

Metodika Ministerstva práce a sociálních věcí
pro poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu na rok 2016
vítězným obcím v soutěži
„Obec přátelská rodině 2015“

I.

Úvodní ustanovení

1. Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen “MPSV”) v návaznosti na zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů“), a v návaznosti na usnesení vlády ČR č. 92¹ ze dne 1. února 2010 vydává následující Metodiku Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu v soutěži Obec přátelská rodině 2015 (dále jen “Metodika”) pro účely vyplacení dotace vítězným obcím při hodnocení v jedné z pěti velikostních kategorií v rámci dotačního titulu Obec přátelská rodině 2015 (dále jen „oceněné obce“).
2. Podpořeny budou projekty (žádosti), prostřednictvím kterých bude žádáno o úhradu nákladů neinvestičního charakteru na podporu rodiny na komunální úrovni. Přihlíženo bude rovněž ke spolupráci obce s nestátními neziskovými organizacemi na podporu rodiny a dalšími aktéry v této oblasti. U opakovaných aktivit a kontinuálních opatření je nezbytné doložení udržitelnosti projektu tři roky po ukončení čerpání dotace. Vítězná obec je povinná zasílat jednou ročně Souhrnnou zprávu o udržitelnosti projektu.
3. Celkový objem finančních prostředků ve výši 6 mil. Kč je na tyto účely v roce 2016 vyčleněn ve státním rozpočtu v kapitole 313 – MPSV.

¹ Usnesení vlády ČR č. 92 ze dne 1. února 2010 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy. Schváleno usnesením vlády ze dne 1. února 2010 č. 92, ve znění usnesení vlády ze dne 19. června 2013 č. 479 a usnesení vlády ze dne 6. srpna 2014 č. 657.

II.

Výklad pojmů

1. **Dotáčním titulem Obec přátelská rodině** se rozumí celostátní program podpory obcí/měst/městských částí (dále jen obec) pořádaný MPSV a Stálou komisí pro rodinu, rovné příležitosti a národnostní menšiny PSP ČR ve spolupráci s Asociací center pro rodinu, Sítí mateřských center a Svazem měst a obcí ČR. Celostátní soutěž Obec přátelská rodině usiluje o propagaci pro-rodinné atmosféry v českých obcích a podněcování jejího rozvoje.
2. **Dotací** se rozumí finanční prostředky ze státního rozpočtu přidělené příjemci za podmínek stanovených v této metodice.
3. **Poskytovatelem dotace** se rozumí MPSV, které určuje podmínky pro poskytování dotace ze státního rozpočtu a rozhoduje o účelovém poskytování dotace na podporu rodiny.
4. **Věcně příslušným odborem** se rozumí odbor rodinné politiky a politiky stárnutí MPSV (odbor 21), který zajišťuje administraci soutěže.
5. **Příjemcem dotace** se rozumí vítězná obec, v jejíž prospěch bylo o poskytnutí dotace poskytovatelem rozhodnuto. V tomto kontextu bude dále v textu uváděno - příjemce dotace.
6. **Metodickou příručkou – dotační žádostí (projektem, přihláškou)** se rozumí popis souhrnu vzájemně provázaných, jasně specifikovaných, věcně, časově a finančně omezených činností/aktivit obcí vedoucích k podpoře rodin na komunální úrovni, které se ze strany poskytovatele dotace vyhodnocují podle předem nastavených kritérií účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti.
7. **Podporou rodiny na komunální úrovni** se rozumí realizace aktivit a zavádění opatření na úrovni obcí vedoucích k podpoře rodin v nich žijících. Podporou rodiny není myšlena podpora činností a služeb, které jsou předmětem registrace dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
8. **Neoprávněným použitím finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu** se rozumí jejich použití v rozporu s povinnostmi stanovenými právním

předpisem, rozhodnutím, případně dohodou o poskytnutí těchto prostředků nebo porušení podmínek, za kterých byly příslušné finanční prostředky poskytnuty.

9. **Zadržením finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu** se rozumí porušení povinnosti vrátit prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu ve stanoveném termínu.
10. **Finančním vypořádáním se státním rozpočtem** se rozumí přehled o čerpání a použití prostředků a vrácení nepoužitých prostředků do státního rozpočtu v souladu s vyhláškou č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem.
11. **Zbytnými náklady** se rozumí náklady, které nejsou nezbytně nutné na realizaci projektu.

III.

Podmínky pro poskytnutí dotace

1. Žádost o dotaci (vyplnění metodické příručky) podávají všechny obce, které se do soutěže přihlásily. Všechny vítězné obce jsou dále povinny předložit **Specifikace dotační žádosti o poskytnutí neinvestiční dotace MPSV ze státního rozpočtu na realizaci prarodinných aktivit na místní úrovni pro rok 2016** (dále jen „Specifikace dotační žádosti“). Na základě této specifikace bude rozhodnuto o poskytnutí neinvestiční dotace MPSV ze státního rozpočtu.
2. V případě, že bude předložená žádost o dotaci schválena, musí být projekt realizován v průběhu roku 2016. Pokud bude dotace obci poskytnuta později než v lednu 2016, lze z dotace zpětně financovat náklady, které již byly od 1. 1. 2016 v souvislosti s realizací projektu učiněny.
3. Dotace jsou poskytovány na základě § 14 a § 19 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.

4. V návaznosti na platné znění zákona o rozpočtových pravidlech budou dotace poskytovány poskytovatelem pouze na účet obce, vedeném u České národní banky.
5. Dotace jsou poskytovány příjemcům na základě předložené Specifikace dotační žádosti podle předem stanovených kritérií účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti.
6. Obce (příjemce dotace), které z dotace finančně podporují realizaci pravidelných aktivit či kontinuálních opatření, se zároveň zavazují nejméně tři roky po ukončení čerpání dotace zajišťovat realizaci této aktivity či opatření z vlastních zdrojů a jsou povinny každoročně doložit prostřednictvím odpovídající dokumentace (Souhrnná zpráva o realizaci projektu) udržování této aktivity.
7. Dotaci lze poskytnout **do výše 100 % rozpočtovaných výdajů** na schválenou žádost o dotaci.
8. Specifikace dotační žádosti se odevzdává v listinné podobě na standardizovaném formuláři a zároveň v elektronické podobě zasláním na email pracovníka odboru rodinné politiky a politiky stárnutí Mgr. Kristýny Valové – kristyna.valova@mpsv.cz. Formulář žádosti je ke stažení v elektronické formě na webových stránkách: www.mpsv.cz, Pod odkazem „Rodina a ochrana práv dětí“.
9. Celkové zaměření žádosti o dotaci musí odpovídat vymezení dle článku I. Metodiky.
10. Dotace se příjemcům poskytují jen na úhradu nezbytně nutných nákladů na realizaci projektu, což mimo jiné znamená, že do rozpočtu nesmí být zakalkulován zisk.
11. Přidělená dotace nesmí být využita na zajištění činností a služeb, které mají charakter sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.
12. Příjemce dotace nesmí z dotace poskytovat finanční prostředky jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byly prostředky uvolněny.
13. Z poskytnuté dotace lze hradit (uznatelné náklady):
 - a) osobní náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, a dalších osobních nákladů, které

je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných předpisů povinen odvádět²), které jsou odměnou za realizaci schváleného projektu, zaměstnancům a osobám činným na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva dle § 74 až § 77 zákoníku práce. Při poskytování prostředků na platy se postupuje podle § 138 zákoníku práce.

b) provozní náklady, které jsou nezbytné pro realizaci projektu v oblasti podpory rodiny a které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty a uvedené v rozpočtu schváleném projektu a jejich výše nepřesahuje obvyklou výši v daném místě a čase:

- spotřeba materiálu,
- spotřeba energie,
- zařízení a vybavení (pouze neinvestičního charakteru, tj. do 40.000 Kč pořizovací ceny u hmotného majetku a do 60.000 Kč pořizovací ceny u nehmotného majetku), např. dovybavení dětských hřišť herními prvky, dovybavení obecních zařízení, jejichž klienty jsou rodiny, děti či senioři,
- cestovní náhrady poskytované podle části sedmé zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů²,
- ostatní služby související s realizací aktivity – nájemné, internet, apod.

14.Z poskytnuté dotace nelze hradit (neuznatelné náklady):

- a) pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000 Kč),
- b) platy funkcionářů (např. odměny členů statutárních orgánů právnických osob),
- c) členské příspěvky v mezinárodních institucích,
- d) finanční leasing,

² Dle vyhlášky Ministerstva financí ČR č.125/1993 Sb., kterou se stanoví podmínky a sazby zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání, ve znění pozdějších předpisů.

- e) odpisy majetku,
- f) tvorbu kapitálového jmění (zisku),
- g) výzkum a vývoj,
- h) provedení účetního auditu – mimo případů, kdy je audit povinně vyžadován,
- i) daně a poplatky,
- j) DPH, o jejíž vrácení je možné právoplatně žádat,
- k) pokuty a sankce,
- l) nspecifikované náklady a náklady, které nelze účetně doložit,
- m) nenárokové složky platu,
- n) opravy a udržování (např. výměny oken, výmalba místností či výměna podlah).

15. Podmínkou pro poskytnutí dotace v roce 2016 oceněným obcím je podání Specifikace dotační žádosti nejpozději **v průběhu května – června 2016 (přesný termín bude zadán odborem 21)** a následné vydání Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu na rok 2016 (dále jen „Rozhodnutí“).

16. Informace v průběhu zpracování žádosti poskytuje Mgr. Kristýna Valová, tel. 221 922 829, e-mail: kristyna.valova@mpsv.cz.

17. O změně statutárního zástupce obce, změně čísla účtu či jakékoliv další změně je oceněná obec povinna informovat věcně příslušný odbor nejpozději do 14 dnů od jejich vzniku.

18. Přílohou Rozhodnutí je Specifikace dotační žádosti, která obsahuje přesný rozpis nákladů dle výše poskytnuté dotace. Specifikace dotační žádosti je pro obec závazná po celou dobu trvání projektu. Změnu lze provádět pouze v odůvodněných případech, přičemž provedení takové **změny schválené Specifikace dotační žádosti musí být nejprve schváleno ředitelkou odboru rodinné politiky a politiky stárnutí**. Žádost o změnu obec podává v listinné podobě poštou či datovou schránkou. Konečné datum pro příjem žádostí bude stanoveno Odborem rodinné politiky a politiky stárnutí a bude zveřejněno na webových stránkách MPSV na podzim 2016.³ Dokument potvrzující souhlas se změnou ve Specifikaci dotační žádosti uchovává příjemce dotace společně

³ Rozhodující je datum odeslání, v případě osobního dodání dokumentu datum doručení na podatelnu MPSV.

s původním formulářem specifikace dotační žádosti, aby jej mohl kdykoliv doložit. Příjemce dotace má následně povinnost tuto změnu uvést a odůvodnit ve finančním vypořádání dotace a Souhrnné zprávě o realizaci projektu za rok 2016.

19. Odbor rodinné politiky a politiky stárnutí MPSV si vyhrazuje právo změnit podmínky vyplacení dotace, pokud by došlo ke změnám relevantních předpisů či jiným podstatným skutečnostem.
20. Příjemce dotace je povinen přizvat zástupce MPSV na jakékoliv slavnostní zahájení otevření, zahájení provozu apod. všeho, co bylo hrazeno z příslušné dotace.

IV.

Hodnocení žádostí a Rozhodnutí o přidělení dotace

1. Žádost o dotaci podaná v soutěži Obec přátelská rodině 2015 bude posuzována dvěma hodnotiteli. Ocenění jednotlivých obcí navrhuje Dotační komise Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování neinvestičních dotací ze státního rozpočtu v oblasti podpory rodiny (dále jen „Dotační komise“). Dotační komise navrhne obce k ocenění v příslušných pěti velikostních kategoriích. Svůj návrh předá ministryni práce a sociálních věcí ke schválení.
2. Po schválení navržených obcí k podpoře a udělení dotace je příslušná obec vyzvána k předložení Specifikace dotační žádosti.
3. Odevzdané Specifikace dotační žádosti jsou posouzeny poskytovatelem dotace z hlediska užitelnosti nákladů a účelovosti poskytnutí dotace neboli tematického zaměření obsahu žádosti, které se musí týkat podpory rodiny dle vymezení v čl. I této Metodiky. Konkrétní výdaje uvedené ve Specifikaci dotační žádosti jsou poskytovatelem dotace posouzeny z hlediska účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti těchto výdajů a z hlediska nezbytnosti těchto nákladů k realizaci projektu na podporu rodiny dle čl. III této Metodiky. Poskytovatel dotace může na základě těchto kritérií označit výdaj za zbytečný a navrhnout jeho nepodpoření z dotace.
4. Dotační komise jednotlivé Specifikace dotační žádosti na základě posouzení projedná a doporučí ministryni práce a sociálních věcí ke schválení.

5. Po schválení Specifikace dotační žádosti vystaví MPSV Rozhodnutí, na jehož základě bude neinvestiční dotace poskytnuta. Rozhodnutí vydává věcně příslušný odbor MPSV a svým podpisem je stvrzuje předseda Dotační komise.
6. V Rozhodnutí jsou uvedeny podmínky, které je příjemce dotace povinen při čerpání a použití finančních prostředků ze státního rozpočtu dodržet.
7. Dotace je poskytována účelově, a lze ji tudíž použít jen na účel uvedený v Rozhodnutí.
8. Přílohou Rozhodnutí je Specifikace dotační žádosti, v níž je poskytnutá dotace podrobně rozepsána. **Specifikace dotační žádosti je pro příjemce dotace pro čerpání dotace v roce 2016 závazná. Rozhodnutí obdrží pouze ty subjekty, které finanční podporu získaly.** Podmínkou pro poskytnutí a čerpání dotace pro rok 2016 je splnění souvisejících bodů Rozhodnutí a dodržení souvisejících Podmínek dotačního titulu a Metodiky.
9. Prostředky dotace budou příjemcům vyplaceny jednorázově na jejich bankovní účet, a to prostřednictvím krajů, v jejichž obvodu leží příslušné obce a prostřednictvím hl. m. Prahy pokud se jedná o městskou část.

V.

Sledování, kontrola a finanční vypořádání

1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní použití dotace v souladu s účely, na které byla poskytnuta. Příjemce dotace je povinen účtovat čerpání přidělených finančních prostředků odděleným způsobem v analytické evidenci a vést účetnictví řádně v souladu se zvláštním právním předpisem⁴.
2. Pro kontrolu dodržování podmínek čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu a uplatnění sankcí při neoprávněném použití nebo zadržetí finančních prostředků se postupuje podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, a § 44 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.
3. Porušení pravidel uvedených v Metodice a Rozhodnutí je posuzováno podle § 44a, odst. 4 písm. c) a § 44a odst. 8 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových

⁴ Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

pravidlech, ve znění pozdějších předpisů (odvod ve výši porušení a penále od jednoho promile až do výše poskytnuté dotace).

4. Příjemce dotace je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací aktivity a prokazující čerpání poskytnutých finančních prostředků na realizaci aktivity po dobu nejméně 10 let od ukončení financování této aktivity způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy ČR.
5. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, mohou zaměstnanci MPSV provést u příjemce dotace veřejnosprávní kontrolu na místě v rozsahu nezbytném ke splnění účelu této kontroly, zejména efektivního, účelného a hospodárného využití poskytnuté dotace, včetně úrovně realizovaných aktivit a dodržování podmínek stanovených v Rozhodnutí. U pravidelných aktivit a kontinuálních opatření je nezbytné doložení udržitelnosti projektu, tj. zajištění opakované realizace aktivit či kontinuální zajištění určitého opatření nejméně tři roky po ukončení čerpání dotace. I tato skutečnost je přezkoumávána v rámci veřejnosprávní kontroly následně a dále jsou obce povinny každoročně doložit prostřednictvím odpovídající dokumentace (Souhrnná zpráva o realizaci projektu) udržování této aktivity, ke které se zavázaly. Příjemce dotace je povinen v souladu s citovaným zákonem a s dalšími právními předpisy ČR umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci na základě Rozhodnutí a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, případně jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci odboru rodinné politiky a politiky stárnutí MPSV. V zájmu odborného posouzení věci má poskytovatel dotace právo přizvat si ke kontrole další osoby. Příjemce dotace je povinen na žádost MPSV bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace a dokumenty související s realizovanými aktivitami. Příjemce dotace je povinen realizovat nápravná opatření, která mu byla uložena na základě prováděných kontrol, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě a v souladu s § 18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, a informovat o splnění nápravných opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.

6. Podle § 15 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, může být zahájeno řízení o odnětí dotace, došlo-li po vydání Rozhodnutí:

- k vázání prostředků státního rozpočtu,
- ke zjištění, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
- ke zjištění, že Rozhodnutí bylo vydáno v rozporu se zákonem nebo právem Evropské unie,
- ke zjištění, že nemůže být splněn řádně nebo včas účel, na který byla dotace poskytnuta, pokud již nedošlo k porušení rozpočtové kázně,
- k vydání rozhodnutí Evropské komise o navrácení^{16a)} nebo o prozatímním navrácení^{16b)} veřejné podpory,
- ke zjištění, že byl umožněn výkon nelegální práce³⁴⁾; odejmout je možné prostředky poskytnuté v období až 12 měsíců před zjištěním.

Na řízení z výše uvedených důvodů se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

7. V případě, že by důvodem k zahájení správního řízení byla skutečnost uvedení neúplných nebo nepravdivých údajů, bude příjemce dotace nejprve vyzván k nápravě a uvedení skutečného stavu do souladu s uvedenými údaji v žádosti ve lhůtě do 1 měsíce. V případě, že tak neučiní, bude správní řízení o odnětí dotace zahájeno.
8. Bylo-li rozhodnuto o odnětí finančních prostředků z důvodu vázání prostředků státního rozpočtu, není možné uložit vrácení finančních prostředků, které byly již příjemci dotace poskytnuty.
9. Rozhodnutí o odnětí dotace vydává věcně příslušný odbor MPSV, svým podpisem ho potvrzuje předseda Dotační komise. Proti rozhodnutí o odnětí dotace lze podat rozklad.
10. Finanční prostředky dotace jsou určeny na úhradu nákladů projektu v časovém rozmezí, které vznikly od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016. V souladu s ust. § 8 vyhlášky č. 52/2008 Sb. předloží příjemce dotace do 5. 2. 2017 příslušnému

kraji nebo hl. m. Praze, jehož prostřednictvím mu byla vyplacena dotace, podklady pro finanční vypořádání dotace na tiskopisu, jehož vzor je uveden v příloze č. 9 (část A tiskopisu) vyhlášky č. 52/2008 Sb. K podkladům příjemce dotace přiloží komentář a současně převede na účet kraje nebo hl. m. Prahy případnou vratku dotace. Ve stejném termínu předloží příjemce dotace MPSV Souhrnnou zprávu o realizaci projektu.

11. V případech nedodržení podmínek stanovených MPSV je příjemce dotace povinen do 30 dnů od rozhodné události na straně příjemce dotace vrátit v tomtéž roce finanční prostředky dotace na účet, z něhož byla dotace poskytnuta, pokud tak lze učinit do 31. prosince příslušného roku, nebo na depozitní účet poskytovatele dotace.

VI.

Závěrečná ustanovení

Tato Metodika nabývá účinnosti dnem podpisu paní ministryně.

ministryně práce a sociálních věcí, v. r.