

Světlo na podvody



FINANČNÍ SPRÁVA

Informace o kontrolním hlášení



Kontrolní hlášení

- › **Novela zákona č. 235/2004 Sb., o DPH**
- › **Nová povinnost pro plátce DPH**
- › **Za nepodání kontrolního hlášení hrozí sankce**
- › **Účinnost od 1. 1. 2016**

F.

Co je kontrolní hlášení?

Kontrolní hlášení je novým druhem daňového tvrzení obsahující vybrané údaje o plněních, které plátce vykazuje ve svém daňovém přiznání k DPH. Sestavení výkazu kontrolního hlášení v požadované struktuře je založené z velké části na údajích ze současné evidence pro účely DPH.

Boj proti daňovým podvodům

Jedná se o zcela zásadní nástroj, který Finanční správa využije v boji proti rozsáhlým daňovým (zejména karuselovým) podvodům na DPH. Předpokládá se, že po zavedení kontrolního hlášení dojde ke zvýšení daňových příjmů v řádech miliard korun ročně.

Podání pouze elektronicky

Podání kontrolního hlášení musí být učiněno výhradně elektronickou formou, a to ve formátu a struktuře zveřejněné správcem daně.

Dále upozorňujeme, že od roku 2016 budou všichni plátci DPH bez výjimky podávat **daňová přiznání k dani z přidané hodnoty pouze elektronicky!**

Kdy to začne

Prvním obdobím, za které se podává první kontrolní hlášení, je **leden 2016**, respektive **1. čtvrtletí 2016**.

Termíny podání

Právnícké osoby

Pro právnické osoby je období pro podání kontrolního hlášení vždy měsíční bez ohledu na to, zda mají pro podání daňového přiznání k DPH období měsíční nebo čtvrtletní. První kontrolní hlášení budou tyto osoby mít povinnost podat do 25. února 2016.

Fyzické osoby

Pro fyzické osoby je lhůta pro podání kontrolního hlášení závislá na lhůtě pro podání přiznání k DPH. Tedy měsíční plátci budou podávat první kontrolní hlášení do 25. února 2016 a pak každý měsíc. Čtvrtletní plátci budou podávat první kontrolní hlášení do 25. dubna 2016 a pak každé čtvrtletí.

Mimořádný termín podání

U fyzických osob může vzniknout ve zvláštních případech (například vstup do insolvence, úmrtí plátce) povinnost podat kontrolní hlášení i v mimořádném termínu, v souladu s příslušnými předpisy.

Obecné pokyny

Kontrolní hlášení se podává za období, ve kterém plátce zejména:

- › **přiznává daň na výstupu** (tj. vyplňuje řádky 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11, 12 a 13 daňového přiznání k DPH)
- › **uskutečnil zdanitelné plnění v režimu přenesení daňové povinnosti** (tj. vyplňuje řádek 25 daňového přiznání k DPH)
- › **uplatňuje nárok na odpočet daně na vstupu** (tj. bude vyplňovat řádky 40, 41 daňového přiznání k DPH)
- › **uskutečnil nebo přijal příslušná plnění ve zvláštním režimu pro investiční zlato**

F.

Způsoby elektronického podávání

Odeslání datové zprávy prostřednictvím:

Daňového portálu

Doporučujeme

(aplikace EPO na www.daneelektronicky.cz)
Tento způsob odeslání vyžaduje jednoznačnou identifikaci podatele, pro kterou je možné využít:

- › uznávaný elektronický podpis
- › přihlašovací údaje do datové schránky
- › dodatečné potvrzení za podmínek uvedených v daňovém řádu **ve lhůtě pro podání kontrolního hlášení** (tzv. e-tiskopis)

nebo **Datové schránky**

Doporučujeme přednostně způsob elektronického podání prostřednictvím Daňového portálu (aplikace EPO na www.daneelektronicky.cz).

Tímto opatřením nevzniká povinnost zřídit si datovou schránku ani uznávaný elektronický podpis.

Pro pohodlnou elektronickou komunikaci s finančním úřadem je primárně určen Daňový portál Finanční správy:
www.daneelektronicky.cz

Souhrnné informace naleznete na:
www.financnisprava.cz/kontrolnihlaseni