**Upozornění: Tento dokument je vzorovým dokumentem vnitřního předpisu (směrnice) k ochraně osobních údajů v kamerovém systému vytvořený pro školy a školská zařízení. Žlutě označené části je třeba doplnit dle skutečnosti konkrétní školy. U některých článků může být uveden červeně v závorkách stručný komentář, popř. příklady a výčet možností pro vaši inspiraci. Text směrnice je třeba upravit dle konkrétních podmínek školy, v souladu s obecným nařízením GDPR a dalšími právními předpisy ČR. Tento vnitřní předpis obsahuje informace, jako je umístění kamer, způsob jejich ochrany, zabezpečení přístupů a další technickoorganizační opatření, se kterými musí být seznámeni pouze zaměstnanci. Vnitřní předpis se NEZVEŘEJŇUJE!**

**č. /2018**

**Směrnice k ochraně osobních údajů v kamerovém systému**

**Článek 1**

**Úvodní ustanovení**

Tato směrnice k ochraně osobních údajů v kamerovém systému (dále jen „směrnice“) stanovuje opatření k ochraně osobních údajů zpracovávaných prostřednictvím kamerového systému s pořizováním záznamu v prostorách (dále jen „škola“), v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady 2016/679/EU o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „obecné nařízení“).

**Článek 2**

**Působnost směrnice**

Tato směrnice je závazná pro všechny osoby v zaměstnaneckém či obdobném poměru ke škole. Tato směrnice se dotýká i dětí, zákonných zástupců dětí a dalších osob, které vstupují do monitorovaného prostoru školy.

**Článek 3**

**Účel instalace kamerového systému**

Účelem instalace kamerového systému je ochrana majetku školy před poškozením a krádeží, jakož i majetku žáků a zaměstnanců před poškozením a krádeží, bezpečnost a ochrana života a zdraví dětí, žáků zaměstnanců školy a dalších osob, nacházejících se v prostorách školy.

**Článek 4**

**Správce kamerového systému**

Správcem kamerového systému je , osobou pověřenou realizací výkonu této správy je „pověřená osoba“*. (například ředitel školy, zástupce ředitele školy atp.)*

**Článek 5**

**Informace o monitorování prostor**

### Veřejnost

Informace o sledování prostor kamerovým systémem je umístěna na vstupu do budovy
v rozsahu*: (zde uvádíme příklady způsobů informování veřejnosti, lze využít jednu nebo i více možností dle konkrétní situace ve škole; vzor Informační tabulky je v příloze č. 2 směrnice)*

1. sdělení, že prostor je monitorován kamerovým systémem se záznamem,
2. piktogramu/ obrázku kamery,
3. označení správce zpracování,
4. odkazu na místo/osobu, u které je možné získat o kamerovém systému další informace.

Případné další informace o provozování kamerového systému veřejnosti (na základě dotazu) poskytuje správce kamerového systému v rozsahu sdělení:

1. identifikace správce (název, IČO, sídlo),
2. účelu zpracování,
3. rozsahu zpracování a kategorií osobních údajů (obrazový záznam kamerového systému),
4. místa zpracování (adresy),
5. příjemce zpřístupněných údajů (orgány činné v trestním řízení nebo správní orgány pro účely přestupkového řízení, popř. jiné zainteresované subjekty pro naplnění účelu zpracování např. pojišťovna apod.),
6. počtu kamer,
7. doby uchování záznamů, včetně způsobu vymazání údajů po uplynutí doby uchování,
8. kontaktních údajů pro přijímání podnětů (např. jak, kdy a komu je možno podat podnět či stížnost).

### Zaměstnanci

Zaměstnanci jsou o instalaci kamerového systému v prostorách školy informováni v souladu se zákoníkem práce tak, že ředitel neprodleně po vydání této směrnice zajistí seznámení s touto směrnicí všech zaměstnanců školy, kteří seznámení se směrnicí stvrdí svým podpisem v Záznamu o seznámení se Směrnicí pro ochranu osobních v kamerovém systému (viz Příloha č. 3). Při nástupu nového zaměstnance ředitel zajistí jeho seznámení s touto směrnicí v den nástupu do práce; tuto skutečnost nový zaměstnanec stvrdí svým podpisem v Záznamu o seznámení se Směrnicí pro ochranu osobních v kamerovém systému (viz Příloha č. 3).

**Článek 6**

**Předávání dat**

Kamerové záznamy se nepředávají, pouze v odůvodněných případech mohou být předány orgánům činným v trestním řízení, správním orgánům pro vedení přestupkového řízení, popř. jiným zainteresovaným subjektům pro naplnění účelu zpracování (např. pojišťovna). Kamerové záznamy se předávají výše uvedeným subjektům na základě Protokolu o předání záznamu, který je v příloze č. 1 směrnice.

**Článek 7**

**Specifikace kamerového systému**

1. **Záznamové zařízení a monitoring**

Záznamy pořízené kamerami jsou uchovávány v počítači pod heslem. Dochází k prostému záznamu bez využití softwarového porovnání biometrických charakteristik. Přístup k záznamům má jenom *(například ředitel školy, zástupce ředitele školy atp.).* Záznam je pořizován v nepřetržitém režimu *(alternativně např. záznam v provozní době nebo mimo provozní dobu atp.).* Doba uchovávání záznamů je *(doba uchovávání dat by neměla přesáhnout časový limit maximálně přípustný pro naplnění účelu provozování kamerového systému; data by měla být uchovávána v rámci časové smyčky např. 24 hodin, pokud jde o trvale střežený objekt, nebo případně i delší dobu, v zásadě však nepřesahující několik dnů; viz Stanovisko ÚOOÚ č. 1/2006)* a poté jsou data smazána*.* Po delší dobu uchováván pouze záznam řešeného zachyceného incidentu, a to po dobu nezbytně nutnou (např. pro potřeby orgánů činných v trestním řízení atp.).

1. **Kamery**

*(doplňte podle skutečného počtu a umístění kamer.)*

*(Pozn.: Tento vnitřní předpis se nezveřejňuje, jelikož obsahuje informace, které nejsou pro veřejnost, jako je např. umístění kamer, způsob jejich ochrany, zabezpečení přístupů a další technickoorganizační opatření atp. veřejnost je informována pouze o tom, že je prostor monitorován kamerovým systémem.)*

|  |  |
| --- | --- |
| **kamera** | **monitorované prostory** |
| č. 1 | Hlavní vstup do budovy………… |
| č. 2 |  |
| č. 3 |  |

**Článek 8**

**Povinnosti správce kamerového systému**

Za dodržování ochrany osobních údajů v kamerových systémech školy odpovídá osoba pověřená realizací výkonu správy kamerového systému (čl. 4). Pověřená osoba je povinna:

1. používat kamerový systém pouze k účelům, ke kterým je určen, a v souladu s touto směrnicí, zejména svévolně nepořizovat kopie zaznamenaných záběrů (např. prostřednictvím mobilního telefonu),
2. zajistit, aby systém umožňoval kdykoli prokazatelnou kontrolu nakládání s osobními údaji;
3. zachovávat mlčenlivost o zpracovávaných osobních údajích v kamerovém systému a o bezpečnostních opatřeních k jejich ochraně; tato povinnost trvá i po skončení pracovněprávního vztahu,
4. neumožnit neoprávněným osobám sledovat záběry kamer,
5. zajistit informační povinnost způsoby uvedenými v čl. 5,
6. v případě vytvoření média s předávanými daty uchovávat médium způsobem znemožňujícím neoprávněný či nahodilý přístup jiných osob k datům, která jsou na tomto médiu předávána,
7. případné předání média s daty Policii ČR nebo správnímu orgánu, popř. jiným zainteresovaným subjektům pro naplnění účelu zpracování (např. pojišťovna) učinit na základě písemného Protokolu o předání záznamu, který je v příloze č. 1 směrnice a protokoly řádně archivovat,
8. řešit poruchy a jiné nestandardní stavy kamerového systému; v případě poruchy kamerového systému zajistit přístup technika servisní organizace k příslušným komponentům kamerového systému a po dobu přítomnosti zajistit dohled nad jeho činností. Přístup ke kamerovému systému by měl správce umožnit i pověřenci pro ochranu osobních údajů a osobám vykonávajícím dohled nad ochranou osobních údajů (kontroloři ÚOOÚ).

**Článek 9**

**Technickoorganizační opatření**

1. **Opatření fyzické bezpečnosti**

**Záznamové zařízení**

Záznamové zařízení je umístěno v *.* Budova je zabezpečena zámky, mřížemi, elektronickým zabezpečovacím systémem a klíčovým režimem (evidence přidělených klíčů, EZS kódů). Do místnosti mají samostatný přístup pouze a pověřenec pro ochranu osobních údajů. Jiným osobám je umožněn vstup pouze v přítomnosti výše uvedených osob.

**Přenosové tratě**

Ochrana přenosových tras je zajištěna umístěním kabelů *(například pod omítkou, v lištách nebo trubkách, ve žlabech, v chráničkách, ukončení v uzamykatelných rozvaděčích atp.).*

**Kamery**

Ochrana kamer je zajištěna *(např. umístěním mimo dosah, bezpečnostními kryty, dohledem kamer vzájemně atp.).*

1. **Opatření technické bezpečnosti**

Instalace kamer je provedena tak, aby bylo respektováno právo na ochranu soukromého a osobního života všech osob nacházejících se v prostorách školy.

Přístup k záznamům je zajištěn jedinečností přístupových hesel. Těmito hesly disponují *.*

Dalšími opatřeními k zajištění bezpečnosti dat jsou *(například ochrana proti škodlivým kódům, šifrování dat, zálohování dat a ochrana datových nosičů, pravidelné kontroly funkčnosti, pravidelná školení uživatelů atp.).*

Předávání (export) zaznamenaných dat provádí *.* Předávání dat je prováděno pouze v souladu s účelem jejich instalace v případě šetření vnitřního identifikovaného incidentu nebo na vyžádání orgánů činných v trestním řízení, správních orgánů, popř. jiných zainteresovaných subjektů pro naplnění účelu zpracování (např. pojišťovna). Předávaná data jsou nevratně likvidována po pominutí účelů jejich využití.

**Článek 10**

**Závěrečné ustanovení**

1. Tato směrnice je nedílnou součástí komplexní soustavy vnitřních předpisů školy.
2. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 25. května 2018.

¨¨¨¨¨¨¨¨¨¨¨¨¨¨¨¨¨¨¨¨¨¨¨¨¨¨¨¨¨¨¨¨¨¨¨¨¨¨¨¨¨¨¨¨¨¨¨¨¨¨¨

ředitel/ka

Přílohy:

* č. 1 - Protokol o předání záznamu
* č. 2 - Informační tabulka – vzor
* č. 3 - Záznam o seznámení se Směrnicí pro ochranu osobních v kamerovém systému

**Příloha č. 1 - Protokol o předání záznamu**

**Protokol o předání záznamu z kamerového systému**

Důvod předání média se záznamem kamerového systému: *(např. poškození či krádež majetku školy, písemná žádost Policie ČR č. j. apod.)*

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Rozsah předávaných osobních údajů: *(identifikace záznamu, tj. z které kamery/ kamer byl záznam předán včetně časového intervalu záznamu)*

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Předáno dne: ………………..............

Předal: ……………………………… Převzal: ………………………..

(funkce, jméno, příjmení, podpis) (funkce, jméno, příjmení, podpis)

*(identifikace přebírající osoby - jméno, příjmení, u příslušníků Policie ČR osobní číslo včetně jejího podpisu).*

# Příloha č. 2 - Informační tabulka - vzor

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**



**OBJEKT JE MONITOROVÁN KAMEROVÝM SYSTÉMEM SE ZÁZNAMEM**

Správcem zpracování je . Informace o kamerovém systému je možno získat u ředitele školy na telefonu nebo na e-mailové adrese .

*(Pozn.: Informace o kamerovém systému v rozsahu čl. 13 a 14 obecného nařízení a čl. 5 této směrnice je možné také umístit na internetové stránky školy a informační tabulka může obsahovat pouze odkaz na ně bez uvedení ředitele školy a kontaktních údajů na něj.)*

Příloha č. 3

**Záznam o seznámení se Směrnicí pro ochranu osobních v kamerovém systému**

S touto směrnicí byli seznámeni dne .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pořadové číslo** | **JMÉNO, PŘÍJMENÍ** | **PODPIS** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |