



## Potvrzení o obsahu pracovněprávního vztahu

### PROJEKT „Posilování administrativní kapacity obcí na bázi meziobecní spolupráce“

Registrační číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/15\_019/0003017

### SPECIALISTA PRO ROZVOJ MIKROREGIONU

Zaměstnavatel: Dobrovolný svazek obcí  
se sídlem  
IČ: , DIČ:

Zaměstnanec: jméno, příjmení  
dat. nar.  
trvalým pobytem

Zaměstnanec vykonává pro zaměstnavatele práci na pozici **Specialista pro rozvoj mikroregionu**. Náplní práce zaměstnance je zejména: Naplňování cílů aktuálně platné strategie rozvoje příslušného území (v definovaném spektru agend). Zpracování zásobníku projektů a akčního plánu na nejbližší období. Příprava, řízení a realizování projektů meziobecní spolupráce vycházející ze zpracovaných strategií. Příprava, řízení a administrace jednotlivých projektů obcí v DSO. Organizování a po věcné stránce příprava pravidelných setkání s tarostů obcí. Podílení se na přípravě sebehodnotící zprávy. Pomáhání obcím s přípravou výběrových řízení. Podílení se na přípravě strategických plánů obcí. Organizování vzdělávacích aktivit pro obce podle jejich potřeb. Podílení se na činnostech směřujících k propagaci činnosti CSS a DSO. Vyhledávání příležitostí pro společné postupy obcí, které přinesou úsporu finančních prostředků (např. společné nákupy energií, telekomunikačních služeb apod.). Příprava Informačního zpravodaje o činnosti CSS a DSO po věcné stránce. Příprava vzorových dokumentů pro obce (smlouvy, postupy, termíny povinnosti, obecně závazné vyhlášky apod.). Zajišťování přenášení informací mezi jednotlivými obcemi, aby mohlo efektivně docházet ke sdílení dobré praxe. Zpracovávání finanční analýzy přínosu zvolené agendy. Plnění dalších úkolů spojených s realizací Projektu.

Sjednaný rozsah týdenní pracovní doby činí ..... úvazku (tj. průměrně ..... hodin týdně)

Den nástupu do práce .....

V ..... dne .....

\_\_\_\_\_  
Zaměstnavatel

.....

\_\_\_\_\_  
Zaměstnanec

.....