

Stanovisko odboru veřejné správy, dozoru a kontroly Ministerstva vnitra č. 7/2019

Označení stanoviska: Vzor protokolu o předání obce nově zvolenému starostovi obce

Právní předpis:	zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“)
Klíčová slova:	protokol o předání obce, nově zvolený starosta obce
Datum zpracování:	20. září 2019
Zpracoval:	odbor veřejné správy, dozoru a kontroly Ministerstva vnitra

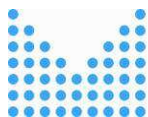
Dotaz: *Jakým způsobem dochází po volbách k předání obce nově zvolenému starostovi obce?*

Stanovisko:

Dnem voleb do zastupitelstva obce (uplynutím prvního dne, ve kterém se volby konaly) zaniká mandát všem stávajícím členům zastupitelstva obce, čímž současně dochází i k „zániku“ dosavadního zastupitelstva obce. V období ode dne konání voleb do zastupitelstva obce do zvolení nového starosty, případně místostarosty a nové rady obce proto správu obce zajišťují dosavadní starosta a místostarosta (místostarostové) a dosavadní rada obce (srov. § 107 a 102a zákona o obcích). Zvolením starosty nebo místostarosty na ustavujícím či na některém z následujících zasedání zastupitelstva obce již nebude dosavadní starosta pokračovat ve funkci a je třeba, aby **obec fakticky předal** nově zvolenému vedení.

V této souvislosti je nutné zmínit, že zákon o obcích způsob ani lhůtu předání obce dosavadním starostou nově zvolenému starostovi obce nestanoví. Zákon ponechává tento organizačně-technický aspekt činnosti obce na interní úpravě, v níž se mohou promítnout jednotlivá specifika obce. Právní úprava vychází ze základního předpokladu, že představitelé původního a nového vedení budou vzájemně kooperovat ve prospěch obce. Na tomto místě lze připomenout, že každý ze členů zastupitelstva skládá dle § 69 odst. 2 zákona o obcích slib, že bude svoji funkci vykonávat svědomitě, v zájmu obce a jeho občanů a řídit se Ústavou a zákony České republiky.

Nelze samozřejmě vyloučit excesy, při nichž se dosavadní starosta z rozličných důvodů bude předání obce bránit. Obecně však platí, že je v zájmu dosavadního starosty, aby obec nově zvolenému starostovi co nejdříve předal, protože až do faktického předání obce je bezpochyby zodpovědný za případnou



především majetkovou škodu, která by v důsledku jeho nečinnosti při předání obce vznikla. Jestliže nečinnost dosavadního starosty trvá delší dobu, lze podle našeho názoru přistoupit jako ke krajnímu řešení k faktickému převzetí obce (budovy obecního úřadu), nejlépe za přítomnosti třetí nezávislé osoby (a to i bez přítomnosti původního starosty), s následným soupisem dokumentů, stavu pokladny apod. Podle výsledku této „inventury obce“ je pak zapotřebí původního starostu vyzvat k doplnění chybějících dokumentů či k vysvětlení všech nejasností.

O samotném předání obce mezi dosavadním a nově zvoleným starostou obce **je vždy vhodné sepsat protokol** (záznam), jenž bude obsahovat popis základního stavu obce, soupis předaných dokumentů, předání razítek obce, klíčů, údajů k bankovním účtům atd. Vzhledem k tomu, že právní úprava sepsání protokolu o předání obce nepožaduje (nestanovuje), jeho minimální obsahové náležitosti nejsou zákonem nikterak vymezeny. Níže uvedený **vzor protokolu o předání obce je tak pouze ilustrativní**, neboť nelze obsáhnout veškerá specifika jednotlivých obcí a rozsah vykonávané agendy v závislosti na rozdílnou velikost obcí. Výčet předávaných dokumentů, dokladů a movitých věcí je tudíž demonstrativní.

Vzor protokolu o předání obce

Předávající:

.....
dosavadní starosta obce

Přebírající:

.....
nově zvolený starosta obce

Za přítomnosti:

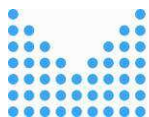
např. zaměstnanec obce, účetní atd. (přítomnost třetí osoby je vhodná, ale není podmínkou)

Předávající, který byl starostou obce do dne, tímto předává přebírajícímu, jenž byl starostou obce zvolen na zasedání Zastupitelstva obce konaného dne, následující doklady a dokumenty, přičemž sděluje tyto pravdivé a úplné skutečnosti:

Předmět předání ke dni

I. Dokumenty a doklady vztahující se k činnosti obce

- 1) Přidělení identifikačního čísla obce
- 2) Záписы ze zasedání zastupitelstva, rady, výborů
- 3) Obecně závazné vyhlášky a nařízení obce
- 4) Spisová služba
 - a. Podací deník, vč. písemností ke dni
 - b. Seznam nevyřízených žádostí
- 5) Kniha dokumentů zveřejněných na úřední desce obecního úřadu
- 6) Interní předpisy obce (jednací řády, směrnice apod.)
- 7) Spisový materiál k agendě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů
- 8) Územně plánovací dokumentace a mapy
- 9) Smlouvy a dohody uzavřené k zabezpečení činnosti a provozu obce (např. pracovní smlouvy)



- 10) Zřizovací listiny (např. základní škola, sbor dobrovolných hasičů apod.)
- 11) Obecní kronika
- 12) Archiv
- 13) Doklady o územním základu samosprávy
 - a. seznam osob, které mají v obci trvalý pobyt
 - b. seznam občanů s volebním právem
- 14) Spolupráce mezi obcemi (členství v dobrovolném svazku obcí)
- 15) Veřejnoprávní smlouvy
- 16) Krizové řízení
- 17) Ostatní doklady dle zákona o obcích

II. Hospodaření obce

- 1) Rozpočet obce na rok – schváleno na zasedání dne usnesením č.
- 2) Majetek obce – movitý a nemovitý:
 - a. Inventurní soupis majetku obce
 - b. Smlouvy k pronajatému majetku
 - c. Cenné papíry
- 3) Smlouva o běžném účtu, případně její dodatky
- 4) Výpis z účtu ke dni – zůstatek, - Kč
- 5) Pokladní kniha – stav pokladny – hotovost v pokladně ke dni činí, - Kč.
- 6) Závazky obce – např. úvěry, ručení, dluhy...
- 7) Pojistné smlouvy
- 8) Smlouvy na energie, odvoz odpadu:
 - a. Plyn
 - b. Internet
 - c. Telefony
 - d. Elektřina
 - e. Odpady (sběrné nádoby)
 - f. Voda
- 9) Stav měřidel
- 10) Zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření obce

III. Přístupová hesla

- 1) Registry – přístupová hesla na CzechPoint, uživatelské jméno administrátora, heslo
- 2) Datové schránky: datová schránka obce
- 3) Přístupová hesla na email
- 4) Hesla na webové stránky obce

IV. Fyzicky předávané věci

1) Předání razítek obce

1x velké razítko kulaté Obec

1x malé razítko kulaté Obecní úřad

1 x malé razítko hranaté Obec

další razítka

- 2) **Státní symboly** – slavnostní odznak starosty obce se státním znakem, znaky obce, vlajka obce

3) Telekomunikační prostředky

V. Informace o aktuálních záležitostech

Dle specifik dané obce, např.:

1. nevyřízená podání
2. končící platnost smluv
3. nevykonaná usnesení zastupitelstva obce či rady obce

V. Úřední deska

Informace vyvěšené na desce ke dni

VI. Předání klíčů od obecního úřadu

Klíče od budov, kanceláří, stolních zásuvek, skříní, pokladny, úřední desky atd.

VII. Ostatní záležitosti

Předávající prohlašuje, že přebírajícímu předal všechny věci, informace a doklady, které měl k dispozici, a že před jejich předáním učinil vše, co nesneslo odkladu, aby obec neutrpěla újmu na svých právech.

Protokol je vyhotoven ve třech vyhotoveních, z nichž jedno převezme přebírající, jedno předávající a jedno bude uloženo na obecním úřadě.

Protokol obsahuje listy

V obci, dne

Předávající:

Přebírající:

.....
dosavadní starosta obce

.....
nově zvolený starosta obce

Poznámky:

- stanovisko popisuje právní stav ke dni zpracování
- vzor protokolu o předání obce je pouze ilustrativní
- stanovisko není právně závazné, neboť k závazným výkladům je oprávněn pouze příslušný soud.