

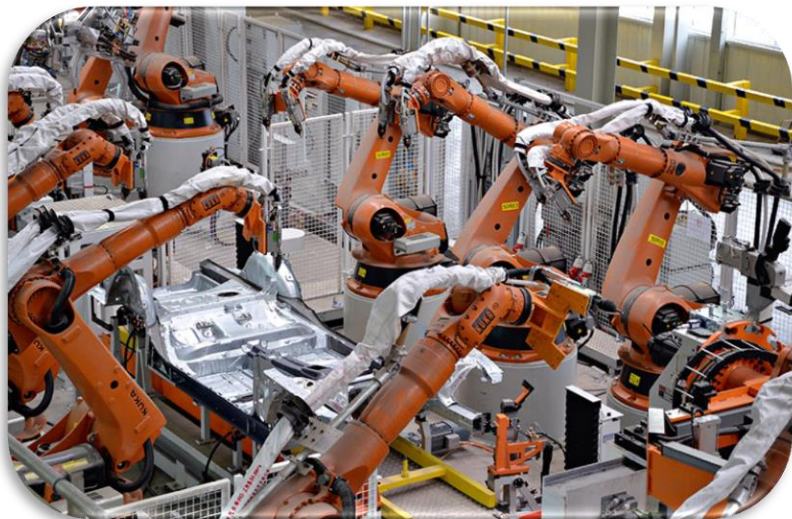


# ROBOTICKÁ AUTOMATIZACE PROCESŮ VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ

# Robotická automatizace procesů



Průmyslový robot



RPA - Softwarový robot

vs.



# RPA (Robotic process automation) a její přínosy



1. Využívá softwarové roboty k automatizaci rutinních a opakovaných činností.
2. Umí automatizovat digitalizované procesy.
3. Roboti mohou pracovat s informačními systémy, aplikacemi, e-mailem nebo webem.
4. Roboti mohou pracovat 24/7.
5. Automatizace přináší časové a finanční úspory, snižuje chybovost a uvolňuje lidi pro hodnotnější činnosti.
6. Původní pracovní procesy se většinou nemusí měnit.
7. Nevyžaduje součinnost s dodavateli stávajících systémů.
8. Práce robotů je plně transparentní díky auditu všech kroků.
9. Robot používá Windows prostředí jako člověk.



# Rozvoj RPA



## Analýza

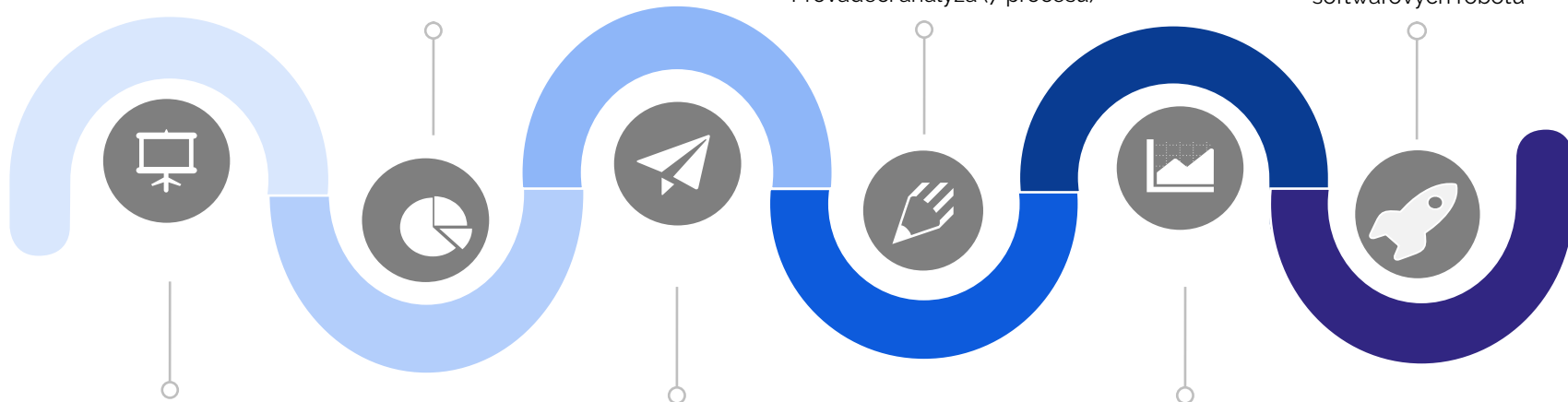
Prvotní interní analýza procesů vhodných k robotizaci

## Externí odborná analýza

Výběr vhodných procesů (70 proc.)  
Prováděcí analýza (7 procesů)

## Spuštění RPA

Testovací a ostrá fáze provozu softwarových robotů



## Edukace a průzkum

Poznání možností, funkcionalit a předností RPA, zjištění pracovních platformem

## Spuštění pilotních RPA

1. pilotní proces: Robot Albert – podatelna (UI Path)
2. pilotní proces: Robot Robert – zadávání VZ (MS PA)

## Programování RPA

Příprava VZ a programátorské práce (7procesů)



# Jak probíhalo zpracování analýzy procesů vhodných k automatizaci ve veřejné správě?

1. Definice potřeb, požadavků na výstupy, výběr dodavatele.
2. Představení a záměr prací všem vedoucím odborů s plnou podporou vedení úřadu.
3. Interview u všech odborů a posuzování vhodných agend.
4. Zpracování analytických podkladů a připomínkování garantem.
5. Detailní prováděcí analýza a podrobné výstupy k vybraným procesům.
6. Výsledky analýzy představeny všem vedoucím odborů.

# Jaké procesy budeme robotizovat?



Zpracování a distribuce došlé pošty (Pilot 1)



Administrace veřejných zakázek (Pilot 2)



Propojení IS Ginis a eSSI Athena



Přenos došlých faktur z eSSI do IS Ginis



Vydání oprávnění k poskytování zdravotních služeb



Podpůrná opatření - I. fáze - oblast rozpočtu v oblasti školství



Cestovní příkazy - sjednání pojištění, vyplácení cestovních náhrad, docházka



Přijetí žádosti o dotaci



Administrace smluv pro dotace



# Děkujeme za pozornost

Krajský úřad Karlovarského kraje

Mgr. Daniel Tovth  
vedoucí odboru kancelář ředitelky úřadu

Ing. Radim Adamec  
úředník odboru kancelář ředitelky úřadu,