|  |
| --- |
| **Záznam o činnostech zpracování – Ověřování čl. 30 odst. 1 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR)**  **Správce:** *… (název, adresa, datová schránka) …* **Pověřenec pro ochranu osobních údajů:** *… (jméno, příjmení, e-mail) …* |
| **I. Účely zpracování** |
| **ZAJIŠTĚNÍ AGEND OVĚŘOVÁNÍ** |
| **Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR - zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti:**  zákon č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování),  vyhláška č. 36/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu. |
| **II. Kategorie subjektů údajů** |
| Žadatel o vidimaci nebo legalizaci, svědek, ověřující osoba provádějící vidimaci nebo legalizaci. |
| **III. Kategorie osobních údajů** |
| Základní identifikační údaje subjektů údajů. Označení dokladu totožnosti. Podpis.  Údaje nezbytné pro vedení evidence vidimací a legalizací v ověřovací knize, vedení rejstříku ověřovací knihy, vybírání správních poplatků a vedení podpisových vzorů ověřujících osob a uvádění identifikace ověřujících osob na ověřovacích doložkách. |
| **IV. Kategorie příjemců** |
| Osobní údaje nejsou předávány příjemcům. |
| **V. Plánované lhůty pro výmaz kategorií osobních údajů** |
| Ověřovací kniha se vede po dobu kalendářního roku. Ověřovací knihy jsou uloženy u úřadu po dobu 10 let od uzavření (§ 16 odst. 4 zákona o ověřování). |
| **VI. Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření** |
| Evidence vidimací a legalizací se vede ve svázaných ověřovacích knihách. Ověřovací knihy jsou uloženy v uzamykaném prostoru a přístupny jen osobám, které k nim přístup potřebují při plnění svých povinností v rámci agendy ověřování. |