**Příloha č. 2 výzvy č. 03\_18\_092**

**Podrobný popis podporovaných aktivit**

**Specifický cíl 4.1.1: Optimalizovat procesy a postupy ve veřejné správě zejména prostřednictvím posílení strategického řízení organizací, zvýšení kvality jejich fungování a snížení administrativní zátěže**

K naplnění specifického cíle 4.1.1 budou podporovány tyto aktivity:

* **Podpora řízení kvality,**
* **Podpora tvorby a aktualizace strategických dokumentů,**
* **Podpora procesního řízení v organizaci,**
* **Přívětivý úřad** - **nástroje komunikace s veřejností,**
* **Rozvoj informačních systémů obcí/krajů a související analýzy pro zlepšení komunikace uvnitř veřejné správy i navenek.**

| **Aktivita projektu** | **Rozsah aktivit projektu** | | | **Požadované výstupy** | **Podmínky realizace aktivity** | | **Strategická vazba** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Řízení kvality** | **Zavádění systémů, metod a nástrojů managementu kvality**  - zavedení zvoleného systémového přístupu, metody nebo nástroje na podporu řízení kvality ve veřejné správě, k zabezpečení efektivního řízení úřadu *(podporované přístupy k řízení kvality jsou specifikovány níže)*,  - součástí mohou být vzdělávací aktivity spojené s řízením kvality (kurzy, semináře, workshopy, konzultace, stáže na území ČR, sdílení dobré praxe), resp. pořízení SW k měření a hodnocení řízení kvality; | | | * uplatňování zásad managementu kvality a/nebo koncepcí excelence, * zavedení požadavků a/nebo kritérií zvoleného systému managementu kvality, popř. zavedení metody/ nástroje řízení kvality, * *konkrétní minimální požadované výstupy jsou specifikovány níže* | * mohou realizovat organizace, které zatím neuplatňují zaváděný systém managementu nebo metodu kvality, * řízení kvality je třeba uplatnit v rámci celé organizace, * pokud organizace již uplatňuje některý jmenovaný systém/ metodu/ nástroj řízení kvality, je nutné, aby aktivity projektu byly integrovány do stávajícího řízení kvality,   zaváděný přístup k řízení kvality by měl být v souladu s doporučeným rozsahem řízení kvality vymezeným v Metodickém doporučení k řízení kvality v územních samosprávných celcích <https://www.mvcr.cz/soubor/metodicke-doporuceni-k-rizeni-kvality-v-uzemne-samospravnych-celcich-2017.aspx> | | SRR VS, IP1, SC 1.3 |
| **Rozvoj systémů, metod a nástrojů managementu kvality**  - rozvoj systému řízení kvality/ metody nebo nástroje řízení kvality, který má organizace implementován *(podporované přístupy k řízení kvality jsou specifikovány níže)*,  - součástí mohou být vzdělávací aktivity spojené s řízením kvality (kurzy, semináře, workshopy, konzultace, stáže na území ČR, sdílení dobré praxe), resp. pořízení SW k měření a hodnocení řízení kvality; | | | * rozvoj řízení kvality dle uplatňovaného přístupu k řízení kvality, * naplnění výstupů typických pro účel vybrané metody nebo nástroje řízení kvality *(konkrétní minimální požadované výstupy jsou specifikovány níže)* | * mohou realizovat organizace, které již uplatňují některý s přístupů k řízení kvality, * metodu/ nástroj řízení kvality je třeba v potřebné míře integrovat do systému managementu organizace, * realizované aktivity mají být v souladu s doporučeným rozsahem řízení kvality vymezeným Metodickým doporučením k řízení kvality v územních samosprávných celcích - <https://www.mvcr.cz/soubor/metodicke-doporuceni-k-rizeni-kvality-v-uzemne-samospravnych-celcich-2017.aspx>   - v případě projektů zaměřených na rozvoj řízení kvality je žadatel povinen doložit jako přílohu žádosti o podporu certifikát/ osvědčení/ sebehodnotící zprávu dokládající zavedení přístupu k řízení kvality, který má být dále rozvíjen,  - do projektové žádosti nelze zařadit požadavek na úhradu členských poplatků, které plynou z členství v dobrovolných sdruženích podporujících řízení kvality (např. Benchmarkingová iniciativa) | | SRR VS, IP1, SC 1.3 |
|  |  | | **CAF**  - zavedení/ rozvoj Společného hodnoticího rámce (CAF) pro propojení využívaných přístupů k řízení kvality dle metodiky CAF 2013/ CAF 2020; | * zavedení Společného hodnoticího rámce (CAF) pro lepší využití aplikovaných přístupů k řízení kvality/ rozvoj řízení kvality dle metodiky CAF 2013/ CAF 2020, doložení zlepšování výkonnosti organizace, * zpracovaná sebehodnotící zpráva dle metodiky CAF 2013/ CAF 2020, * zpracovaný akční plán zlepšování navazující na sebehodnotící zprávu | - zavedení/ zlepšování kultury excelence a sebehodnocení | |
|  |  | | **ISO 9001**   * zavedení/ rozvoj systému managementu kvality dle požadavků normy   ISO 9001:2015  (ČSN EN ISO 9001:2016); | * zavedení/ rozvoj systému řízení kvality dle požadavků ISO 9001, * doložení certifikátu systému managementu kvality v oboru veřejné správy dle ČSN EN ISO 9001:2016/ recertifikace systému řízení kvality dle ISO 9001; | - využití procesního přístupu, který zahrnuje cyklus PDCA a zvažování rizik,  - systémový/ procesní přístup a neustálé zlepšování je uplatňováno ve všech činnostech/ procesech organizace | |
|  |  | | **ISO/ IEC 27001**   * zavedení/ rozvoj systému managementu bezpečnosti informací dle požadavků normy   ISO/ IEC 27001:2013  (ČSN ISO/ IEC 27001:2014); | * zavedení systému řízení bezpečnosti informací dle ISO/ IEC 27001, * doložení certifikátu systému managementu bezpečnosti informací dle ČSN ISO/ IEC 27001:2014/ recertifikace ISMS dle ISO/ IEC 27001; | * uplatňování požadavků na systém řízení bezpečnosti informací ve všech procesech/ operacích, které jsou spojeny s řízením dat; | |
|  |  | | **Model CSR a udržitelného rozvoje**  - zavedení/ rozvoj vybraného modelu společenské odpovědnosti a udržitelného rozvoje organizací (CSR),  - seznam metodik je dostupný na <http://narodniportal.cz/mezinarodni-nastroje-a-standardy-csr/> | * zavedení modelu CSR a udržitelného rozvoje v oblasti sociální, environmentální a ekonomické dle vybrané metodiky (EFQM + UN Global Compact, ČSN ISO 26000, SA 8000, ČSN 01 0391 apod.)/ rozvoj modelu CSR a udržitelného rozvoje, * doložení certifikátu ke společenské odpovědnosti a udržitelnému rozvoji/ zpracování sebehodnotící zprávy CSR/ recertifikace společenské odpovědnosti organizace |  | |
|  |  | | **Model excelence EFQM**  -zavedení modelu excelence EFQMdle metodiky EFQM jako zastřešujícího rámce pro rozvoj trvale udržitelné excelence organizace, rámce pro harmonizaci a propojení aplikovaných systémů, metod a nástrojů řízení kvality v organizaci/ rozvoj řízení kvality dle modelu excelence; | * zavedené koncepce excelence a kritéria Modelu excelence EFQM/ rozvoj řízení kvality dle modelu excelence EFQM, * aplikace logiky RADAR pro hodnocení systému managementu, * zpracovaná sebehodnotící zpráva dle modelu EFQM, * zpracovaný plán zlepšování navazující na sebehodnotící zprávu; |  | |
|  |  | | **Místní agenda 21** – zavedení a rozvoj metody udržitelného rozvoje na místní/regionální úrovni; | * prokázání plnění požadavků dle povinných Kritérií MA 21[[1]](#footnote-2) a pro obce/města/kraje, MČ a DSO zpracování hodnocení stávajícího stavu v jednotlivých oblastech UR (tzv. audity) doložení dosažené kategorie/ úrovně kategorie, * organizace musí prokázat dosažení vyšší kategorie, resp. prokázat pokrok v rámci obhajované kategorie následovně: * Zájemci a kat. D: je nezbytné dosažení kategorie C a mít zpracován min. audit v oblasti Správa věcí veřejných a územní rozvoj; * pro municipality v kategorii C je možný postup v rámci kategorie C, tj. do C\*, C\*\* a C\*\*\*, a přihlášení, případně postup do kategorie B; * pro municipality v kategorii B/A je vyžadováno zpracování reauditů udržitelného rozvoje, včetně oponentur (je-li to relevantní) a/nebo realizace aktivit vyplývajících z oponentur/ doporučení expertů. | - hodnocení kritérií MA21 a oponentury auditů udržitelného rozvoje probíhají v ročních cyklech v návaznosti na harmonogram hodnocení MA21. Platnost auditů je 3 roky. | |
|  |  | | **benchmarking/ benchlearning** – porovnání s jinými organizacemi (sledování dobré praxe, porovnání vybraných agend/ aktivit, využití výstupů porovnání ke zlepšení výkonnosti); | * zpracovaná analýza porovnání vybraných přístupů/ agend s jinými organizacemi, * zpracovaný plán zlepšování navazující na zpracovanou analýzu, * zpracovaný plán vzdělávání, využití příležitostí pro zlepšování a rozvoj řízení organizace; | - do projektové žádosti nelze zařadit požadavek na úhradu členských poplatků, které plynou z členství v Benchmarkingové iniciativě; | |
|  |
| **Procesní řízení** | - zpracování popisu hlavních procesů organizace, zejména procesů realizovaných v rámci přenesené působnosti (životní situace), resp. samostatné působnosti; zavedení systému řízení procesů v organizaci,  - nebo optimalizace zavedených procesů/ optimalizace procesního řízení v organizaci (včetně optimalizace procesů ochrany osobních údajů) – v případě optimalizace procesů/ procesního řízení je nezbytné k žádosti doložit analýzu stavu zpracovaných procesů/ analýzu stavu procesního řízení před projektem,  - součástí aktivit mohou být vzdělávací aktivity k procesnímu řízení, a/nebo pořízení SW nástroje k procesnímu řízení; | | | * popsané/ optimalizované min 2 hlavní procesy (přenesená/ samostatná působnost) s rozpadem procesu na dílčí aktivity, odpovědnosti, včetně nastavení monitorovaných/ měřitelných ukazatelů; * implementované procesní řízení v dotčených organizačních útvarech, * realizované vyhodnocení klíčových ukazatelů procesů, včetně vyhodnocení a nastavení opatření; | * realizované aktivity mají být v souladu s doporučeným rozsahem řízení kvality vymezeným Metodickým doporučením k řízení kvality v územních samosprávných celcích <https://www.mvcr.cz/soubor/metodicke-doporuceni-k-rizeni-kvality-v-uzemne-samospravnych-celcich-2017.aspx>   - konkrétní procesy musí být již specifikovány v žádosti o podporu,  - v případě optimalizace procesů ochrany osobních údajů není možné do projektu zahrnout náklady na činnost pověřence GDPR a vzdělávací aktivity vyplývající z Nařízení EU 2016/679 (GDPR); aktivita není zaměřena na zavádění samotného procesu GDPR dle Nařízení evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů); | | SRR VS, IP1, SC 1.3 |
| **Aktivita projektu** | | **Rozsah aktivit projektu** | | **Požadované výstupy** | **Podmínky realizace aktivity** | **Strategická vazba** | |
| **Tvorba a aktualizace strategických dokumentů** | | **Tvorba či aktualizace strategických a prováděcích dokumentů**[[2]](#footnote-3)  - zpracování strategického dokumentu ve vztahu k fungování obce/kraje i úřadu s využitím existujících metodik přípravy strategických dokumentů[[3]](#footnote-4),  - zpracování prováděcího dokumentu ve vztahu k fungování obce/ kraje s využitím existujících metodik přípravy strategických dokumentů,  - zařazení realizační fáze implementace strategického dokumentu je možná pouze ve formě pilotního ověření,  - v případě zpracování nového, časově navazujícího dokumentu je nezbytné, aby jeho platnost časově navazovala na dokument stejné povahy (dokumentu v době začátku realizace projektu musí končit platnost, nebo musí být zneplatněn příslušným orgánem obce/kraje/DSO včetně zdůvodnění),  - v případě aktualizace dokumentu dojde ke zpracování a schválení změn dokumentu, jehož platnost v době realizace projektu trvá; | | * min 1 vytvořený/ aktualizovaný strategický dokument či prováděcí dokument ve struktuře dle Typologie strategických a prováděcích dokumentů (výstup musí obsahovat části dle přílohy č. 2 [Typologie strategických a prováděcích dokumentů](http://www.mmr.cz/getmedia/a8e367ae-8c84-48f2-9ce4-5484e4d5de52/Typologie-strategickych-a-provadecich-dokumentu_final.pdf)); | - u dokumentů musí být zajištěn soulad s následujícími strategickými dokumenty, pokud existují:   * strategie rozvoje obce/kraje, * strategie úřadu obce/kraje, * věcně související nadřazené strategické dokumenty na národní/ krajské úrovni (např. Zásady územního rozvoje kraje);   Toto bude zajištěno formou čestného prohlášení žadatele (vzor je uveden v Příloze č. 3 Výzvy),  - výzva nepodporuje tvorbu a aktualizaci územních plánů a dokumentů, které souvisí s jejich tvorbou - nejsou podporovány energetické průkazy a audity,  - není podporována tvorba dokumentů, které jsou povinně vyžadovány legislativou, např. plán rozvoje sportu dle zákona č. 230/2016 Sb., či v případě krajů tvorba koncepce a strategie ochrany přírody a krajiny dle zákona  č. 114/1992 Sb., a dokumentů, které mohou sloužit jako podklady k jejich vzniku,  - v rámci této aktivity není podporováno SW vybavení,  - časová platnost nově vytvořeného dokumentu nesmí přesáhnout 10 let,  - při tvorbě zcela nového dokumentu je žadatel povinen doložit jako přílohu žádosti Analýzu současného stavu a prognózu možného vývoje, viz [Metodika přípravy veřejných strategií (2018, MMR)](https://www.mmr.cz/getmedia/8e499918-ede3-45ed-864e-051764ac05b5/Metodika-pripravy-verejnych-strategii-plna-verze.pdf.aspx?ext=.pdf) – aktivita č. 3 v rámci Fáze 1 Identifikace potřeby strategie),  - při aktualizaci dokumentu/ vytvoření nového navazujícího dokumentu stejné povahy je žadatel povinen doložit jako přílohu žádosti analýzu dokumentu, který má být aktualizován/ na který se navazuje, včetně zhodnocení plnění stávajícího dokumentu a zdůvodnění potřeby jeho aktualizace/ tvorby nového dokumentu (v případě zneplatnění příslušným orgánem obce/kraje/DSO se dokládá zneplatnění vč. zdůvodnění); | SRR VS, IP1, SC 1.3 | |
| **Tvorba pasportů, generelů pro strategické řízení obcí a krajů ve vymezených oblastech fungování obce a tvorba studií proveditelnosti**  **-** (vyjma pasportu pozemních komunikací dle vyhlášky č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích),  - zpracování studií proveditelnosti na konkrétní investiční záměr; | | - min. 1 analytický podklad, studie proveditelnosti; | - tyto dokumenty musí být zpracovány pro celé území obce, popř. pro minimálně jeden místně příslušný katastr,  - výzva nepodporuje tvorbu a aktualizaci územních plánů a dokumentů, které souvisí s jejich tvorbou,  - není podporována aktualizace stávajících pasportů a generelů; | SRR VS, IP1, SC 1.3 | |
| **Přívětivý úřad - Nástroje komunikace s veřejností** | | **Rozvoj stávajících či zavádění nových nástrojů zlepšování komunikace veřejné správy směrem k občanům**:   * zpracování/ rozvoj analytických, metodických, evaluačních a dalších obdobných dokumentů týkajících se komunikace s veřejností, * informační kampaně, * webové portály – modernizace webových stránek, responzivní nastavení stránek, interaktivní prostředí, * webové a mobilní aplikace – mapové portály (GIS), rozklikávací rozpočet, aplikace hlášení závad na majetku obce, on-line objednávkové systémy, komplexní mobilní aplikace úřadu, mobilní rozhlas, * open data, * rozvoj komunikace na sociálních sítích (analýza komunikace obce na sociálních sítích, vzdělávací kurzy ke komunikaci na sociálních sítích, zpracování strategie komunikace na soc. sítích, * sjednocení portálů pro občany – provázání portálů obcí s [Portálem občana](https://portalobcana.cz/), * zajištění elektronické úřední desky, * modernizace korporátní identity (zpracování manuálu jednotné vizuální komunikace), * zajištění zpětné vazby od občanů/ klientů úřadu, * výše uvedené aktivity Přívětivého úřadu lze kombinovat se souvisejícími vzdělávacími aktivitami (kurzy, semináře, stáže na území ČR), sdílením dobré praxe, včetně možnosti pořízení souvisejícího SW nástroje; | | - zavedení/ rozvoj nástroje zlepšování komunikace organizace směrem k občanům,  - zrealizovaný vybraný nástroj Přívětivého úřadu  - vyhodnocení přínosů využívání nástroje zlepšování komunikace směrem k občanům,  - popř. zpracování/ rozvoj analytických, metodických, evaluačních a dalších obdobných dokumentů týkajících se komunikace s veřejností; | - provázání konkrétního nástroje komunikace s veřejností na existující/ zpracovávaný strategický dokument zaměřený na komunikaci úřadu. ÚSC,  - vzdělávání v oblasti softskills (oblast softskills směrem k veřejnosti – tzn. komunikační a prezentační dovednosti, není podporován osobnostní rozvoj jako je např. time management) je ve výzvě podporováno pouze jako součást aktivity  Přívětivý úřad,  - nákup zařízení/ SW je podporován pouze s vazbou na ostatní nástroje komunikace s veřejností (pouhý nákup vybavení/ SW nástroje bez vazby na konkrétní aktivitu týkající se komunikace s veřejností není podporován),  - aktivity navázané na Portál občana je příjemce povinen po vydání právního aktu (nejpozději před realizací předmětných aktivit) konzultovat s odborem eGovernmentu Ministerstva vnitra (kontakt: Mgr. Jiří Kárník, e-mail: [jiri.karnik@mvcr.cz](mailto:jiri.karnik@mvcr.cz)); | SRR VS, IP1, SC 1.3 | |
| **Rozvoj informačních systémů obcí/krajů a související analýzy pro zlepšení komunikace uvnitř veřejné správy i navenek** | | * zpracování analýz napojení IS obcí na centrální služby NIA a eGSB, * Rozvoj přístupu obcí k NIA a eGSB, * Vytvoření analýz pro možnosti využití dat z centrálních informačních systémů pro vytváření nových elektronických služeb pro obyvatele obcí, * Rozvoj IS spravovaných obcemi pro potřeby napojení na NIA, eGSB nebo Portál Občana; | | - min. 1 zpracovaná analýza možných služeb využívající propojený datový fond vč. návrhu nového řešení,  - webový portál; | - Návrhy dalších služeb musí splňovat architektonické principy VS dle[**https://www.mvcr.cz/soubor/architektonicke-principy-vs-cr.aspx**](https://www.mvcr.cz/soubor/architektonicke-principy-vs-cr.aspx) | - SRR VS, IP1, SC 1.3 | |

**Specifický cíl 4.1.2: Profesionalizovat veřejnou správu zejména prostřednictvím zvyšování znalostí a dovedností jejích pracovníků, rozvoje politik a strategií v oblasti lidských zdrojů a implementace služebního zákona**

K naplnění specifického cíle 4.1.2 budou podpořeny tyto aktivity:

* **Realizace specifických vzdělávacích programů přispívajících ke zkvalitnění rozvoje lidských zdrojů ve veřejné správě. Za tímto účelem bude podpořeno zvyšování kvalifikace pracovníků v oblastech souvisejících s oborem jejich působnosti,**
* **Zavádění a rozvoj moderních nástrojů a metod řízení lidských zdrojů ve veřejné správě.**

| **Aktivita projektu** | **Rozsah aktivit projektu** | **Požadované výstupy** | **Podmínky realizace aktivity** | **Strategická vazba** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vzdělávací aktivity** | **Vzdělávání a rozvoj úředníků a zastupitelů**  - zvyšování kvalifikace pracovníků v oblastech souvisejících s oborem jejich působnosti, tj. realizace školících programů v níže uvedených oblastech včetně tvorby nových vzdělávacích programů:   * vzdělávání z oblasti výkonu činností v přenesené i samostatné působnosti, * odpovědné zadávání veřejných zakázek, * využívání nástrojů eGovernmentu (tj. vzdělávání v elektronických  nástrojích sloužících k obsluze sdílených a propojených informačních systémů na nejméně krajské úrovni), * projektové a strategické řízení, * finanční řízení (tj. controlling, účetnictví, financování včetně řízení hotovosti a měření výkonnosti), * zavádění konceptu Smart Cities (postup v souladu s metodikou Smart Cities); možnosti financování; inovativní partnerství; komunikace s občany; důležitost monitorování postupu ke Smart; evaluace; příklady dobré praxe; * Territorial Impact Assessement (hodnocení Territorial Impact Assessment v kontextu ostatních nástrojů pro hodnocení dopadu; současná praxe hodnocení územních dopadů v ČR a v zahraničí; základní aspekty navrhované metodiky hodnocení územních dopadů; školení v oblasti postupů v rámci 1. kola hodnocení územních dopadů dle metodiky; školení v oblasti postupů v rámci 2. kola hodnocení územních dopadů dle metodiky).   - využity mohou být nástroje jako kurzy, semináře, stáže na území ČR (sdílení dobré praxe), konzultace, workshopy; | - zrealizovaná vzdělávací aktivita | - v rámci výzvy není podporováno vstupní vzdělávání úředníků a zkoušky odborné způsobilosti dle zákona 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů; dále není podporováno vzdělávání v oblasti soft skills (výjimka aktivita Přívětivý úřad SC 4. 1. 1, Zavádění a rozvoj moderních metod řízení ve veřejné správě SC 4. 1. 2) a jazykové vzdělávání,  - v rámci výzvy není podporováno vzdělávání vyžadované Nařízením evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 (GDPR),  - vzdělávání v oblasti IT je podporováno, pouze pokud je součástí oblastí vzdělávání zařazených do specifického cíle 4.1.2,  - nelze realizovat vzdělávací aktivity, které jsou již realizovány či plánovány v rámci projektu Svazu měst a obcí ČR a Sdružení místních samospráv ČR ve výzvě č. 03\_15\_19 pro totožnou cílovou skupinu,  Toto bude zajištěno formou čestného prohlášení žadatele (vzor je uveden v Příloze č. 4 Výzvy),  - vzdělávání CS Veřejnost není podporováno,  - vzdělávání v oblasti Smart Cities je podporováno pouze za předpokladu, že tuto koncepci daný subjekt (obce, kraje, DSO, Asociace a sdružení obcí a krajů) v rámci projektu zavádí nebo ji má již zavedenou; | SRR VS, IP4, SC 4.3 |
| **Zavádění a rozvoj moderních nástrojů a metod řízení lidských zdrojů ve veřejné správě** | **Zavádění a rozvoj moderních nástrojů a metod řízení lidských zdrojů ve veřejné správě**  - rozvoj analytických, metodických, evaluačních dokumentů, interní akty řízení v oblasti řízení lidských zdrojů ve VS;  - rozvoj stávajících či zavádění nových nástrojů řízení lidských zdrojů ve VS (využity mohou být tyto nástroje: koučink, analýza personálních procesů, kompetenční model, mystery client, personální audit, hodnocení zaměstnanců, motivační program zaměstnanců); včetně možnosti pořízení souvisejícího SW nástroje,  - včetně souvisejícího vzdělávání pro osoby podílející se na zavádění a rozvoji nástrojů řízení lidských zdrojů  **-** v případě zpracování nového, časově navazujícího dokumentu je nezbytné, aby jeho platnost časově navazovala na dokument stejné povahy (dokumentu v době začátku realizace projektu musí končit platnost, nebo musí být zneplatněn příslušným orgánem obce/kraje/DSO včetně zdůvodnění)  - v případě aktualizace dokumentu dojde ke zpracování a schválení změn dokumentu, jehož platnost v době realizace projektu trvá. | - zpracovaná personální strategie, interní směrnice, audit, evaluace zavedených procesů řízení lidských zdrojů v organizaci,  - zavedení/ rozvoj vybraného nástroje řízení lidských zdrojů ve veřejné správě. | - provázání konkrétního nástroje řízení lidských zdrojů ve VS a vzdělávací aktivity na existující/ zpracovávaný strategický dokument zaměřený na řízení lidských zdrojů ve VS,  - při tvorbě zcela nového dokumentu je žadatel povinen doložit jako přílohu žádosti Analýzu současného stavu a prognózu možného vývoje, viz [Metodika přípravy veřejných strategií (2018, MMR)](https://www.mmr.cz/getmedia/8e499918-ede3-45ed-864e-051764ac05b5/Metodika-pripravy-verejnych-strategii-plna-verze.pdf.aspx?ext=.pdf) – aktivita č. 3 v rámci Fáze 1 Identifikace potřeby strategie),  - při aktualizaci platného dokumentu/vytvoření nového, časově navazujícího dokumentu stejné povahy je žadatel povinen doložit jako přílohu žádosti analýzu dokumentu, který má být aktualizován/ na který se navazuje, včetně zhodnocení plnění stávajícího dokumentu a zdůvodnění potřeby jeho aktualizace/ tvorby nového dokumentu (v případě zneplatnění příslušným orgánem obce/kraje/DSO se dokládá zneplatnění vč. zdůvodnění) - v rámci této aktivity není podporováno vstupní vzdělávání úředníků a zkoušky odborné způsobilosti dle zákona 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů; dále není podporováno i jazykové vzdělávání,  - soft skills jsou v rámci této aktivity podporovány pouze pro osoby podílející se na zavádění a rozvoji nástrojů řízení lidských zdrojů. | IP4, SC 4.3 |

V rámci aktivit ze specifických cílů 4.1.1 a 4.1.2 nejsou podporovány zahraniční cesty.

Použité zkratky:

GDPR General Data Protection Regulation (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů)

SRR VS Strategický rámec rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020

IP Implementační plán SRR VS

SC specifický cíl SRR VS

IT informační technologie

ÚSC územní samosprávné celky

DSO dobrovolný svazek obcí

IS informační systém

NIA Národní bod pro identifikaci a autentizaci

eGSB eGon Service Bus

AIS agendový informační systém

1. Veškeré materiály k MA21 (Pravidla a Kritéria, Zásady a Metodika hodnocení udržitelných měst) jsou dostupné zde <https://ma21.cenia.cz/cs-cz/dokumenty.aspx> [↑](#footnote-ref-2)
2. Dle Typologie strategických a prováděcích dokumentů (<http://www.mmr.cz/getmedia/a8e367ae-8c84-48f2-9ce4-5484e4d5de52/Typologie-strategickych-a-provadecich-dokumentu_final.pdf>) [↑](#footnote-ref-3)
3. Metodiky jsou dostupné na Portálu strategické práce v ČR <http://www.mmr.cz/cs/Microsites/PORTAL-STRATEGICKE-PRACE-V-CESKE-REPUBLICE/Uvodni-strana>. Jde zejména o tyto metodiky: Metodika přípravy veřejných strategií (aktualizovaná verze 2018, MMR); Metodika strategického řízení a plánování krajů ČR (2014, AK); Metodika tvorby programu rozvoje obce (2014, MMR) Metodika strategického řízení rozvoje obce (2015, MMR); Metodika kontroly a hodnocení realizace programu rozvoje obce (2015, MMR); Metodika Smart Cities (2018, MMR). [↑](#footnote-ref-4)