**Příloha č. 2 výzvy č. 03\_18\_092**

**Podrobný popis podporovaných aktivit**

**Specifický cíl 4.1.1: Optimalizovat procesy a postupy ve veřejné správě zejména prostřednictvím posílení strategického řízení organizací, zvýšení kvality jejich fungování a snížení administrativní zátěže**

K naplnění specifického cíle 4.1.1 budou podporovány tyto aktivity:

* **Podpora řízení kvality,**
* **Podpora tvorby a aktualizace strategických dokumentů,**
* **Podpora procesního řízení v organizaci,**
* **Přívětivý úřad** - **nástroje komunikace s veřejností,**
* **Rozvoj informačních systémů obcí/krajů a související analýzy pro zlepšení komunikace uvnitř veřejné správy i navenek.**

| **Aktivita projektu** | **Rozsah aktivit projektu** | **Požadované výstupy** | **Podmínky realizace aktivity** | **Strategická vazba** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Řízení kvality**  | **Zavádění systémů, metod a nástrojů managementu kvality** - zavedení zvoleného systémového přístupu, metody nebo nástroje na podporu řízení kvality ve veřejné správě, k zabezpečení efektivního řízení úřadu *(podporované přístupy k řízení kvality jsou specifikovány níže)*,- součástí mohou být vzdělávací aktivity spojené s řízením kvality (kurzy, semináře, workshopy, konzultace, stáže na území ČR, sdílení dobré praxe), resp. pořízení SW k měření a hodnocení řízení kvality; | * uplatňování zásad managementu kvality a/nebo koncepcí excelence,
* zavedení požadavků a/nebo kritérií zvoleného systému managementu kvality, popř. zavedení metody/ nástroje řízení kvality,
* *konkrétní minimální požadované výstupy jsou specifikovány níže*
 | * mohou realizovat organizace, které zatím neuplatňují zaváděný systém managementu nebo metodu kvality,
* řízení kvality je třeba uplatnit v rámci celé organizace,
* pokud organizace již uplatňuje některý jmenovaný systém/ metodu/ nástroj řízení kvality, je nutné, aby aktivity projektu byly integrovány do stávajícího řízení kvality,

zaváděný přístup k řízení kvality by měl být v souladu s doporučeným rozsahem řízení kvality vymezeným v Metodickém doporučení k řízení kvality v územních samosprávných celcích <https://www.mvcr.cz/soubor/metodicke-doporuceni-k-rizeni-kvality-v-uzemne-samospravnych-celcich-2017.aspx>  | SRR VS, IP1, SC 1.3 |
| **Rozvoj systémů, metod a nástrojů managementu kvality** - rozvoj systému řízení kvality/ metody nebo nástroje řízení kvality, který má organizace implementován *(podporované přístupy k řízení kvality jsou specifikovány níže)*, - součástí mohou být vzdělávací aktivity spojené s řízením kvality (kurzy, semináře, workshopy, konzultace, stáže na území ČR, sdílení dobré praxe), resp. pořízení SW k měření a hodnocení řízení kvality; | * rozvoj řízení kvality dle uplatňovaného přístupu k řízení kvality,
* naplnění výstupů typických pro účel vybrané metody nebo nástroje řízení kvality *(konkrétní minimální požadované výstupy jsou specifikovány níže)*
 | * mohou realizovat organizace, které již uplatňují některý s přístupů k řízení kvality,
* metodu/ nástroj řízení kvality je třeba v potřebné míře integrovat do systému managementu organizace,
* realizované aktivity mají být v souladu s doporučeným rozsahem řízení kvality vymezeným Metodickým doporučením k řízení kvality v územních samosprávných celcích - <https://www.mvcr.cz/soubor/metodicke-doporuceni-k-rizeni-kvality-v-uzemne-samospravnych-celcich-2017.aspx>

- v případě projektů zaměřených na rozvoj řízení kvality je žadatel povinen doložit jako přílohu žádosti o podporu certifikát/ osvědčení/ sebehodnotící zprávu dokládající zavedení přístupu k řízení kvality, který má být dále rozvíjen,- do projektové žádosti nelze zařadit požadavek na úhradu členských poplatků, které plynou z členství v dobrovolných sdruženích podporujících řízení kvality (např. Benchmarkingová iniciativa)  | SRR VS, IP1, SC 1.3 |
|  |  | **CAF** - zavedení/ rozvoj Společného hodnoticího rámce (CAF) pro propojení využívaných přístupů k řízení kvality dle metodiky CAF 2013/ CAF 2020;  | * zavedení Společného hodnoticího rámce (CAF) pro lepší využití aplikovaných přístupů k řízení kvality/ rozvoj řízení kvality dle metodiky CAF 2013/ CAF 2020, doložení zlepšování výkonnosti organizace,
* zpracovaná sebehodnotící zpráva dle metodiky CAF 2013/ CAF 2020,
* zpracovaný akční plán zlepšování navazující na sebehodnotící zprávu
 | - zavedení/ zlepšování kultury excelence a sebehodnocení |
|  |  | **ISO 9001*** zavedení/ rozvoj systému managementu kvality dle požadavků normy

ISO 9001:2015 (ČSN EN ISO 9001:2016);  | * zavedení/ rozvoj systému řízení kvality dle požadavků ISO 9001,
* doložení certifikátu systému managementu kvality v oboru veřejné správy dle ČSN EN ISO 9001:2016/ recertifikace systému řízení kvality dle ISO 9001;
 | - využití procesního přístupu, který zahrnuje cyklus PDCA a zvažování rizik, - systémový/ procesní přístup a neustálé zlepšování je uplatňováno ve všech činnostech/ procesech organizace  |
|  |  | **ISO/ IEC 27001** * zavedení/ rozvoj systému managementu bezpečnosti informací dle požadavků normy

ISO/ IEC 27001:2013 (ČSN ISO/ IEC 27001:2014); | * zavedení systému řízení bezpečnosti informací dle ISO/ IEC 27001,
* doložení certifikátu systému managementu bezpečnosti informací dle ČSN ISO/ IEC 27001:2014/ recertifikace ISMS dle ISO/ IEC 27001;
 | * uplatňování požadavků na systém řízení bezpečnosti informací ve všech procesech/ operacích, které jsou spojeny s řízením dat;
 |
|  |  | **Model CSR a udržitelného rozvoje**- zavedení/ rozvoj vybraného modelu společenské odpovědnosti a udržitelného rozvoje organizací (CSR), - seznam metodik je dostupný na <http://narodniportal.cz/mezinarodni-nastroje-a-standardy-csr/> | * zavedení modelu CSR a udržitelného rozvoje v oblasti sociální, environmentální a ekonomické dle vybrané metodiky (EFQM + UN Global Compact, ČSN ISO 26000, SA 8000, ČSN 01 0391 apod.)/ rozvoj modelu CSR a udržitelného rozvoje,
* doložení certifikátu ke společenské odpovědnosti a udržitelnému rozvoji/ zpracování sebehodnotící zprávy CSR/ recertifikace společenské odpovědnosti organizace
 |  |
|  |  | **Model excelence EFQM**-zavedení modelu excelence EFQMdle metodiky EFQM jako zastřešujícího rámce pro rozvoj trvale udržitelné excelence organizace, rámce pro harmonizaci a propojení aplikovaných systémů, metod a nástrojů řízení kvality v organizaci/ rozvoj řízení kvality dle modelu excelence;  | * zavedené koncepce excelence a kritéria Modelu excelence EFQM/ rozvoj řízení kvality dle modelu excelence EFQM,
* aplikace logiky RADAR pro hodnocení systému managementu,
* zpracovaná sebehodnotící zpráva dle modelu EFQM,
* zpracovaný plán zlepšování navazující na sebehodnotící zprávu;
 |  |
|  |  | **Místní agenda 21** – zavedení a rozvoj metody udržitelného rozvoje na místní/regionální úrovni;  | * prokázání plnění požadavků dle povinných Kritérií MA 21[[1]](#footnote-2) a pro obce/města/kraje, MČ a DSO zpracování hodnocení stávajícího stavu v jednotlivých oblastech UR (tzv. audity) doložení dosažené kategorie/ úrovně kategorie,
* organizace musí prokázat dosažení vyšší kategorie, resp. prokázat pokrok v rámci obhajované kategorie následovně:
* Zájemci a kat. D: je nezbytné dosažení kategorie C a mít zpracován min. audit v oblasti Správa věcí veřejných a územní rozvoj;
* pro municipality v kategorii C je možný postup v rámci kategorie C, tj. do C\*, C\*\* a C\*\*\*, a přihlášení, případně postup do kategorie B;
* pro municipality v kategorii B/A je vyžadováno zpracování reauditů udržitelného rozvoje, včetně oponentur (je-li to relevantní) a/nebo realizace aktivit vyplývajících z oponentur/ doporučení expertů.
 | - hodnocení kritérií MA21 a oponentury auditů udržitelného rozvoje probíhají v ročních cyklech v návaznosti na harmonogram hodnocení MA21. Platnost auditů je 3 roky. |
|  |  | **benchmarking/ benchlearning** – porovnání s jinými organizacemi (sledování dobré praxe, porovnání vybraných agend/ aktivit, využití výstupů porovnání ke zlepšení výkonnosti); | * zpracovaná analýza porovnání vybraných přístupů/ agend s jinými organizacemi,
* zpracovaný plán zlepšování navazující na zpracovanou analýzu,
* zpracovaný plán vzdělávání, využití příležitostí pro zlepšování a rozvoj řízení organizace;
 | - do projektové žádosti nelze zařadit požadavek na úhradu členských poplatků, které plynou z členství v Benchmarkingové iniciativě; |
|  |
| **Procesní řízení**  | - zpracování popisu hlavních procesů organizace, zejména procesů realizovaných v rámci přenesené působnosti (životní situace), resp. samostatné působnosti; zavedení systému řízení procesů v organizaci,- nebo optimalizace zavedených procesů/ optimalizace procesního řízení v organizaci (včetně optimalizace procesů ochrany osobních údajů) – v případě optimalizace procesů/ procesního řízení je nezbytné k žádosti doložit analýzu stavu zpracovaných procesů/ analýzu stavu procesního řízení před projektem, - součástí aktivit mohou být vzdělávací aktivity k procesnímu řízení, a/nebo pořízení SW nástroje k procesnímu řízení; | * popsané/ optimalizované min 2 hlavní procesy (přenesená/ samostatná působnost) s rozpadem procesu na dílčí aktivity, odpovědnosti, včetně nastavení monitorovaných/ měřitelných ukazatelů;
* implementované procesní řízení v dotčených organizačních útvarech,
* realizované vyhodnocení klíčových ukazatelů procesů, včetně vyhodnocení a nastavení opatření;
 | * realizované aktivity mají být v souladu s doporučeným rozsahem řízení kvality vymezeným Metodickým doporučením k řízení kvality v územních samosprávných celcích <https://www.mvcr.cz/soubor/metodicke-doporuceni-k-rizeni-kvality-v-uzemne-samospravnych-celcich-2017.aspx>

- konkrétní procesy musí být již specifikovány v žádosti o podporu,- v případě optimalizace procesů ochrany osobních údajů není možné do projektu zahrnout náklady na činnost pověřence GDPR a vzdělávací aktivity vyplývající z Nařízení EU 2016/679 (GDPR); aktivita není zaměřena na zavádění samotného procesu GDPR dle Nařízení evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů); | SRR VS, IP1, SC 1.3 |
| **Aktivita projektu** | **Rozsah aktivit projektu** | **Požadované výstupy** | **Podmínky realizace aktivity** | **Strategická vazba** |
| **Tvorba a aktualizace strategických dokumentů**  | **Tvorba či aktualizace strategických a prováděcích dokumentů**[[2]](#footnote-3)- zpracování strategického dokumentu ve vztahu k fungování obce/kraje i úřadu s využitím existujících metodik přípravy strategických dokumentů[[3]](#footnote-4),- zpracování prováděcího dokumentu ve vztahu k fungování obce/ kraje s využitím existujících metodik přípravy strategických dokumentů,- zařazení realizační fáze implementace strategického dokumentu je možná pouze ve formě pilotního ověření,- v případě zpracování nového, časově navazujícího dokumentu je nezbytné, aby jeho platnost časově navazovala na dokument stejné povahy (dokumentu v době začátku realizace projektu musí končit platnost, nebo musí být zneplatněn příslušným orgánem obce/kraje/DSO včetně zdůvodnění),- v případě aktualizace dokumentu dojde ke zpracování a schválení změn dokumentu, jehož platnost v době realizace projektu trvá; | * min 1 vytvořený/ aktualizovaný strategický dokument či prováděcí dokument ve struktuře dle Typologie strategických a prováděcích dokumentů (výstup musí obsahovat části dle přílohy č. 2 [Typologie strategických a prováděcích dokumentů](http://www.mmr.cz/getmedia/a8e367ae-8c84-48f2-9ce4-5484e4d5de52/Typologie-strategickych-a-provadecich-dokumentu_final.pdf));
 | - u dokumentů musí být zajištěn soulad s následujícími strategickými dokumenty, pokud existují: * strategie rozvoje obce/kraje,
* strategie úřadu obce/kraje,
* věcně související nadřazené strategické dokumenty na národní/ krajské úrovni (např. Zásady územního rozvoje kraje);

Toto bude zajištěno formou čestného prohlášení žadatele (vzor je uveden v Příloze č. 3 Výzvy),- výzva nepodporuje tvorbu a aktualizaci územních plánů a dokumentů, které souvisí s jejich tvorbou - nejsou podporovány energetické průkazy a audity, - není podporována tvorba dokumentů, které jsou povinně vyžadovány legislativou, např. plán rozvoje sportu dle zákona č. 230/2016 Sb., či v případě krajů tvorba koncepce a strategie ochrany přírody a krajiny dle zákona č. 114/1992 Sb., a dokumentů, které mohou sloužit jako podklady k jejich vzniku,- v rámci této aktivity není podporováno SW vybavení,- časová platnost nově vytvořeného dokumentu nesmí přesáhnout 10 let,- při tvorbě zcela nového dokumentu je žadatel povinen doložit jako přílohu žádosti Analýzu současného stavu a prognózu možného vývoje, viz [Metodika přípravy veřejných strategií (2018, MMR)](https://www.mmr.cz/getmedia/8e499918-ede3-45ed-864e-051764ac05b5/Metodika-pripravy-verejnych-strategii-plna-verze.pdf.aspx?ext=.pdf) – aktivita č. 3 v rámci Fáze 1 Identifikace potřeby strategie), - při aktualizaci dokumentu/ vytvoření nového navazujícího dokumentu stejné povahy je žadatel povinen doložit jako přílohu žádosti analýzu dokumentu, který má být aktualizován/ na který se navazuje, včetně zhodnocení plnění stávajícího dokumentu a zdůvodnění potřeby jeho aktualizace/ tvorby nového dokumentu (v případě zneplatnění příslušným orgánem obce/kraje/DSO se dokládá zneplatnění vč. zdůvodnění); | SRR VS, IP1, SC 1.3 |
| **Tvorba pasportů, generelů pro strategické řízení obcí a krajů ve vymezených oblastech fungování obce a tvorba studií proveditelnosti** **-** (vyjma pasportu pozemních komunikací dle vyhlášky č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích),- zpracování studií proveditelnosti na konkrétní investiční záměr; | - min. 1 analytický podklad, studie proveditelnosti; | - tyto dokumenty musí být zpracovány pro celé území obce, popř. pro minimálně jeden místně příslušný katastr,- výzva nepodporuje tvorbu a aktualizaci územních plánů a dokumentů, které souvisí s jejich tvorbou,- není podporována aktualizace stávajících pasportů a generelů; | SRR VS, IP1, SC 1.3 |
| **Přívětivý úřad - Nástroje komunikace s veřejností** | **Rozvoj stávajících či zavádění nových nástrojů zlepšování komunikace veřejné správy směrem k občanům**:* zpracování/ rozvoj analytických, metodických, evaluačních a dalších obdobných dokumentů týkajících se komunikace s veřejností,
* informační kampaně,
* webové portály – modernizace webových stránek, responzivní nastavení stránek, interaktivní prostředí,
* webové a mobilní aplikace – mapové portály (GIS), rozklikávací rozpočet, aplikace hlášení závad na majetku obce, on-line objednávkové systémy, komplexní mobilní aplikace úřadu, mobilní rozhlas,
* open data,
* rozvoj komunikace na sociálních sítích (analýza komunikace obce na sociálních sítích, vzdělávací kurzy ke komunikaci na sociálních sítích, zpracování strategie komunikace na soc. sítích,
* sjednocení portálů pro občany – provázání portálů obcí s [Portálem občana](https://portalobcana.cz/),
* zajištění elektronické úřední desky,
* modernizace korporátní identity (zpracování manuálu jednotné vizuální komunikace),
* zajištění zpětné vazby od občanů/ klientů úřadu,
* výše uvedené aktivity Přívětivého úřadu lze kombinovat se souvisejícími vzdělávacími aktivitami (kurzy, semináře, stáže na území ČR), sdílením dobré praxe, včetně možnosti pořízení souvisejícího SW nástroje;
 | - zavedení/ rozvoj nástroje zlepšování komunikace organizace směrem k občanům, - zrealizovaný vybraný nástroj Přívětivého úřadu- vyhodnocení přínosů využívání nástroje zlepšování komunikace směrem k občanům, - popř. zpracování/ rozvoj analytických, metodických, evaluačních a dalších obdobných dokumentů týkajících se komunikace s veřejností; | - provázání konkrétního nástroje komunikace s veřejností na existující/ zpracovávaný strategický dokument zaměřený na komunikaci úřadu. ÚSC,- vzdělávání v oblasti softskills (oblast softskills směrem k veřejnosti – tzn. komunikační a prezentační dovednosti, není podporován osobnostní rozvoj jako je např. time management) je ve výzvě podporováno pouze jako součást aktivity  Přívětivý úřad,- nákup zařízení/ SW je podporován pouze s vazbou na ostatní nástroje komunikace s veřejností (pouhý nákup vybavení/ SW nástroje bez vazby na konkrétní aktivitu týkající se komunikace s veřejností není podporován),- aktivity navázané na Portál občana je příjemce povinen po vydání právního aktu (nejpozději před realizací předmětných aktivit) konzultovat s odborem eGovernmentu Ministerstva vnitra (kontakt: Mgr. Jiří Kárník, e-mail: jiri.karnik@mvcr.cz); | SRR VS, IP1, SC 1.3 |
| **Rozvoj informačních systémů obcí/krajů a související analýzy pro zlepšení komunikace uvnitř veřejné správy i navenek** | * zpracování analýz napojení IS obcí na centrální služby NIA a eGSB,
* Rozvoj přístupu obcí k NIA a eGSB,
* Vytvoření analýz pro možnosti využití dat z centrálních informačních systémů pro vytváření nových elektronických služeb pro obyvatele obcí,
* Rozvoj IS spravovaných obcemi pro potřeby napojení na NIA, eGSB nebo Portál Občana;
 | - min. 1 zpracovaná analýza možných služeb využívající propojený datový fond vč. návrhu nového řešení,- webový portál; |  - Návrhy dalších služeb musí splňovat architektonické principy VS dle[**https://www.mvcr.cz/soubor/architektonicke-principy-vs-cr.aspx**](https://www.mvcr.cz/soubor/architektonicke-principy-vs-cr.aspx) | - SRR VS, IP1, SC 1.3 |

**Specifický cíl 4.1.2: Profesionalizovat veřejnou správu zejména prostřednictvím zvyšování znalostí a dovedností jejích pracovníků, rozvoje politik a strategií v oblasti lidských zdrojů a implementace služebního zákona**

K naplnění specifického cíle 4.1.2 budou podpořeny tyto aktivity:

* **Realizace specifických vzdělávacích programů přispívajících ke zkvalitnění rozvoje lidských zdrojů ve veřejné správě. Za tímto účelem bude podpořeno zvyšování kvalifikace pracovníků v oblastech souvisejících s oborem jejich působnosti,**
* **Zavádění a rozvoj moderních nástrojů a metod řízení lidských zdrojů ve veřejné správě.**

| **Aktivita projektu** | **Rozsah aktivit projektu** | **Požadované výstupy** | **Podmínky realizace aktivity** | **Strategická vazba** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vzdělávací aktivity** | **Vzdělávání a rozvoj úředníků a zastupitelů** - zvyšování kvalifikace pracovníků v oblastech souvisejících s oborem jejich působnosti, tj. realizace školících programů v níže uvedených oblastech včetně tvorby nových vzdělávacích programů:* vzdělávání z oblasti výkonu činností v přenesené i samostatné působnosti,
* odpovědné zadávání veřejných zakázek,
* využívání nástrojů eGovernmentu (tj. vzdělávání v elektronických  nástrojích sloužících k obsluze sdílených a propojených informačních systémů na nejméně krajské úrovni),
* projektové a strategické řízení,
* finanční řízení (tj. controlling, účetnictví, financování včetně řízení hotovosti a měření výkonnosti),
* zavádění konceptu Smart Cities (postup v souladu s metodikou Smart Cities); možnosti financování; inovativní partnerství; komunikace s občany; důležitost monitorování postupu ke Smart; evaluace; příklady dobré praxe;
* Territorial Impact Assessement (hodnocení Territorial Impact Assessment v kontextu ostatních nástrojů pro hodnocení dopadu; současná praxe hodnocení územních dopadů v ČR a v zahraničí; základní aspekty navrhované metodiky hodnocení územních dopadů; školení v oblasti postupů v rámci 1. kola hodnocení územních dopadů dle metodiky; školení v oblasti postupů v rámci 2. kola hodnocení územních dopadů dle metodiky).

- využity mohou být nástroje jako kurzy, semináře, stáže na území ČR (sdílení dobré praxe), konzultace, workshopy; | - zrealizovaná vzdělávací aktivita | - v rámci výzvy není podporováno vstupní vzdělávání úředníků a zkoušky odborné způsobilosti dle zákona 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů; dále není podporováno vzdělávání v oblasti soft skills (výjimka aktivita Přívětivý úřad SC 4. 1. 1, Zavádění a rozvoj moderních metod řízení ve veřejné správě SC 4. 1. 2) a jazykové vzdělávání,- v rámci výzvy není podporováno vzdělávání vyžadované Nařízením evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 (GDPR), - vzdělávání v oblasti IT je podporováno, pouze pokud je součástí oblastí vzdělávání zařazených do specifického cíle 4.1.2,- nelze realizovat vzdělávací aktivity, které jsou již realizovány či plánovány v rámci projektu Svazu měst a obcí ČR a Sdružení místních samospráv ČR ve výzvě č. 03\_15\_19 pro totožnou cílovou skupinu, Toto bude zajištěno formou čestného prohlášení žadatele (vzor je uveden v Příloze č. 4 Výzvy),- vzdělávání CS Veřejnost není podporováno,- vzdělávání v oblasti Smart Cities je podporováno pouze za předpokladu, že tuto koncepci daný subjekt (obce, kraje, DSO, Asociace a sdružení obcí a krajů) v rámci projektu zavádí nebo ji má již zavedenou; | SRR VS, IP4, SC 4.3 |
| **Zavádění a rozvoj moderních nástrojů a metod řízení lidských zdrojů ve veřejné správě** | **Zavádění a rozvoj moderních nástrojů a metod řízení lidských zdrojů ve veřejné správě**- rozvoj analytických, metodických, evaluačních dokumentů, interní akty řízení v oblasti řízení lidských zdrojů ve VS; - rozvoj stávajících či zavádění nových nástrojů řízení lidských zdrojů ve VS (využity mohou být tyto nástroje: koučink, analýza personálních procesů, kompetenční model, mystery client, personální audit, hodnocení zaměstnanců, motivační program zaměstnanců); včetně možnosti pořízení souvisejícího SW nástroje,- včetně souvisejícího vzdělávání pro osoby podílející se na zavádění a rozvoji nástrojů řízení lidských zdrojů**-** v případě zpracování nového, časově navazujícího dokumentu je nezbytné, aby jeho platnost časově navazovala na dokument stejné povahy (dokumentu v době začátku realizace projektu musí končit platnost, nebo musí být zneplatněn příslušným orgánem obce/kraje/DSO včetně zdůvodnění)  - v případě aktualizace dokumentu dojde ke zpracování a schválení změn dokumentu, jehož platnost v době realizace projektu trvá. | - zpracovaná personální strategie, interní směrnice, audit, evaluace zavedených procesů řízení lidských zdrojů v organizaci,- zavedení/ rozvoj vybraného nástroje řízení lidských zdrojů ve veřejné správě. | - provázání konkrétního nástroje řízení lidských zdrojů ve VS a vzdělávací aktivity na existující/ zpracovávaný strategický dokument zaměřený na řízení lidských zdrojů ve VS, - při tvorbě zcela nového dokumentu je žadatel povinen doložit jako přílohu žádosti Analýzu současného stavu a prognózu možného vývoje, viz [Metodika přípravy veřejných strategií (2018, MMR)](https://www.mmr.cz/getmedia/8e499918-ede3-45ed-864e-051764ac05b5/Metodika-pripravy-verejnych-strategii-plna-verze.pdf.aspx?ext=.pdf) – aktivita č. 3 v rámci Fáze 1 Identifikace potřeby strategie),- při aktualizaci platného dokumentu/vytvoření nového, časově navazujícího dokumentu stejné povahy je žadatel povinen doložit jako přílohu žádosti analýzu dokumentu, který má být aktualizován/ na který se navazuje, včetně zhodnocení plnění stávajícího dokumentu a zdůvodnění potřeby jeho aktualizace/ tvorby nového dokumentu (v případě zneplatnění příslušným orgánem obce/kraje/DSO se dokládá zneplatnění vč. zdůvodnění) - v rámci této aktivity není podporováno vstupní vzdělávání úředníků a zkoušky odborné způsobilosti dle zákona 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů; dále není podporováno i jazykové vzdělávání,- soft skills jsou v rámci této aktivity podporovány pouze pro osoby podílející se na zavádění a rozvoji nástrojů řízení lidských zdrojů. | IP4, SC 4.3 |

V rámci aktivit ze specifických cílů 4.1.1 a 4.1.2 nejsou podporovány zahraniční cesty.

Použité zkratky:

GDPR General Data Protection Regulation (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů)

SRR VS Strategický rámec rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020

IP Implementační plán SRR VS

SC specifický cíl SRR VS

IT informační technologie

ÚSC územní samosprávné celky

DSO dobrovolný svazek obcí

IS informační systém

NIA Národní bod pro identifikaci a autentizaci

eGSB eGon Service Bus

AIS agendový informační systém

1. Veškeré materiály k MA21 (Pravidla a Kritéria, Zásady a Metodika hodnocení udržitelných měst) jsou dostupné zde <https://ma21.cenia.cz/cs-cz/dokumenty.aspx> [↑](#footnote-ref-2)
2. Dle Typologie strategických a prováděcích dokumentů (<http://www.mmr.cz/getmedia/a8e367ae-8c84-48f2-9ce4-5484e4d5de52/Typologie-strategickych-a-provadecich-dokumentu_final.pdf>) [↑](#footnote-ref-3)
3. Metodiky jsou dostupné na Portálu strategické práce v ČR <http://www.mmr.cz/cs/Microsites/PORTAL-STRATEGICKE-PRACE-V-CESKE-REPUBLICE/Uvodni-strana>. Jde zejména o tyto metodiky: Metodika přípravy veřejných strategií (aktualizovaná verze 2018, MMR); Metodika strategického řízení a plánování krajů ČR (2014, AK); Metodika tvorby programu rozvoje obce (2014, MMR) Metodika strategického řízení rozvoje obce (2015, MMR); Metodika kontroly a hodnocení realizace programu rozvoje obce (2015, MMR); Metodika Smart Cities (2018, MMR). [↑](#footnote-ref-4)