje jej svolavatel zasedání. Není-li svolavatel na zasedání přítomen, zasedání zahájí nejstarší přítomný Místopředseda Svazu. Není-li přítomen žádný z Místopředsedů Svazu, zahájí zasedání nejstarší člen Předsednictva. Zasedání řídí člen Předsednictva (dále jen „předsedající“), který zahájil zasedání, nepověří-li tím jiného člena Předsednictva.
2. Zasedání Předsednictva může být zahájeno, disponují-li přítomní členové Předsednictva nadpoloviční většinou hlasů všech členů Předsednictva.
3. V zahajovací části zasedání předsedající určí dva ověřovatele zápisu z řad členů Předsednictva. Dále se schvaluje navrhovaný pořad jednání Předsednictva. Každý člen Předsednictva má právo navrhnout změnu nebo doplnění pořadu jednání před jeho schválením.
4. Do diskuse se přihlašují členové Předsednictva a další účastníci zasedání zpravidla zvednutím ruky.
5. Nevznese-li proti tomu námitku některý člen Předsednictva, rozhoduje o ukončení diskuse předsedající. Vznese-li některý člen Předsednictva námitku proti ukončení diskuse, rozhodne Předsednictvo hlasováním.
6. Každý člen a účastník zasedání Předsednictva může navrhnout, aby bylo upraveno znění návrhu usnesení, aby bylo hlasováno o jednotlivých bodech usnesení, a nebo může přednést protinávrh usnesení. O těchto návrzích je předsedající povinen nechat hlasovat před hlasováním o původním návrhu usnesení.
7. Zasedání Předsednictva ukončuje předsedající, je-li vyčerpán pořad jednání, nebo jestliže přestanou-li platit podmínky pro zahájení zasedání podle odst. 2.
8. Zasedání se mohou zúčastnit přizvaní hosté.

Čl. 5

Hlasování

1. Předsednictvo hlasuje veřejně. Každý člen Předsednictva může navrhnout tajné hlasování. V takovém případě rozhodne o způsobu hlasování Předsednictvo.
2. O otázkách uvedených v čl. 2 písm. c) a d) nelze hlasovat v zastoupení.

Čl. 6

Zápis ze zasedání Předsednictva

Z jednání Předsednictva pořizuje Kancelář Svazu zápis. Po jeho pořízení je odeslán do 7 dnů ověřovatelům zápisu. Po ověření je rozeslán členům Předsednictva, členům Rady Svazu, předsedovi Kontrolní komise a ředitelům organizačních celků Svazu.

Část III

Korespondenční hlasování

Čl. 7

Vyhlášení a průběh

1. Korespondenční hlasování může vyhlásit Předseda Svazu nebo Výkonný ředitel Kanceláře Svazu (dále jen „předkladatel“).
2. Členové Předsednictva rozhodují na základě písemné žádosti (v listinné nebo elektronické podobě), která obsahuje popis problému, způsob řešení, návrh usnesení a termín, do kterého mají do Kanceláře Svazu doručit svá vyjádření k návrhu usnesení (dále jen „vyjádření“).
3. Členové Předsednictva mohou požadovat před zasláním svého vyjádření po předkladateli dodatečné vysvětlení otázky, o které má být rozhodováno.
4. Organizační záležitosti související s korespondenčním hlasováním zajišťuje Kancelář Svazu.

Čl. 8

Přijetí rozhodnutí

Člen Předsednictva se vyjadřuje k návrhu usnesení souhlasem, nesouhlasem nebo zdržením se hlasování.

Čl. 9

Záznam o výsledku hlasování

1. O výsledcích korespondenčního hlasování pořídí Kancelář Svazu záznam, která jej do pěti pracovních dnů po termínu, do kterého měli členové Předsednictva zasílat svá rozhodnutí (čl. 7 odst. 2), rozešle osobám uvedeným v čl. 6.
2. Výsledky korespondenčního hlasování projedná Předsednictvo na svém nejbližším zasedání.

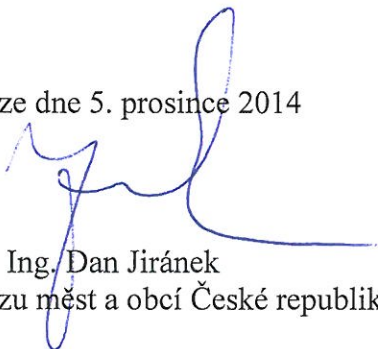
Část VI

Závěrečná ustanovení

Čl. 10

1. Tento Jednací řád Předsednictva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jeho schválení.
2. Zrušuje se Jednací řád Předsednictva ze dne 13. září 2001.

V Praze dne 5. prosince 2014



Ing. Dan Jiránek
předseda Svazu měst a obcí České republiky