

METODIKA K PODÁVÁNÍ OZNÁMENÍ VEŘEJNÝMI FUNKCIONÁŘI PODLE ZÁKONA O STŘETU ZÁJMŮ



MINISTERSTVO
SPRAVEDLNOSTI
ČESKÉ REPUBLIKY

Metodika

- Účelem: usnadnění a sjednocení postupu při podávání oznámení veřejným funkcionářem dle § 9 až 11 a § 12 odst. 4 zákona o střetu zájmů (ZStřZ).
- Obecná část: vysvětlení základních pojmů (veřejný funkcionář, oznámení, Centrální registr oznámení); odpovědi na často kladené dotazy
- Zvláštní část: 7 oddílů kopírujících strukturu webového formuláře pro podávání oznámení; vysvětlivky k jednotlivým položkám formuláře.



Veřejní funkcionáři



- Definováni v § 2 ZStřZ.
- Primární povinnosti: § 3 až 6 ZStřZ -
prevenční povinnost, povinnost
upřednostňovat veřejný zájem, omezení
výkonu činností a neslučitelnost funkcí.
- Akcesorická povinnost: § 7 a násl. ZStřZ –
povinnost podávat oznámení ve formě
čestných prohlášení.

Veřejní funkcionáři

- Veřejní funkcionáři dle § 2 odst. 1 ZStřZ (např. poslanci, senátoři, členové vlády, uvolnění zastupitelé, členové rady obce, starostové).
- Veškeré povinnosti podle zákona o střetu zájmů vždy.
- Veřejní funkcionáři dle § 2 odst. 2 ZStřZ (např. vedoucí úředníci státní správy a samosprávy, příslušníci bezpečnostních sborů, soudci, státní zástupci). Nikoliv ředitel školy a nikoliv příslušníci městské policie.
- Primární povinnosti vždy; akcesorická oznamovací povinnost pouze při současném výkonu činností dle § 2 odst. 3 písm. a) až d) ZStřZ.
- I v případě dlouhodobé pracovní neschopnosti – až do ukončení výkonu funkce.
- Zástupci nejsou bez dalšího veřejnými funkcionáři.



Oznamovací povinnost



- Veřejní funkcionáři, kteří funkci vykonávali ke dni 1. září 2017 nebo kteří s jejím výkonem započali v průběhu měsíce září 2017.
- Oznámení podle čl. II bodu 3 a bodu 4 přechodných ustanovení zákona č. 14/2017 Sb.; od roku 2019 průběžná oznámení; výstupní oznámení.
- Veřejní funkcionáři, kteří zahájí výkon funkce 1. října 2017 a později.
- Standardní vstupní, průběžná a výstupní oznámení – období, zákonné lhůty.
- Vstupní a výstupní oznámení – za každou funkci zvlášť. Průběžné oznámení – datum nabytí majetku.
- „Negativní“ oznámení dle § 12 odst. 4 ZStřZ.

Evidence a způsob podávání oznámení

- Ministerstvo spravedlnosti – evidenční orgán pro oznámení veřejných funkcionářů s výjimkou soudců.
- Centrální registr oznámení (CRO) <http://cro.justice.cz>
– zprovozněn od 1. září 2017.
- Podpůrný orgán dle oboru působnosti (v § 14a odst. 2 ZStřZ – nemusí být organizací, ve které veřejný funkcionář působí) – odpovídá za zápis veřejných funkcionářů s oznamovací povinností do CRO, distribuci přihlašovacích údajů a informování o oznamovací povinnosti.
- Způsob podávání oznámení – na webovém formuláři; možnost odeslat v CRO, datovou zprávou.
- Možnost uložit oznámení; dodatečná editace oznámení po odeslání – pouze ve lhůtě pro podání oznámení.



Uchovávání a nahlížení na oznámení



- Oznámení evidována v CRO po dobu 5 let ode dne skončení výkonu funkce veřejného funkcionáře (nikoliv od data podání).
- Veřejná oznámení - nahlížení prostřednictvím internetu bez dalšího.
- Veřejná oznámení na žádost – nahlížení po předchozí individualizované žádosti; informace o žadateli.
- Neveřejná oznámení – nejsou přístupná ani podle zákona č. 106/1999 Sb.
- Oznámení soudců – u Nejvyššího soudu.
- Údaje vyňaté z nahlížení [datum a místo narození, identifikace nemovitosti, dobrovolně poskytované údaje (adresa pro doručování); u „nepolitiků“ též cenné papíry a jiné movité věci s výjimkou podílů a závazky].

Kontrolní činnost Ministerstva spravedlnosti

- Kontrola včasnosti, úplnosti a pravdivosti oznámení.
- Kontrola proporcionality mezi majetkem a příjmy veřejného funkcionáře nabytými ve funkci.
- Přístup do dalších registrů a informačních systému veřejné správy (např. ISZR, KN, CRV, OR, ŽR).
- Přezkum na základě podnětu nebo z vlastní iniciativy.
- Spolupráce s OČTŘ, přestupkovými orgány a orgány Finanční správy (rovněž zvláštní přístup do CRO).
- Přestupková odpovědnost, trestní odpovědnost, povinnosti podle § 38x a násl. zákona o daních z příjmů.



Oznámení o činnostech



- Veřejný funkcionář oznamuje, že:
- podniká nebo provozuje jinou samostatnou výdělečnou činnost;
- je společníkem, členem nebo členem orgánu podnikající právnické osoby; PPO i např. spolky a neziskové organizace, pokud podnikají (nikoliv SVJ a DSO)
- vykonává činnost v pracovněprávním nebo obdobném vztahu nebo ve služebním poměru;
- je provozovatelem rozhlasového nebo televizního vysílání nebo vydavatelem periodického tisku, anebo společníkem, členem či ovládající osobou právnické osoby, která je takovým provozovatelem nebo vydavatelem.
- Vstupní oznámení a oznámení podle čl. II bodu 3 přechodných ustanovení – k rozhodnému datu.
- Průběžné a výstupní oznámení – za dané období výkonu funkce.

Oznámení o majetku

- Veřejný funkcionář oznamuje:
- věci nemovité – i neevidované v katastru (nikoliv v družstevním vlastnictví);
- cenné papíry – včetně zaknihovaných cenných papírů; v případě podílových a investičních fondů není třeba vypisovat celé portfolio;
- podíly v obchodní korporaci – zahrnuje i podíly náležející do společného jmění manželů;
- jiné věci movité – zahrnuje i pohledávky včetně peněžních prostředků na běžném, spořicí nebo jakémkoliv vypořádacím účtu a peníze v hotovosti; nominální hodnoty bankovek a mincí se pro účely oznamovací povinnosti sčítají, peněžní prostředky na účtech nikoliv.
- V případě věcí movitých - pouze druhová identifikace.



Oznámení o majetku



- Vstupní oznámení a oznámení podle čl. II bodu 3 přechodných ustanovení – veřejný funkcionář oznamuje majetek, který vlastnil ke dni předcházejícímu dni zahájení výkonu funkce; limit pro oznámení věcí movitých v jednotlivém případě 500 000 Kč; oznámení hodnoty pouze v případě věcí movitých - ke dni podání oznámení.
- Průběžné a výstupní oznámení – veřejný funkcionář oznamuje majetek, který nabyl v průběhu výkonu funkce v daném období, za něž se oznámení podává; limit pro oznámení věcí movitých v jednotlivém případě 50 000 Kč a v souhrnu za dané období 500 000 Kč; oznámení pořizovací ceny v případě věcí nemovitých i movitých (s výjimkou cenných papírů a podílů v obchodní korporaci). V případě peněžních prostředků na účtu se uvádí stav na účtu k danému dni.
- Bezplatné nabytí – pořizovací cena 0.

Oznámení o příjmech

- Veřejný funkcionář oznamuje jakékoliv peněžité příjmy nebo jiné majetkové výhody nabyté v průběhu výkonu funkce.
- Oznamovací povinnost nedopadá na příjmy, na něž má veřejný funkcionář nárok v souvislosti s výkonem funkce, příjmy jejichž původcem je manžel / manželka veřejného funkcionáře (přestože náleží do SJM), a dary v hodnotě do 10 000 Kč.
- Primárně daňové příjmy po zdanění, ale i příjmy z dispozic s majetkem.
- Týká se pouze průběžného a výstupního oznámení a oznámení podle čl. II bodu 4 přechodných ustanovení, pokud souhrnná výše příjmů a jiných majetkových výhod přesáhne v daném období 100 000 Kč.



Oznámení o závazcích



- Veřejný funkcionář oznamuje nesplacené závazky, včetně závazků náležejících do SJM, např. půjčky, úvěry, dlužné nájemné, závazky ze smlouvy o nájmu s právem koupě nebo směnečné závazky.
- V případě úvěrových typů veřejný funkcionář oznamuje celou dosud nesplacenou výši existujícího závazku.
- V případě periodicky vznikajících závazků (nájemné, platby operátorovi, výživné) veřejný funkcionář oznamuje konkrétní dlužnou částku po splatnosti.
- Vstupní oznámení – veřejný funkcionář oznamuje nesplacené závazky převyšující v jednotlivém případě částku 100 000 Kč
- Průběžné a výstupní oznámení a oznámení podle čl. II bodu 3 přechodných ustanovení – veřejný funkcionář oznamuje nesplacené závazky, pokud jejich souhrnná výše přesáhla ke stanovenému datu částku 100 000 Kč



Děkuji za pozornost.

JUDr. Jiří Kapras
ředitel odboru střetu zájmů

tel.: 221 997 135
778 530 717
email: JKapras@msp.justice.cz