



# Metodické doporučení MV a ÚOOÚ k organizačně-technickému zabezpečení činnosti pověřence pro ochranu osobních údajů v podmínkách obcí

---

## Průvodce obsahem

---

**Mgr. Andrea Bartošová**  
**odbor veřejné správy, dozoru a kontroly MV**

(kontakt do zaměstnání: tel. 974 816 632,  
e-mail: [andrea.bartosova@mvcz.cz](mailto:andrea.bartosova@mvcz.cz))

# Co je obsahem metodiky?

---

- Cíl metodiky – popsat možné právní kroky obcí vedoucí k ustanovení pověřence
- Metodika se zabývá i souvisejícími otázkami:
  - Kdo může být pověřencem?
  - Jaké má mít pověřenec vzdělání?
  - Jaká odměna náleží pověřenci za výkon jeho funkce?
  - Atp.
- Metodika se nezabývá samotnou činností pověřence, tedy tím, co má pověřenec dělat po ustanovení do funkce, jaké jsou jeho úkoly

# Kde je metodika k dispozici?

---

- **Na internetové stránce Ministerstva vnitra**

- **V sekci „organizační struktura MV“, odbor veřejné správy, dozoru a kontroly:**

**<http://www.mvcr.cz/odk2/>, rubrika „Aktuálně“**

- **V sekci „ochrana osobních údajů“:**

**<http://www.mvcr.cz/clanek/ochrana-osobnich-udaju-ochrana-osobnich-udaju.aspx>, rubrika „Metodická podpora a konzultace“**

# Důležitá upozornění

---

- **Metodický materiál neobsahuje právně závazný text, ale doporučené postupy**
- Výhoda respektování metodiky je, že **neriskujete případné porušení GDPR (metodika zpracována po konzultacích s ÚOOÚ)**
- **Spousta otázek je předmětem stále probíhajících diskuzí**
- **Metodika může být **aktualizována** o nové poznatky**
- **Doporučujeme sledovat další vývoj na stránkách MV i ÚOOÚ**

# Kdo je pověřenec pro ochranu osobních údajů?

---

- **Pověřencem může být jak FO, tak PO (např. advokátní kancelář)**
- **Dle čl. 39 GDPR pověřenec plní alespoň tyto úkoly:**
  - **Poskytuje informace a poradenství** správcům nebo zpracovatelům a jejich zaměstnancům v oblasti ochrany osobních údajů
  - **Monitoruje soulad činnosti správce nebo zpracovatele s GDPR a dalšími právními předpisy**
  - **Spolupracuje s dozorovým úřadem**
  - Působí jako **kontaktní místo** pro dozorový úřad
- **Subjekty údajů se na pověřence mohou obracet ve všech záležitostech souvisejících se zpracováním osobních údajů a s výkonem jejich práv (čl. 38 odst. 4)**

# Kdo (kromě obce) bude muset mít („na obci“) pověření?

---

- Dle čl. 37 nařízení povinnost mít pověření dopadá na **3 kategorie povinných subjektů**:
  - ***Správce a zpracovatel, který je orgánem veřejné moci nebo veřejným subjektem*** (v podmínkách obcí jde o školy)
  - ***Správce a zpracovatel, jehož hlavní činnost vyžaduje rozsáhlé, pravidelné a systematické monitorování subjektů údajů*** (např. provozovatelé MHD)
  - ***Správce a zpracovatel, jejichž hlavní činnost spočívá v rozsáhlém zpracování zvláštních kategorií údajů*** (půjde typicky o nemocnice nebo jiná zdravotnická či sociální zařízení)
- **Jiné obecní právnické osoby pověření mít nemusejí** - např. technické správy komunikací nebo běžné spolky, které neprovádí rozsáhlé, pravidelné a systematické monitorování os. údajů..
- **Tedy ne každá obecní právnická osoba musí mít pověření**

# Kdo může vykonávat úkoly pověřence?

---

- FO či PO (typicky různé advokátní a poradenské kanceláře)
- Podle **čl. 37 odst. 6** nařízení může být pověřenec:
  - **pracovníkem správce či zpracovatele, nebo**
  - **externě spolupracujícím subjektem, který plní funkci pověřence pro obec na základě smlouvy o poskytování služeb**
- **Musí být jmenován na základě svých *profesních kvalit*, zejména na základě odborných znalostí práva a praxe v oblasti osobních údajů a schopnosti plnit úkoly stanovené v článku 39 (čl. 37 odst. 5)**
- **Nařízení nestanoví formu ověření profesních kvalit pověřence**
- Je-li však pověřenec zaměstnancem obce, vyplývá pro něj povinnost dosáhnout požadovaného vysokoškolského (či vyššího odborného) vzdělání ze zařazení pověřence do příslušné platové třídy (dle nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě)

# Může být funkce pověřence vykonávána vedle jiné pracovní činnosti ?

---

- Nařízení předpokládá, že pověřenec může plnit vedle své funkce i jiné úkoly => **souběžný výkon funkce pověřence a jiné pracovní činnosti je možný**
- Správce nebo zpracovatel je však povinen zajistit, aby žádný z těchto úkolů nevedly ke **střetu jeho zájmů** - ve střetu zájmů mohou být pracovníci odborů, kteří mají na starosti ochranu osobních údajů, resp. jejichž primárním úkolem je zodpovídat za ochranu os. údajů v souladu s právními předpisy nebo kteří zodpovídají za *technické* zabezpečení osobních údajů (např. vedoucí IT pracoviště)
- Pověřence však může dělat ten, kdo s osobními údaji „pouze“ nakládá, např. při vedení správního řízení (např. referent nebo vedoucí právního oddělení, pracovník odboru vnitřní kontroly, atp.)
- Je-li pověřencem stávající zaměstnanec obce, jedná se o **změnu sjednaného druhu práce** podléhající souhlasu zaměstnance !



# Jak ustanovit pověřence?

---

- **Varianta 1: uzavřením pracovní smlouvy (pověřenec je pracovník = zaměstnanec obce)**
  - Je možné s pověřencem uzavřít **dohodu o práci konané mimo pracovní poměr?** (nařízení požaduje, aby byl pověřenec „chráněn“ před sankcemi, včetně propuštění, za výkon své činnosti – čl. 38 odst. 3)
  - **Na dobu neurčitou nebo na dobu delší** (funkce pověřence by měla být stálá)
  - **Mimo úřad nebo může být zařazený do úřadu** (pak má postavení úředníka ÚSC, tzn. dopadá na něj zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků)
  - **Musí být přímo podřízen vrcholným řídicím pracovníkům** - jde o požadavek, aby pověřenec měl přímý přístup k vedení obce (starosta, místostarosta, tajemník)

# Jak ustanovit pověřence?

---

- **Varianta 2: Externí osoba (fyzická nebo právnická)**
  - Soukromoprávní smlouva (nepojmenovaná smlouva podle § 1746 odst. 2 OZ)
  - Smlouva by měla být optimálně uzavřena na dobu neurčitou s taxativním výčtem důvodů, pro které je tato smlouva vypověditelná (nesmí zakládat prostor pro libovolné rozvázání spolupráce)
  - Metodika vyjmenovává některé základní náležitosti, které by smlouva měla obsahovat :
    - Označení odpovědné osoby nebo osob, které budou tuto funkci vykonávat
    - Označení jediné osoby jako hlavní kontakt pro Úřad a subjekty os. údajů
    - Výčet minimálních úkolů, které má pověřenec dle nařízení plnit, případně dalších úkolů, kterými lze pověřence pověřit (např. vedení záznamů o činnostech zpracování podle čl. 30 nařízení)
    - Ujednání představující záruky nezávislosti (např. povinnost oznámit střet zájmů, sjednání důvodů výpovědi ze strany obce)
    - Aj..

# Sdílení pověření

---

- Nařízení samo připouští možnost, že jeden pověřence bude ustanoven pro více správců či zpracovatelů => **pověření je možné „sdílet“** (tj. více obcí může mít společného pověřence)
- **Varianta 1: Sdílení „personální“**
  - Jedna fyzická nebo právnická osoba uzavře individuálně smlouvu s každou obcí
  - Jde jen o sdílení „faktické“, nikoli právní, neboť mezi jednotlivými obcemi není žádný právní vztah
  - Příklad: Jedna fyzická osoba vykonává funkci pro X obcí na základě X pracovních smluv (uzavřených s každou obcí)
- **Varianta 2: Sdílení „meziobecní“**
  - Sdílení pověřence na základě **smlouvy o spolupráci obcí**
  - Příklad: Obec X uzavře smlouvu s obcí Y, že pro ni úkoly pověřence zajistí – pouze obec Y vstoupí do smluvního vztahu s pověřencem, pro obec X bude pověřencem z právního hlediska obec Y...

V metodice se připouští i možnost, aby obce ustanovily pověřence prostřednictvím **dobrovolného svazku obcí** - měl by mít tuto činnost výslovně uvedenou ve stanovách

# Legislativní aktivity MV

---

- Připravuje se implementační zákon (**Návrh zákona o zpracování osobních údajů** – *eklep* KORNAQCDZPW5) a průvodní změnový zákon (**Návrh zákona, kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o zpracování osobních údajů** – *eklep* KORNAQCBYV46)
- Aktuálně probíhá proces vypořádávání připomínek v mezirezortním připomínkovém řízení
- Mj. ruší dosavadní zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů

# Kam směřovat dotazy?

---

- **Úřadu pro ochranu osobních údajů**
  - **S odkazem na § 29 odst. 1 písm. h) zákona č. 101/2000 Sb., podle něhož Úřad poskytuje konzultace v oblasti ochrany osobních údajů**
- **Ministerstvu vnitra (v rozsahu otázek v metodice)**
  - **odboru bezpečnostní politiky a prevence kriminality, který v rámci Ministerstva vnitra gesturuje GDPR ([obppk@mvcz.cz](mailto:obppk@mvcz.cz))**
  - **odboru legislativy a koordinace předpisů pro otázky výkladu zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících ÚSC ([ol@mvcz.cz](mailto:ol@mvcz.cz))**
  - **odboru veřejné správy, dozoru a kontroly pro otázky výkladu zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ([odbordk@mvcz.cz](mailto:odbordk@mvcz.cz))**



---

**Děkuji za pozornost!**