# THINK SMART

# I. DEN

# Trénink v rámci cyklu chytrých řešení

V rámci projektu „Zavádění systematického přístupu k financování inovativních (smart) řešení v ČR“

Květen 04.-05, 2022, Písek

# Uvítání

SMO

# Program. DEN 1

| | |
|---|---|
| Uvítací oběd | 12.00-13.00 |
| Přivítání, úvodní slovo, představení cílů dne a připomenutí celkového programu | 13.00-13.15 |
| Přivítání ze strany hostitele města Písek | 13:15-13:40 |
| Novinky a vývoj v oblasti financování z EU | 13:40-14:00 |
| Workshop 1: definování příčin a podstaty (‘why’) (vymezení poslání projektu, definice klíčových ukazatelů, rychlé reakce na návrhy projektu) | 14:00-15:30 |
| Přestávka na kávu a společná fotografie | 15:30-16:00 |
| Workshop 2: definování účelu a předmětu (‘why’) (inovační přístup; analýza cílových skupin a mapování zainteresovaných stran, klíčové úvahy pro sestavování rozpočtu | 16:00-17:30 |
| Návštěva projektu | 17.30-19.00 |
| Společná večeře | 19.00- |

# Město Písek

Květen 04.-05, 2022, Písek

# SMART PÍSEK - ORGANIZAČNÍ SLOŽKA MĚSTA PÍSEK

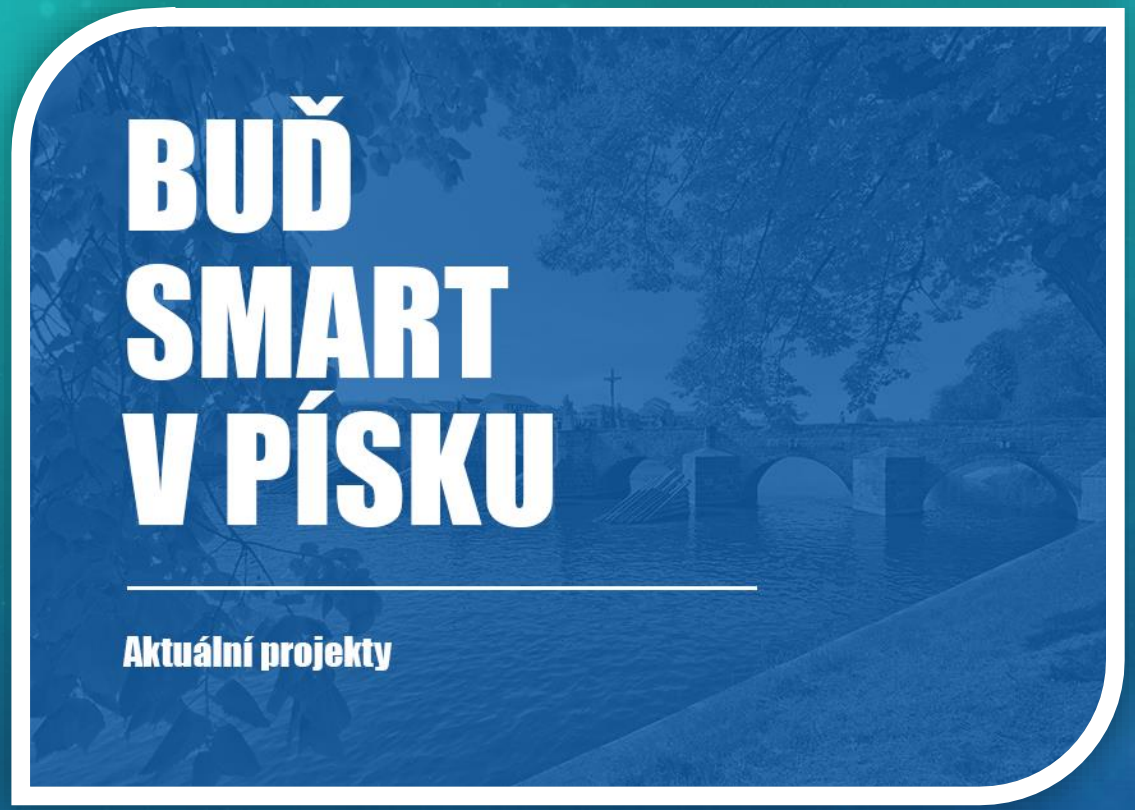
SMART PÍSEK

777

# MĚSTO PÍSEK

- Jihočeský kraj
- Počet obyvatel: 29 814
- Rozloha: 63,23 $Km^2$

# SMART PÍSEK

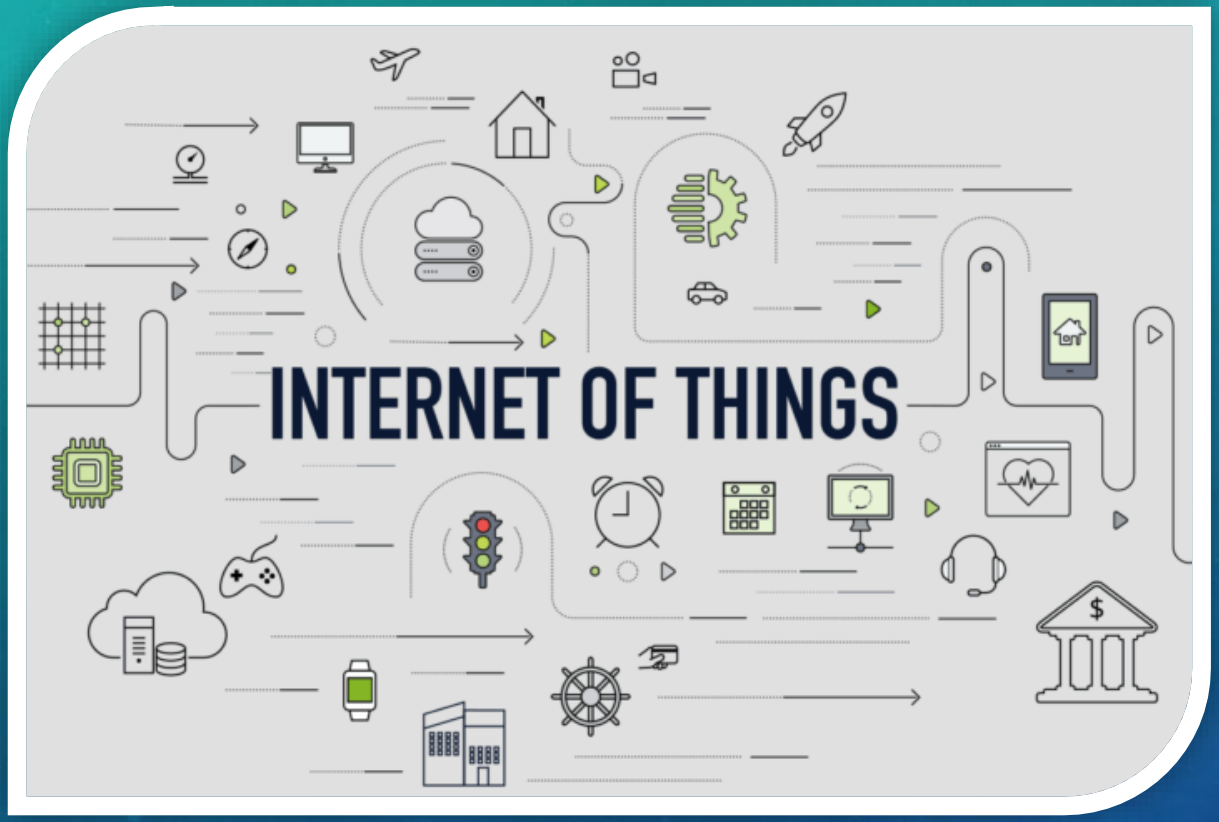



- „Modrožlutá kniha“ (9.7.2015)
- 2015/ 2016 – Memoranda s partnery a diskuze
- 1.12. 2016 – vytvořena organizační složka Smart Písek
  - Patrik Horažďovský (ČVUT) - mobilita
  - Miloš Prokýšek (JČU) – IT a infrastruktura, vedoucí o.s.
  - Jiří Tencar (ČVUT – UCEEB) – energie, prostředí a budovy
  - Jan Roučka – projektový manager
  - Tereza Hroudová – vztahy s veřejností
  - Eduard Matúšů – energetik
  - Jaroslav Houdek – asistent energetika
- 1.1.2017 – zahájen projekt „Rozvoj Smart City Písek“ (MPSV, 2 roky)
- 2017 – přistoupení k Paktu starostů a primátorů (Covenants of Mayors)

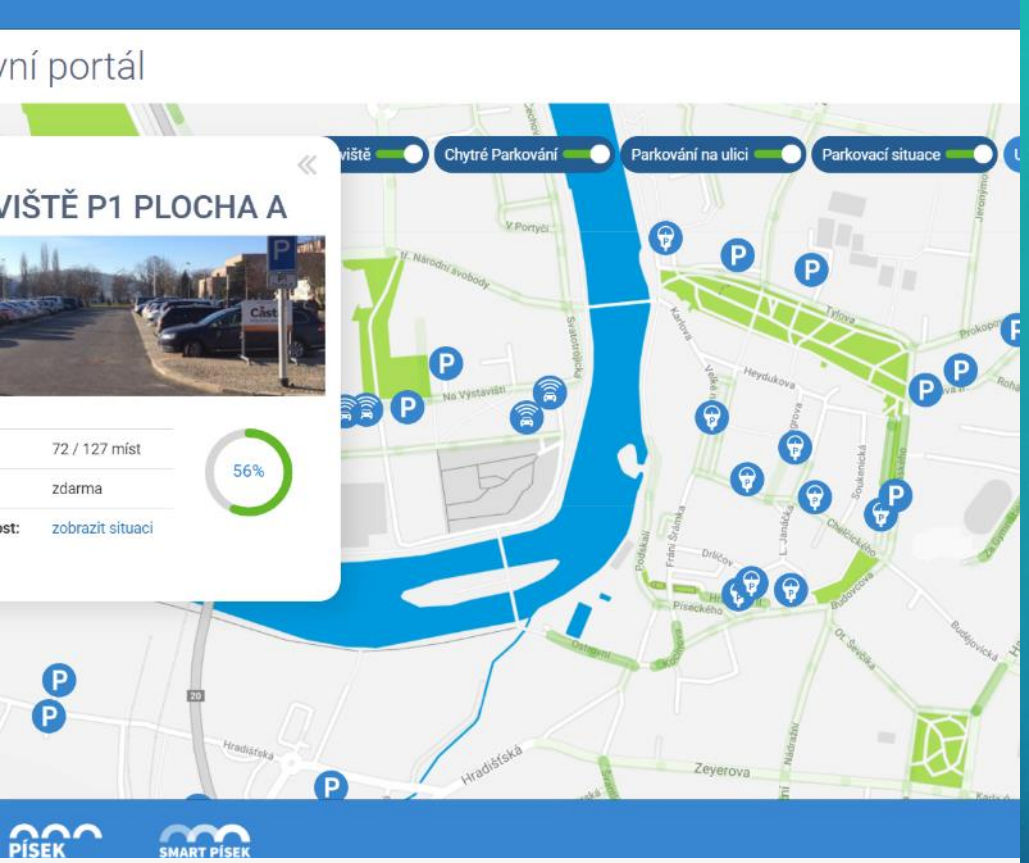
# MĚSTSKÝ CLOUD A PRÁCE S DATY

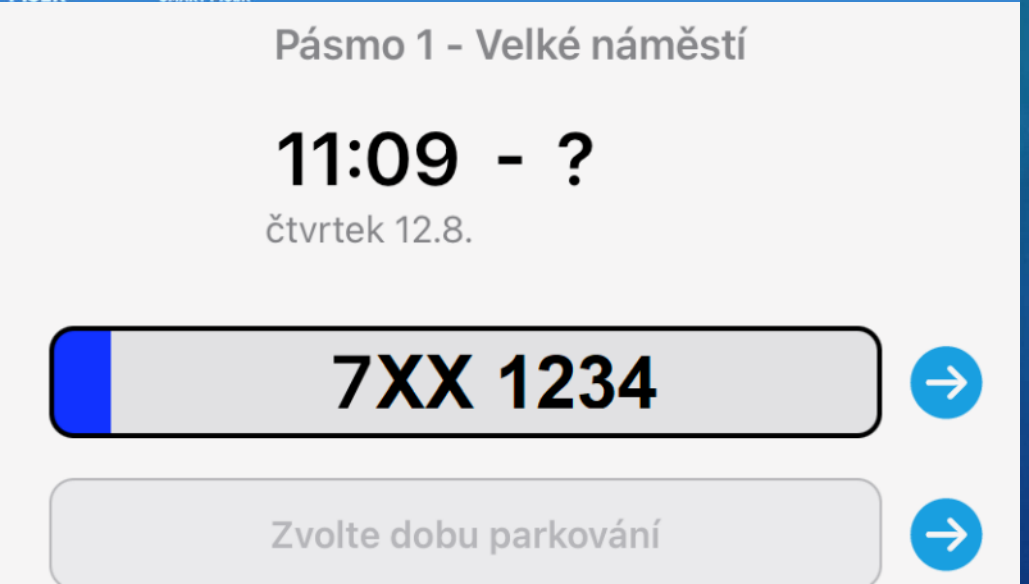
- Rozvoj eGovernmentu (IROP 28. výzva)
- Elektronická úřední deska
  - Vícekanálová komunikace s občany
  - Prostorová data a mapy
  - Portál občana
- Základ městské cloudové platformy
- Sloučení s projektem eCulture

# MĚSTSKÁ IOT SÍŤ




- Pilotní projekt 2018
- Environmentální čidla
  - Vnější
  - Vnitřní
- Navazující projekt 2019
  - Smart metering elektřina / voda
- LoRaWan
  - Propojení na EnergoPortál, Portál občana, OpenData




# PARKOVÁNÍ

- Provázání chytrých parkovišť
- informace o obsazenosti v ulicích
- Aktivní navigační tabule
- Portál
- Aplikace

# PODNIKNI TO!

Smart Písek ve spolupráci s Podnikni to! zorganizoval 2 kurzy pro občany města a přilehlých obcí na podporu podnikavosti.

# PARO

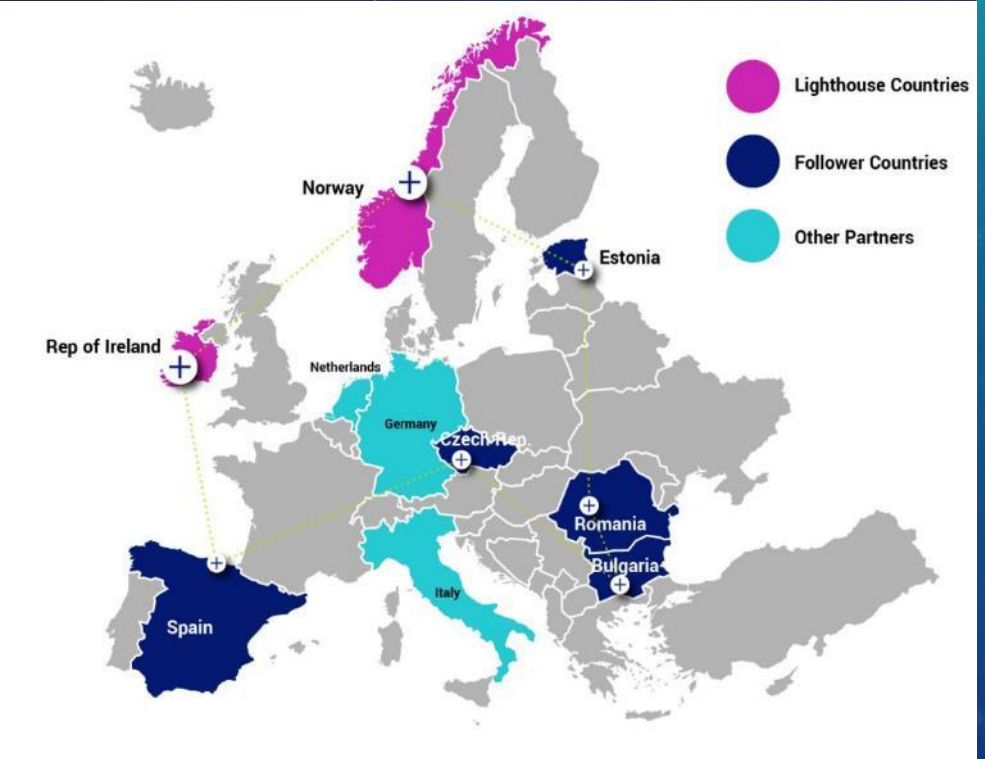
- Město Písek se zařazuje mezi stále více měst, která chtějí občanům umožnit rozhodování o části prostředků z obecního rozpočtu. V Písku se jedná konkrétně o 3 mil. Kč, tj. cca 0,3% celkových výdajů.
- Každý občan může podat návrh, který by měl splňovat finanční limit do 1 mil. Kč s DPH
- NIA

# NEXTBIKE

- Pilot 2019
- 100 kol, 80 stanic
- 22 646 výpůjček
- Prvních 15 minut, dalších třicet minut za 16 korun

# SPALOVNA KALŮ

- Částečně mobilní technologie s uzavřeným kruhem, výroba elektřiny pro vlastní potřebu a teplo pro sušení kalu.
- Místní oběhové hospodářství (využití popela v zemědělství)




# +CITYXCHANGE

- Celkový rozpočet 43 mil. EUR (20 mil. EUR partneři)

- Energeticky pozitivní čtvrtě
- Nový trh s energiemi
- eMobilita

- Zahájen 1. 11. 2018 (5 let)
- Výzva HORIZON 2020 Smart Cities and Communities 2017

# SMART PÍSEK – PROJEKTY V REALIZACI

- COST
  (European Cooperation in Science and Technology)
- +CityXChange
- Zapojení občanů
  (citizen engagement)
- United for Smart Sustainable Cities
- ISO 50 0001
- Climathon PíseK

# SMART PÍSEK – PROJEKTY V PŘÍPRAVĚ

- Městský klimatolog
- Pilotní projekt: zelené střechy v Písku
- Švédské stromy
- Zelené stěny

# DĚKUJI ZA POZORNOST

SMART PÍSEK

# Novinky na národní úrovni

MMR

Květen 04.-05, 2022, Písek

# Novinky

EU Quest

Květen 04.-05, 2022, Písek

# Novinky a vývoj

Aktuální informace o novinkách v oblasti financování z EU se zvláštním zaměřením na programy přeshraniční spolupráce a LIFE

Lóránt Deme

# Nový evropský Bauhaus

- Tvůrčí a interdisciplinární iniciativa Evropské komise
- Kombinace rozvoje **měst, kultury, životního prostředí, společnosti**
- Propojení Zelené dohody pro Evropu s životním prostorem a zastavěným prostředím
- **Současná příležitost pro malé a střední samosprávy:**
  - Pomoc při vývoji projektů pro inkubaci kreativních a ambiciózních projektových koncepcí
  - Uzávěrka: 23. května 2022
  - https://c.ramboll.com/local-support-new-european-bauhaus?utm_source=direct-email&utm_medium=email&utm_campaign=acr
- Gen. ředitelství Regio **pravidelně oznamuje nové možnosti financování a podpory**
- 

Více o NEB:
https://europa.eu/new-european-bauhaus/index_hu

# Novinky z programu Horizont Evropa

- **Pracovní program v oblasti klimatu, energetiky a mobility na období 2023–2024** má být do konce roku 2022, ale...
- První verze unikly!

  https://sciencebusiness.net/news/horizon-papers-draft-work-programmes-leak-again

- **Liberec** je jediným městem v ČR vybraným do mise EU **"100 klimaticky neutrálních a chytrých měst"**

European Commission

Horizon Europe 2021-2027

# Zelený týden EU 2022

- Každoroční odborná akce k diskusi o **Evropské politice životního prostředí**
- Dobrá příležitost získat **aktuální informace o financování**
- Zaměření na rok 2022: Zelená dohoda pro Evropu, oběhové hospodářství, nulové znečištění, biologická rozmanitost
- **30. květen 2022 – 5. červen 2022**
- Bezplatná, hybridní akce, **registrace předem**

Více o EU Green Week 2022:
https://ec.europa.eu/environment/eu-green-week-2022_en

# Novinky o dalších výzvách v roce 2022, relevantní pro chytrá města

## Interreg Evropa:

1. uzávěrka výzev je **31. května**

Každé konsorcium musí mít **alespoň jednoho partnera ze střední a východní Evropy**

Online nástroj pro podporu komunity uchazečů obsahuje nástroj pro **vyhledávání partnerů**

**Více informací zde:** https://www.interregeurope.eu/about-us/2021-2027/

## Nadnárodní program Dunaj:

**Ukrajina** je řádným členem programu

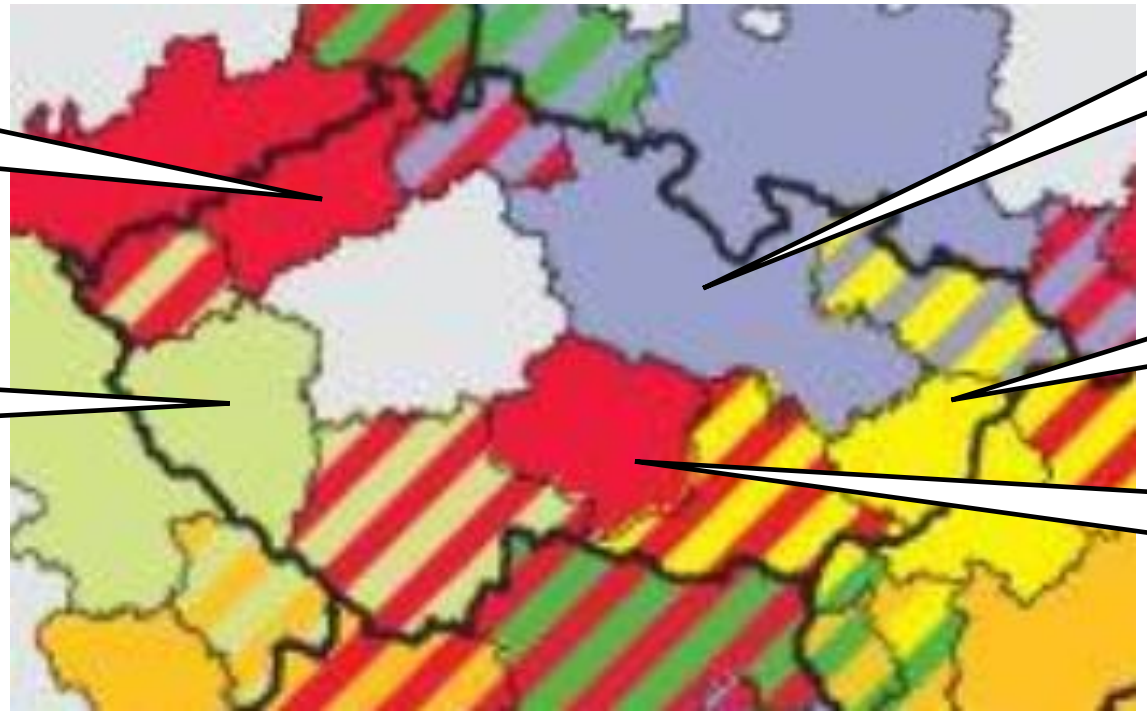
1. výzva je dále zpožděna, neočekává se dříve **než na podzim 2022**

**Více informací:** https://www.interreg-danube.eu/about-dtp/new-funding-2021-2027

# Programy přeshraniční spolupráce

DE (Saxony)-CZ:
€152,4 million

CZ-PL:
€178,9 million



SK-CZ:
€85,3 million

DE (Bayern)-CZ:
€99,1 million

AT-CZ:
€86,8 million

**Více informací:**
https://ec.europa.eu/regional_policy/en/policy/cooperation/european-territorial/

# Současný stav programů přeshraniční spolupráce

- Všechny programy spolupráce na období 2021–2027 byly předloženy **Evropské komisi (EK)** do 1. dubna 2022
- SEA (Strategic Environmental Assessment) Strategické posuzování vlivů na životní prostředí probíhá
- Programy budou dokončeny na základě žádostí EK a závěrečných stanovisek SEA.
- EK má lhůtu pro schválení **5 měsíců od data předložení**
- Toto období se **během úprav** pozastavuje
- **První výzvy k předkládání návrhů se očekávají do konce roku 2022**
- Míra financování: **80%**

# Tematické priority programů přeshraniční spolupráce

- **Žádný přímý odkaz na chytrá města**
- Na **Chytrou mobilitu** se obvykle nezaměřuje (s výjimkou programu CZ-PL CBC)
- Všechny programy zahrnují **přizpůsobení se změně klimatu** jako specifický cíl

  **Možné projekty přizpůsobení se změně klimatu – včetně energetické účinnosti, obnovitelných zdrojů energie:**
  - **Společná znalostní základna** (výměna údajů, integrace, lepší připravenost na dopady změny klimatu)
  - **Společné pilotní akce a řešení – včetně investic**
  - **Zvyšování povědomí a odborná příprava**
- **Příležitosti pro digitální služby:**
  - Institucionální spolupráce
  - Řádná správa věcí veřejných

# Přihláška prog. přeshraniční spolupráce

**1. Shrnutí**

**2. Údaje a informace o partnerech**

**3. Popis projektu**

- Výchozí situace: přeshraniční výzva; Projektový přístup; Přeshraniční spolupráce
- Význam pro program: Cíle; Výsledky; Účinky a Udržitelnost
- Kontext: Příspěvek ke strategiím; Synergie; Horizontální zásady

**4. Pracovní plán**

- Pracovní balíčky; Činnosti; Výstupy
- Cílové skupiny
- Časový harmonogram

**5. Rozpočet a umístění projektu (**vč. koupě pozemku**)**

**Přílohy** (včetně Detailního rozpočtu projektu)

# Přihláška prog. přeshraniční spolupráce

- **Omezení počtu znaků** na každou sekci
- **Dvojjazyčné** (některé jazyky vyžadují více znaků než jiné!)
- Celková maximální délka: cca. 65 000 znaků
- Skutečná délka: cca. 40 000 znaků, **20–22 normo-stránek**
- **Povolen je pouze text** (žádné grafy, tabulky, fotografie...)

**Tipy:**

- **Není třeba** vyplňovat všechny sekce na maximum
- **Přemýšlejte z hlediska hodnotitele:** jasné vysvětlení, přesvědčivý popis
- **Opakování a nadbytečné popisy** hodnotitelé nevítají
- Omezení počtu znaků může být velmi obtížné splnit v případě **klíčových kapitol** (např. přístup, cíle, popisy pracovních balíčků):
- Další informace použijte v **jiných kapitolách**.
- **Nepoužívejte mnoho zkratek -** obtížně čitelné a srozumitelné pro hodnotitel.

# Program pro životní prostředí a oblast klimatu (program LIFE)

- Jediný nástroj financování EU, který je **zcela věnován politice v oblasti životního prostředí a klimatu**
- **4 podprogramy**
  - **Příroda a biologická rozmanitost**
  - **Oběhové hospodářství a kvalita života**
  - **Zmírňování změny klimatu a přizpůsobování se této změně (CCA)**
    ***Climate change mitigation and adaptation***
  - **Přechod na čistou energii (CET)**
    ***Clean energy transition***
- **CCA a CET jsou nejdůležitější** pro inteligentní energetické projekty
- Všechny výzvy programu LIFE na rok 2022 budou zveřejněny **17. května 2022**
- **Uzávěrka**: 4. října 2022 (CET: 16. listopadu 2022)

**Více info:** https://cinea.ec.europa.eu/life/life-calls-proposals_en

# LIFE: Přechod na čistou energii (CET)

## Klíčové vlastnosti:

- Zaměření na **měkké projekty**, netechnologické aspekty
- **Přispět k transformaci energetiky prostřednictvím:**
  - Zlepšení **trhu**
  - Tvorba **politik**
  - **Zpřístupňující podmínky**
  - **Spolupráce a zapojení zúčastněných stran** (včetně místních a regionálních veřejných orgánů a neziskových organizací, spotřebitelů)
  - Budování **kapacit**

## Pro a proti

+ Vysoká míra financování (až 95%)
+ Můžete experimentovat s inovativními nápady
- Vyžaduje rozsáhlé nadnárodní partnerství
- Nefinancuje infrastrukturní projekty (investice, vybavení)
- Rozpočty projektu jsou nižší

# LIFE: Zmírňování změny klimatu a přizpůsobování se této změně (CCA)

## Klíčové vlastnosti:

- **Cíl**: udržitelné, energeticky účinné, na obnovitelných zdrojích energie, klimaticky neutrální a odolné hospodářství
- **Podporované oblasti:**
  - Zemědělství, správa rašelinišť
  - Využití půdy (vč. měst)
  - Obnovitelné zdroje energie
  - Energetická účinnost
- **Pilotní, demonstrační projekty a projekty osvědčených postupů**, včetně technologií, investic, spolupráce veřejného a soukromého sektoru a inovativního financování
-

## Pro a proti:

+ Partnerství jedné země (nebo jednoho města) je dostačující
+ Možnost zapojit partnery ze zemí mimo EU (např. jako poskytovatel technologií)
+ Doba trvání projektu může být až 10 let
+ Umožňuje investice
+ Zaměřeno na Green Deal! Projekty musí jednoznačně přispívat k "zeleným" cílům (např. zlepšení kvality ovzduší prostřednictvím dopravy s nulovými emisemi)
+ Nižší míra financování (60–75 %)

# Přihláška do programu LIFE (1)

**ČÁST A - Administrativní formulář: Shrnutí, Údaje a informace o partnerech**

**ČÁST B - Technický popis:**

**1. Význam:** Pozadí; Cíle; Soulad s programem LIFE a tématy výzvy; Koncept; Synergie se strategiemi a projekty

**2. Dopad:** Ambice; Důvěryhodnost; Udržitelnost; Využívání; Katalytický potenciál

**3. Implementace:** Pracovní plán; Vstup a zapojení zúčastněných stran; Pracovní balíčky a činnosti; Časový plán; Monitorování a podávání zpráv; Komunikace, šíření a viditelnost

**4. Prostředky:** Partnerství; Projektové řízení; Zelený management; Rozpočet; Řízení rizika

**5. Další:** Etika; Bezpečnost

**6. Prohlášení**

**ČÁST C: Klíčové ukazatele výkonnosti**

**PŘÍLOHY** (včetně Podrobného rozpočtu)

# Formulář žádosti o program LIFE (2)

- **Omezení počtu stránek** místo omezení počtu znaků
- **ČÁST B: 30/75/120 stran** (s kritérii formátu, jako jsou okraje, velikost písma)
- **Anglicky**
- Grafy, tabulky, fotografie jsou také povoleny!

**Doporučení:**

- Vyhraďte **více místa pro klíčové sekce**
- Přidejte hodnotné informativní grafy a/nebo fotografie
- **Sekce dopadů na má v hodnocení 150% váhu!**
- **Přemýšlejte z pohledu hodnotitele:** jasné vysvětlení, přesvědčivý popis
- **Opakování a nadbytečné popisy** hodnotitelé nevítají
- **Nepoužívejte mnoho zkratek -** obtížně čitelné a srozumitelné pro hodnotitele
-

# Než se vrhneme na workshopy

Květen 04.-05, 2022, Písek

# PŘÍPRAVA

Zkušenosti z Holandska jako podpora projektových návrhů v ČR

20220413 v0.1

# INICIACE NÁVRHU DOTACE

**Klíčové faktory přístupu NL**

- Vyjasnění vlastních ambicí v souladu s cíli a kritérii výzvy
- Vytvoření multidisciplinárního konsorcia pro dosažení trvalých výsledků
- Jasné stanovení úkolů, výsledků a příjmů od samého počátku

Proč, jak a co integrovat a sladit v návrzích projektů.

# VYJASNĚNÍ VLASTNÍCH AMBICÍ

**Podpůrné otázky**

- Čeho chcete dosáhnout pro region / obec / komunitu?
- Proč je v kontextu EU nutné těchto výsledků dosáhnout? (regionální kontext vs. kontext EU)
- V čem se vaše ambice a ambice programu financování překrývají (proč tato dotace / proč přeshraniční a inovace)?

Příklad případu použití NL: Cirkulární dodavatelský řetězec v zemědělství

# VYTVOŘENÍ KONSORCIA

**Podpůrné otázky**

- Které partnery potřebujete k dosažení svých (společných) cílů?
- Které partnery potřebujete, abyste dosáhli trvalého přínosu pro inovace v Evropě (v souvislosti s cíli programu LIFE)?
- Kterou cílovou skupinu potřebujete zahrnout, abyste zajistili odpovídající společenský dopad?

Příklad případu použití NL: NL Koalice k Umělé inteligenci

# JASNÉ ÚKOLY, VÝSLEDKY A PŘÍJMY

**Podpůrné otázky**

- Jaké kroky jsou nutné k dosažení vašich (společných) cílů?
- Který partner je zodpovědný za jaké konkrétní činnosti?
- Čím každý z partnerů přispívá (finančně / kapacitně / znalostmi / odbornými znalostmi)?

Příklad případu použití NL: Právní omezení CBS "Work InSight“

# Rozložení 2 skupin

| Program LIFE | Program Interreg CBC |
|---|---|
| Dita Tesařová – lead expert | Miloš Prokýšek – lead expert |
| Alexandra Kotvasová (Ústí n. Labem) | Jakub Rus (SOVK) |
| Jan Roučka (Písek) | Matěj Hlavatý (Tetín) |
| Marcela Janošková (Valašské Meziříčí) | Jiří Schon (Valašské Meziříčí) |
| Václav Klecanda (Tábor) | Jitka Hrodějová (Jihočeský kraj) |
| David Škorňa (Kladno) | Blanka Douchová (Jihočeský kraj) |
| Daniel Čmelík (Kyjov) | Otakar Petřek (Valašské Meziříčí) |
| Věra-Karin Brázová (MMR) | Vít Král (Milevsko) |
| Claudia de Laaf (VNG) | Jan Jelínek (MMR) |
| Hilen Oost (NL expert) | Lorant Deme (HU Expert) |
| Jakub Cach (SMO) | Twan de Bruijn (NL Expert) |
| | Gerhard Decker (NL expert) |
| | Alexandra Kocková (SMO) |

# Workshop č. 1

Květen 04.-05, 2022, Písek

# Workshop 1
# Definování podstaty projektu ‘Proč’

## Užitečné metody a poznatky z předchozích kurzů

Twan de Brujin, Lóránt Deme

# Témata pro Workshop 1

**Definování příčin a podstaty (‚why')**

**Otázky**

- Co jsou naše společné cíle?
- Proč spojujeme naše síly?

**Oblasti pro práci ve skupině:**

- Společná mise
- Vize
- Cíle

# Logický rámec projektu

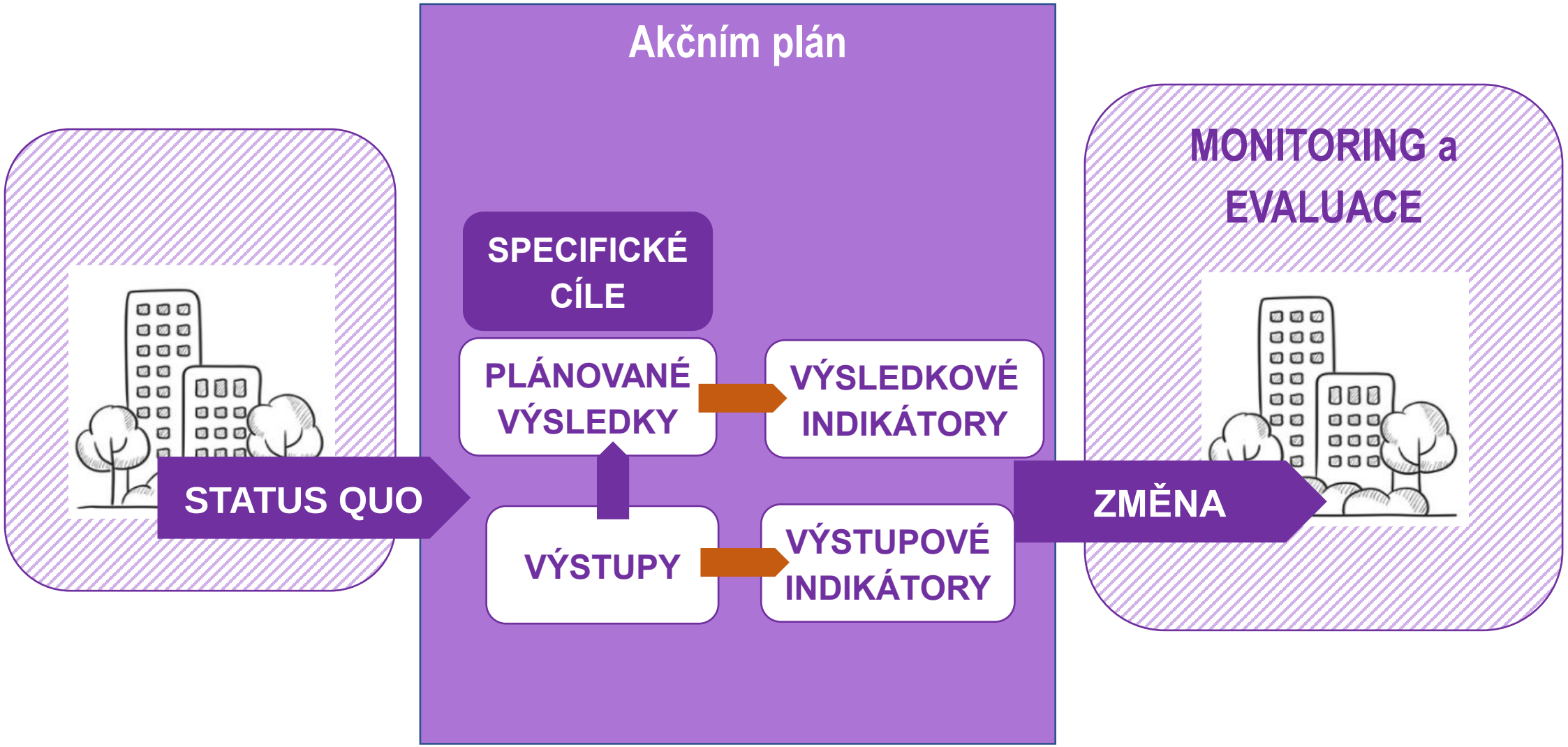
| Popis projektu | Indikátory | Zdroje ověření | Předpoklady |
|---|---|---|---|
| Celkový cíl | | | |
| Účel | | | |
| Výsledky | | | |
| Aktivity | | | |

Pokud

Poté

A

# Logický rámec projektu



# Poznámky k předchozím výsledkům skupinové práce (1)

## Adresované výzvy

- Výzva by měla být jasně popsána: Co je třeba změnit? Uvažujte ve vztazích příčiny a následku. To není totéž jako navrhovat "řešení".
- Definice problému může zahrnovat různé prvky/složky, ale měly by být uspořádány v "logickém" pořadí s hlavním důrazem: je to jako malý příběh integrovaných prvků (např. strom problému). Zdůraznění jednoho klíčového, základního problému (s dalšími prvky jako důsledky/příznaky) činí projekt soustředěnějším.
- Programy vyžadují odkaz na to, co již bylo v dané oblasti dříve provedeno: "Tyto projekty navazují na ..... dříve provedené v rámci ..... Programu
- Programy vyžadují prezentaci vztahu výzvy ke strategiím na regionální/národní/EU úrovni (vícevládní přístup) a k samotnému programu.

# Poznámky k předchozím výsledkům skupinové práce (2)

## Mise, cíle, dopady

- Při popisu mise buďte konkrétní.
- Přemýšlejte, kde začít nejdříve, jaká je posloupnost klíčových kroků. Je třeba strukturovanější nastavení cílů projektu. Přemýšlejte v logickém pořadí klíčových činností.
- Dejte do souvislosti dlouhodobé účinky s výzvou, například "což povede k většímu obratu místních podniků & zachování místních pracovních míst a místní občanské vybavenosti".

# Čas na kávu

Květen 04.-05, 2022, Písek

# Workshop č. 2

Květen 04.-05, 2022, Písek

# Workshop 2
# Definujeme společné „co“

## Užitečné metody a ponaučení z předchozích kurzů

Lóránt Deme

# Plánovaná témat workshopu

**Definování společného „co“**

**Otázky, které je třeba zodpovědět:**

Jaký mechanismy jsou vhodné k dosažení společných cílů?

- Jak budeme efektivně organizovat naši práci?

**Části, které mají být vypracovány během skupinové práce:**

- Struktura
- Konsorcium
- Financování
- Znalosti, které musí být použity k dosažení cílů

# Analýza cílových skupin

## Proč je to důležité?

Smart city je ekosystém s **mnoha zúčastněnými stranami**

Zúčastněné strany mohou **mít pozitivní i negativní dopady**

**Zapojení zúčastněných stran** velmi důležité pro úspěch projektu

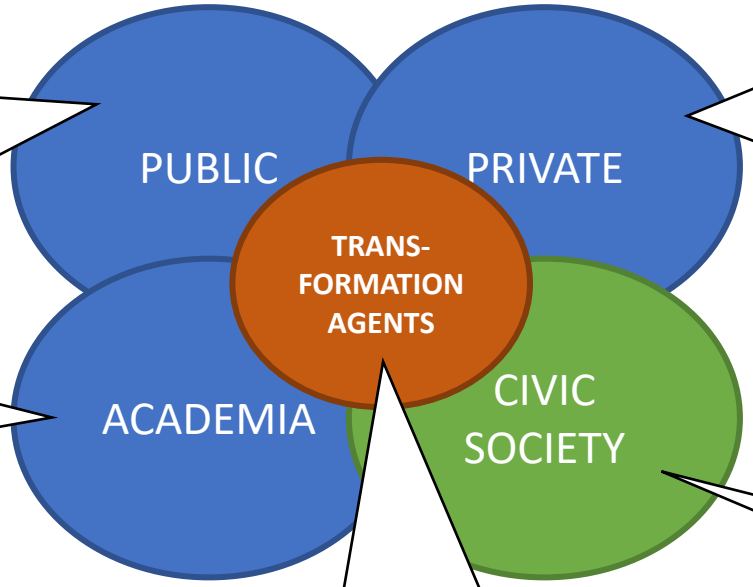
## Celý proces:

1. **Identifikujte relevantní zúčastněné strany**, jejich zájmy, možné dopady a vlivy
2. **Zmapujte** jejich **znalosti** a počáteční názory, **postoje** a chování a způsoby, jakými **interagují**
3. **Analyzujte** jejich **zájem** o plánované výsledky a **dopady** na úspěch při dosahování cílů
4. Identifikujte spojence, rozhodněte se, koho zapojit jako **partnera projektu** a koho jako **cílovou skupinu**
5. Nastavte vhodné přístupy k **účasti, zapojení a komunikaci** pro každou cílovou skupinu

# Troj/čtyř/pětinásobná spirála

Místní/regionální samospráva
Poskytovatelé veřejných služeb
Orgány územního plánování, životního prostředí atd.
Energetické agentury
Tvůrci politik

Dodavatelé energií
Dopravci
Soukromé technologické společnosti
Hlavní zaměstnavatelé
Start-upy
Finanční instituce
Investoři

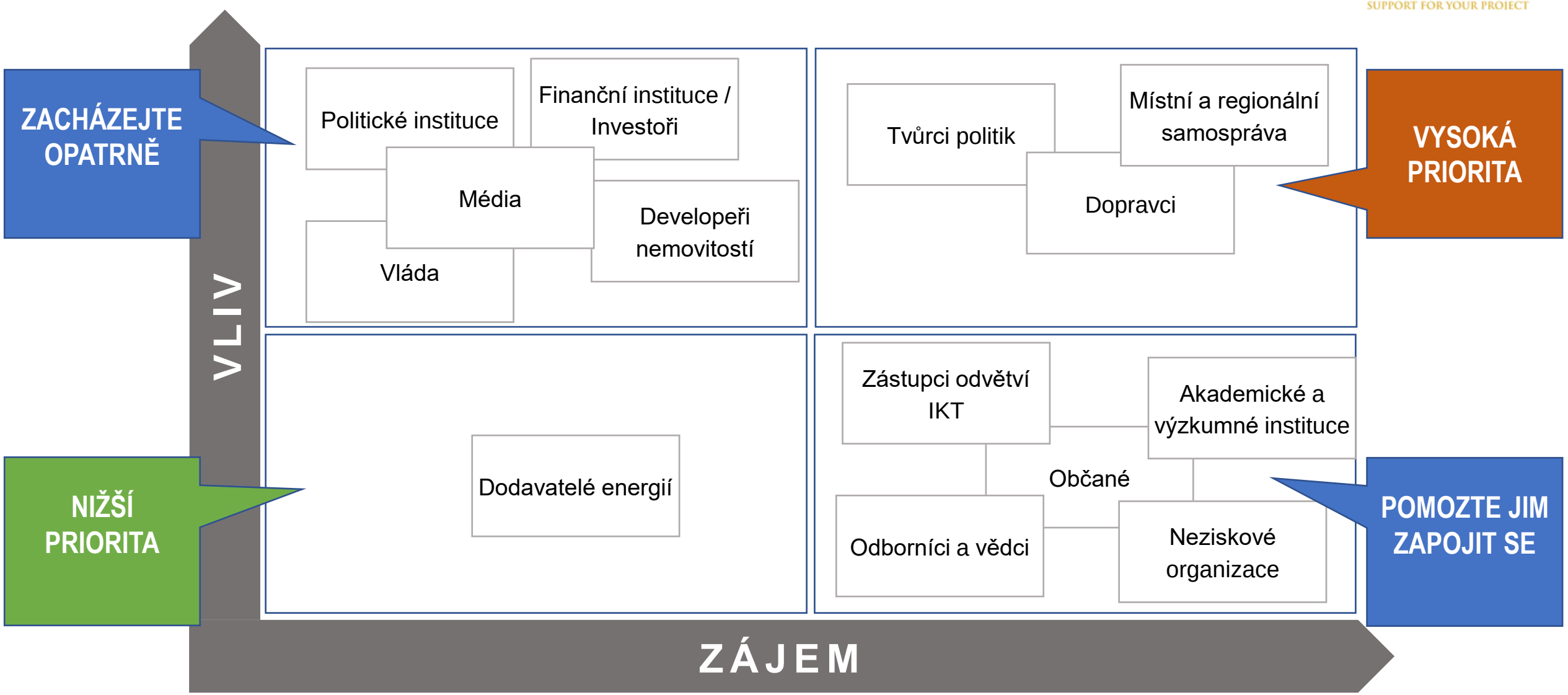



Univerzity
Výzkumné instituce
Odborníci a vědci
Urbanisté
IT specialisté

Sociální podnikatelé
Aktivisté
Kutilové
Makléři

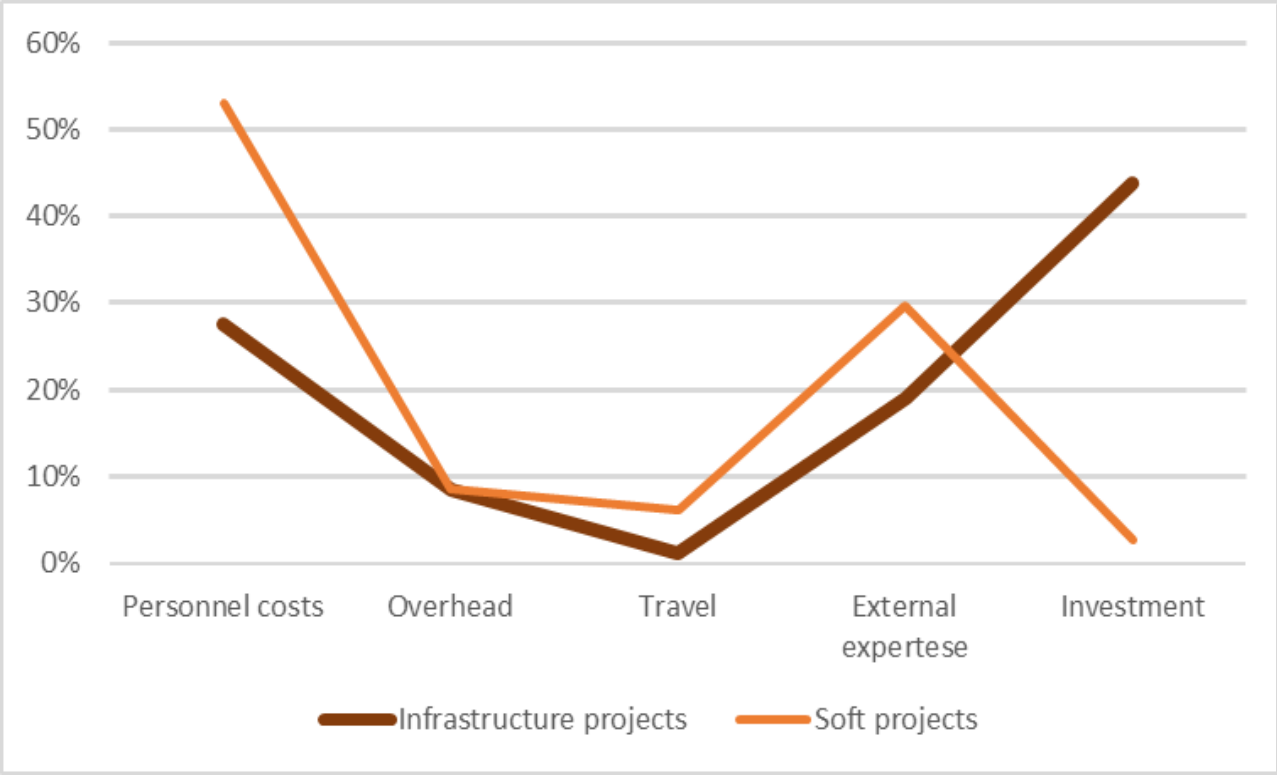
Profesní sdružení
Komory
Občanská sdružení
Politické instituce
Občané
Média

# Metoda mapování zúčastněných stran

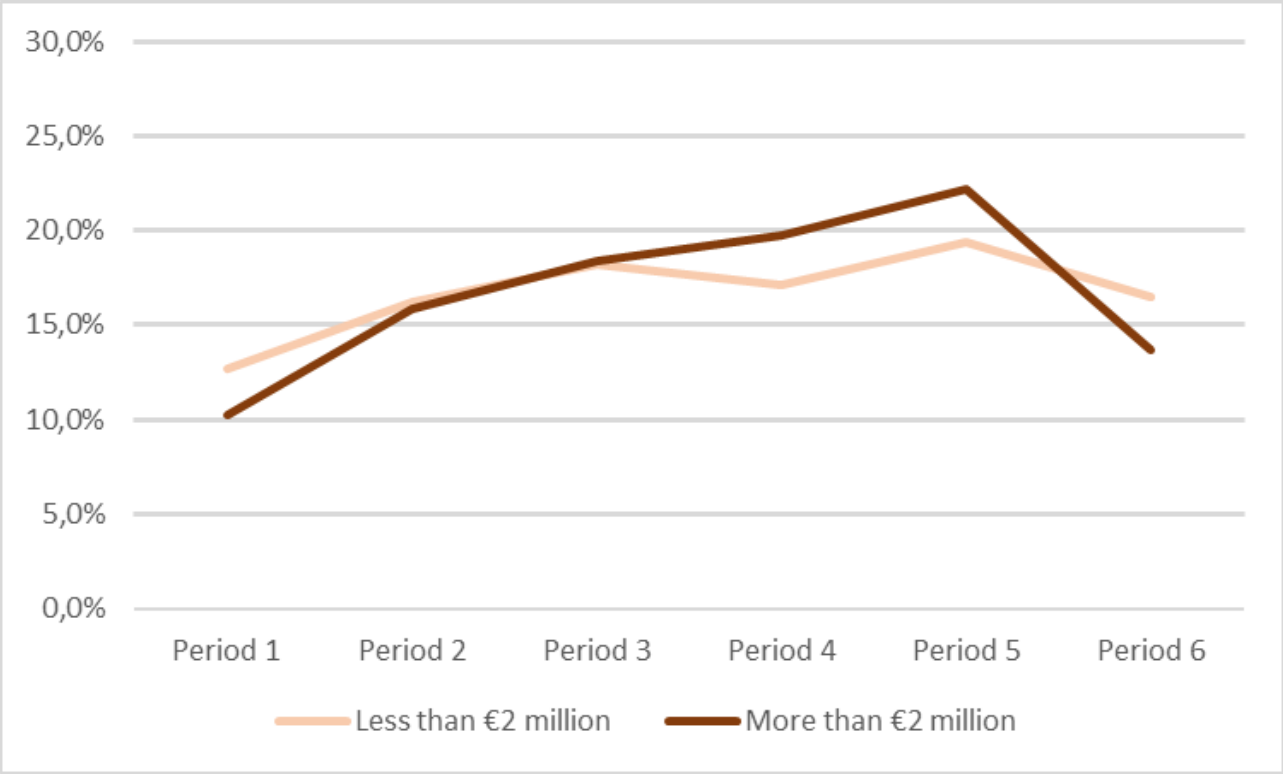


# Navrhované rozpočtové poměry projektů chytrých měst

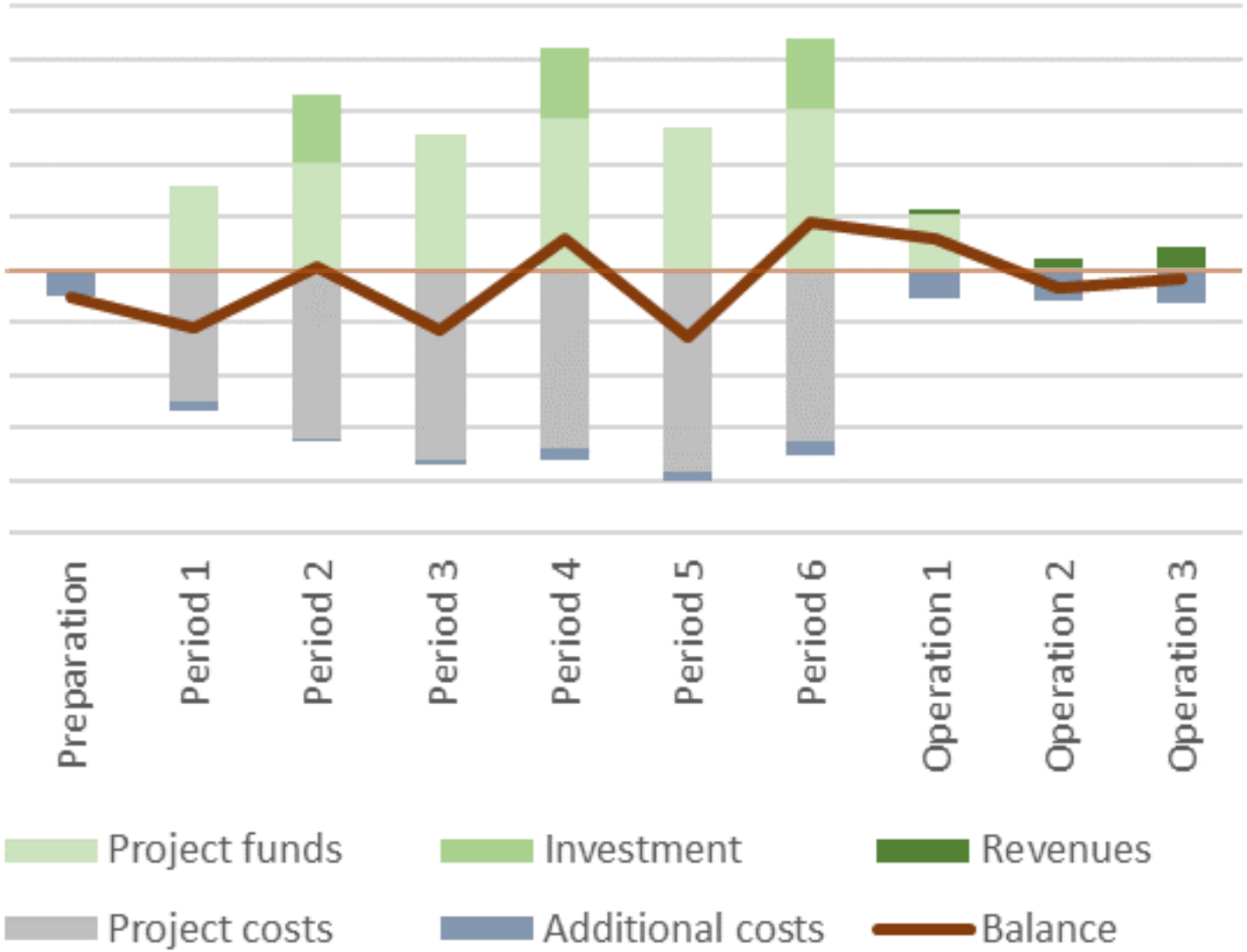
## Mezi rozpočtovými položkami:




## Mezi vykazovanými obdobími:



# Plánování cash-flow



# Udržitelnost chytrých projektů

**Začněte s nápadem na projekt a ne se zdrojem financování.**

**Pečlivě naplánujte dodatečné náklady (nejsou součástí rozpočtu projektu):**

- počáteční náklady na přípravu
- dodatečné marketingové/provozní náklady během implementace
- náklady na provoz a údržbu po implementaci

**Při rozhodování o projektu zvažte nefinanční výhody:**

- přístup k výměně znalostí
- možná zlepšení politiky
- efektivnější provoz komunálních služeb
- přínosy pro občany/podniky

**Vyšší počáteční investice, ale s více provozními výhodami může být lepší než levnější varianta!**

# Návštěva projektu

Květen 04.-05, 2022, Písek

# Společná večeře

Květen 04.-05, 2022, Písek

# II. DEN

# Trénink v rámci cyklu chytrých řešení

V rámci projektu „Zavádění systematického přístupu k financování inovativních (smart) řešení v ČR“

Květen 04.-05, 2022, Písek

# Program. DEN 2

| | |
|---|---|
| Uvítání | 09.00-09.05 |
| Interakce mezi městy (krátké představení výstupů z nástroje OneNote; budoucí využití) | 09.05-09.10 |
| Workshop 3: definování návrhu a formy realizace (‘how’) (klíčové aspekty plánování procesu implementace, struktura pracovního plánu projektů financovaných EU | 09:10-10:40 |
| Přestávka na kávu | 10:40-11:10 |
| Praktické kroky a zdroje pro přípravu projektových žádostí | 11.10-11.40 |
| Závěr a poděkování | 11.40-12.10 |
| Oběd | 12.10-13.00 |
| Odjezd | 13.00 a dále |

# Prostor pro interakci mezi městy

SMO

Květen 04.-05, 2022, Písek

# Z čeho můžeme čerpat inspiraci a kontakty, až projekt skončí?

# Sdílení zkušeností, praxe, problémů i radostí …

# Vše na jednom místě

odkaz zde

Silná společná témata s různou intenzitou realizací a zkušeností a/nebo plánování:

- Energetický management
- Výroba energie z obnovitelných zdrojů
- Chytrý renovace budov
- Elektromobilita
- PPP projekty a zapojení investorů
- Výstavba chytrých čtvrtí
- Optické sítě, chytré platformy a SW pro veřejnou správu

# Workshop č. 3

Květen 04.-05, 2022, Písek

# Workshop 3
# Definování společného ‘how’

## Užitečné metody a ponaučení z předchozích kurzů

Lóránt Deme

# Plánovaná témata pro Workshop 3

**Definování způsobu provedení (‚how')**

**Otázky:**

- Jaké budou naše výsledky?
- Jaké úkoly budou plnit jednotliví partneři?

**Oblasti, které budou vypracovány během skupinové práce:**

- Výstupy
- Využitelné výsledky
- Úkoly

# Základní parametry

**Pracovní balíčky:**

- Skupina souvisejících projektových činností potřebných k vytvoření "hlavních výstupů projektu".
- Příklady horizontálních pracovních balíčků: Řízení projektu; Komunikace
- Příklady pro tematické (nebo obsahové) pracovní balíčky: Příklady tematických okruhů: Zapojení zúčastněných stran, Výstavba, Vývoj IT, Sdílení znalostí, Přenos a zavádění atd.

**Činnost:** jednotlivý proces nebo úkol prováděný za určitým účelem.

**Výstup:**

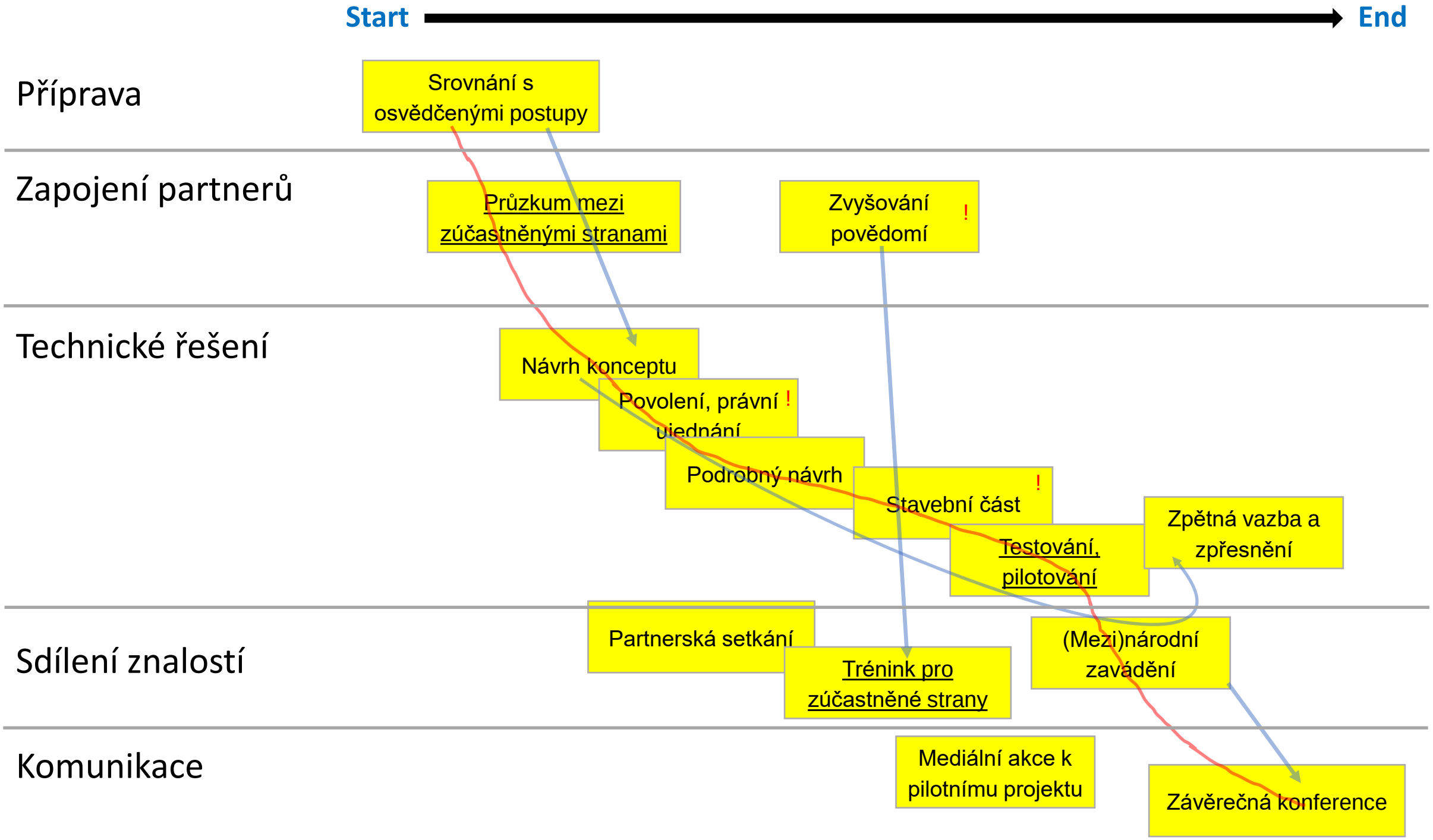
- Jakýkoli fyzický nebo nehmotný výsledek, který je výsledkem činnosti.
- Metoda, nástroj, plán, síť, digitální/písemná komunikace, akce, školení, zpráva, databáze, investice atd.

**Hlavní výstupy projektu:**

- Hlavní výstupy projektu, které přispívají k dosažení cílů.

# Výhody a využití pracovních balíčků

- Při plánování projektových činností **je užitečné uspořádat je do pracovních balíčků**.
- **Je to povinné pro mnoho programů financování EU** (nadnárodní a přeshraniční programy Interreg, Horizon, LIFE atd.).
- **Určete klíčové výzvy projektu** a v souladu s nimi definujte pracovní balíčky.
- Udržujte **počet tematických pracovních balíčků v rozmezí 3-6**.
- Je vhodné, aby jeden pracovní balíček koordinoval jeden partner.
- Obecné **časové charakteristiky pracovních balíčků**: sekvenční, paralelní nebo smíšené.
- Obecné pracovní balíčky navrhované pro přiřazení pracovní skupině:
  - **Horizontální: (Řízení projektu;) Komunikace**
  - **Tematické pracovní balíčky:** Příprava; Zapojení zúčastněných stran; Technické řešení; Sdílení znalostí


Start
End
Příprava
Srovnání s osvědčenými postupy
Zapojení partnerů
Průzkum mezi zúčastněnými stranami
Zvyšování povědomí
!
Technické řešení
Návrh konceptu
Povolení, právní uiednání
!
Podrobný návrh
Stavební část
!
Testování, pilotování
Zpětná vazba a zpřesnění
Sdílení znalostí
Partnerská setkání
Trénink pro zúčastněné strany
(Mezi)národní zavádění
Komunikace
Mediální akce k pilotnímu projektu
Závěrečná konference

# Čas na kávu a společná fotografie

Květen 04.-05, 2022, Písek

# Praktické kroky a zdroje pro přípravu projektů

Lóránt Deme

# Jak se připravit na vyhlášené výzvy?

## 1. Nastudovat programové dokumenty

- **LIFE** – Víceletý program (MAWP) pro období 2021-2024 https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/life/wp-call/2021-2024/wp_life-2021-2024_en.pdf
  - Detailní popis podprogramů
  - Proces jedno a dvoukolového předkládání žádostí
  - Hodnotící kritéria
  - Uznatelnost nákladů
- **Programy přeshraniční spolupráce** – každý program má web a svou část pro období 2021-2027
  - https://www.at-cz.eu/cz/2021
  - https://www.cz-pl.eu/obdobi
  - https://www.by-cz.eu/cz/2021-2027/
  - https://www.sn-cz2020.eu/cz/foerderprogramm/neue_f/basisseite_54.jsp
  - https://www.sk-cz.eu/sk/program-2014-2020/program-2021-2027

# Jak připravit projektovou žádost?

## 2. Podívejte se na předešlé výzvy a projekty:

- **LIFE**

  Hledej „the Funding & tenders portal“: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home
  (zvol “LIFE”, vyber “view” v rámci „Find calls for proposals” section)

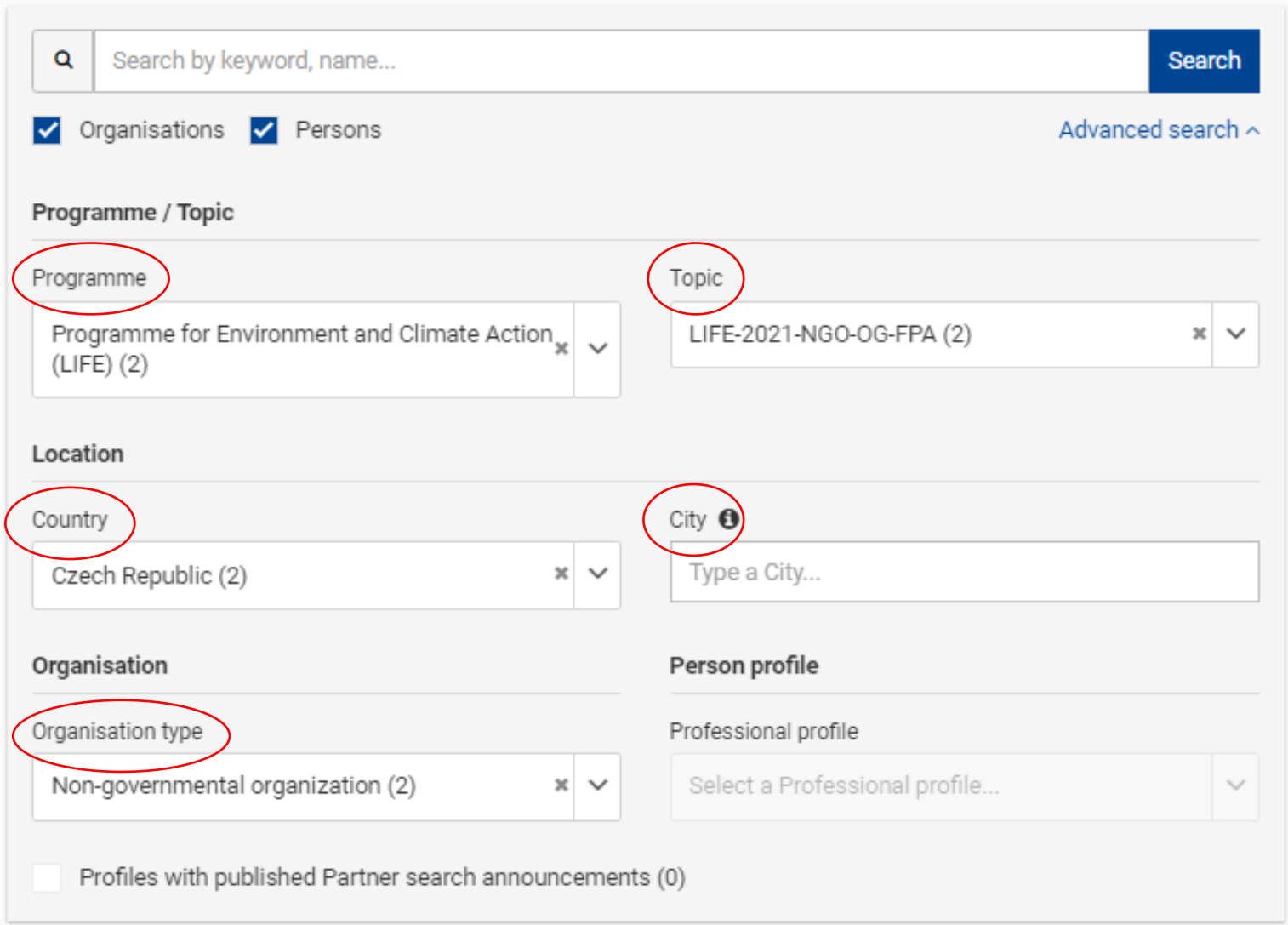
- **Programy přeshraniční spolupráce**

  Webové stránky obsahují informace o předchozích výzvách a vybraných projektech:
  - https://www.at-cz.eu/cz
  - https://www.cz-pl.eu
  - https://www.by-cz.eu/cz
  - https://www.sn-cz2020.eu/cz
  - https://www.sk-cz.eu/sk

# Jak připravit projektovou žádost?

## 3. Najdi si partnery

- **LIFE**
  - **Portál na vyhledávání partnerů a tendrů**: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/partner-search
  - Vyhledávání můžete kategorizovat, filtrovat.
  - Výsledky si můžete stáhnout do excelu.



# Jak připravit projektovou žádost?

## 3. Najdi si partnery

- **Programy přeshraniční spolupráce**
  - **Akce, události**: informační dny, match-making workshops, další partnerské akce
  - **Služba pro vyhledávání partnerů** na webu programu
- **Obecná doporučení**
  - Propojení na **univerzity či výzkumné organizace**
  - **Networking s** místními, regionálními a národními soukromými subjekty v oblasti inovací a technologií, veřejné subjekty, poskytovatelé služeb, apod.
  - **Partnerská města v zahraničí** kontakty přes ně.
  - **Smart city sítě** (registruj se, vyhledej si vše potřebné o benefitech a partnerech, zkontaktuj příslušné subjekty)

**Eurocities** https://eurocities.eu/
**ERRIN** (European Regions Research & Innovation Network) https://errin.eu/
**The 100 Intelligent Cities Challenge** https://www.intelligentcitieschallenge.eu/
**Sharing Cities Programme** https://www.sharingcities.eu/
**Smart Cities Marketplace** https://smart-cities-marketplace.ec.europa.eu/
**Covenant of Mayors** https://www.covenantofmayors.eu/en/
Network and events of the **GAIA-X project** https://www.data-infrastructure.eu/GAIAX/Navigation/EN/Home/home.html
Come Along! process for smart villages of the **Smart Rural 21 project** https://e40.typeform.com/to/DvzPcWNY?typeform-source=smartrural21.typeform.com
**ENRD Smart Villages Portal** https://enrd.ec.europa.eu/smart-and-competitive-rural-areas/smart-villages/smart-villages-portal_en

# Co je třeba udělat po vyhlášení výzvy k předkládání návrhů

- Zkontrolujte, zda jsou **materiály k dispozici před oficiálním oznámením.**
- "Výzva" obvykle není jen jeden dokument, ale **balíček dokumentace: obecné podmínky, pokyny, příručka, šablony, právní a jiné podklady atd.**
- Žádost je třeba připravit a podat prostřednictvím **online nástroje pro podávání žádostí:** seznámit se, otestovat, zkontrolovat rozdíly oproti offline šablonám.
- Využívejte **podpůrné služby poskytované programem:** online otázky a odpovědi, informační akce, interaktivní semináře, poštovní schránka, individuální konzultace, národní kontaktní místo.
- **Zkontrolujte klíčové informace + všechny další údaje ve výzvě k předkládání návrhů.**

1. Pozadí
2. Typ akce - Cíle - Témata a priority - Činnosti, které lze financovat - Očekávaný dopad
3. Disponibilní rozpočet
4. Časový plán a termíny
5. Přípustnost a dokumenty
6. Způsobilost
7. Finanční a provozní způsobilost a vyloučení
8. Hodnocení a postup přidělování
9. Kritéria pro udělení grantu

# Tipy pro přípravu úspěšné žádosti

## 1. "PROČ" (společné poslání, vize, cíle...)

- Popis výzvy by měl být jasný a srozumitelný (zásadní při hodnocení potenciálu projektu).
- Splnění všech očekávání EU a specifických očekávání programu: strategická relevance, nadnárodní/přeshraniční relevance, cíle programu, synergie, replikovatelnost, hodnotící tabulka.
- Omezení počtu cílů, buďte soustředění.
- Vytvoření věrohodné intervenční logiky, která odpovídá na výzvu.

# Tipy pro přípravu úspěšné žádosti

## 2. "CO" (struktura, konsorcium, financování, znalosti, které mají být použity k dosažení cílů...)

- **Při vytváření struktury partnerství hledejte komplementaritu,** vyhněte se nadbytečným odborným znalostem.
- Jasně popište příjemce (příjemce), jejich **přidanou hodnotu a zapojení do konkrétních akcí.**
- **Propojte rozpočet s činnostmi, ověřte efektivitu vynaložených prostředků.**

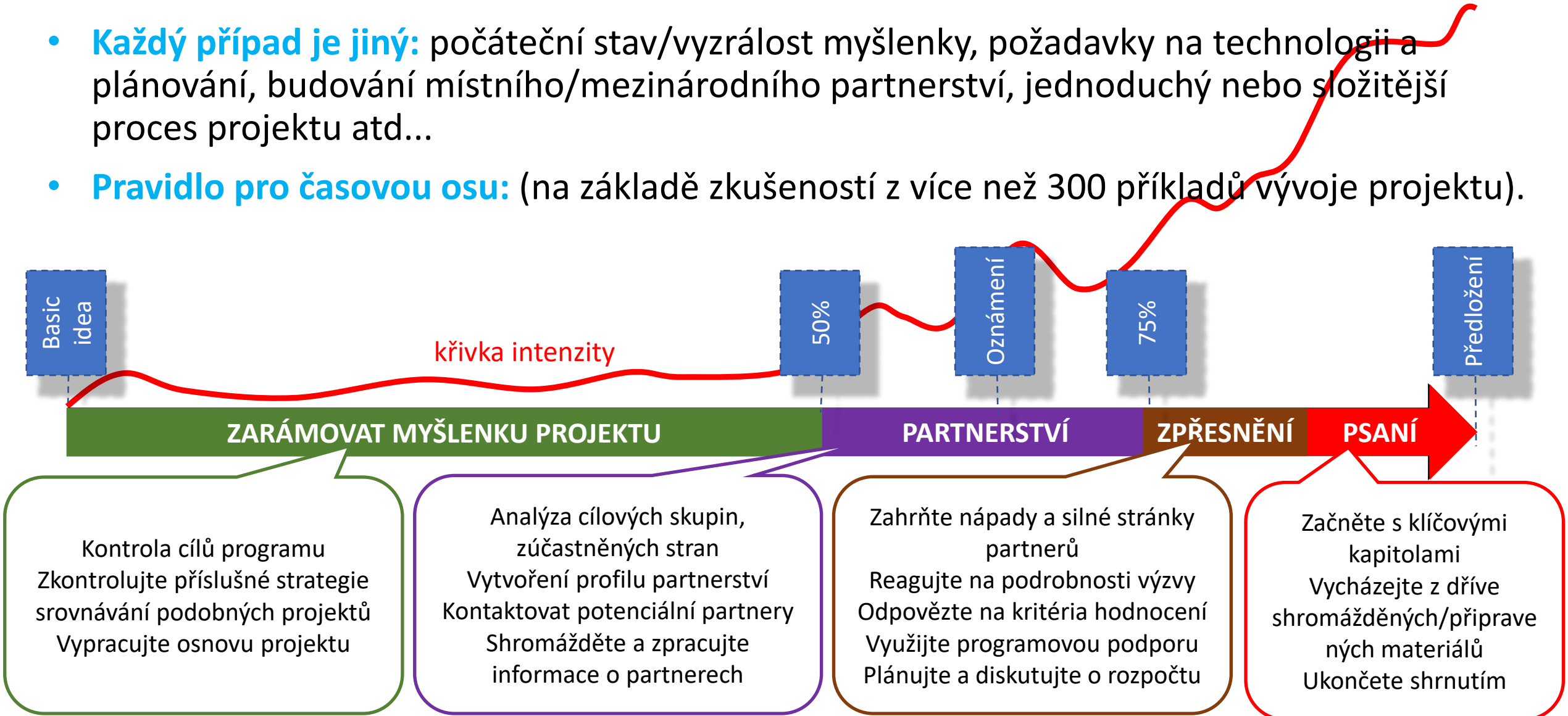
# Tipy pro přípravu úspěšné žádosti

## 3. "JAK" (využitelné výsledky, úkoly...)

- Omezte počet činností na ty, které jsou nezbytné pro dosažení cílů projektu.
- Uveďte **konkrétní očekávané výsledky a kvantitativní odhady dopadů** projektů.
- Vždy zahrňte **činnosti/plány pro zajištění udržitelnosti a multiplikace**.
- **Pečlivě plánujte dobu trvání projektu**: počítejte s časem na analýzu, učení, procedurální/administrativní/implementační zpoždění, multiplikaci.

# Průměrná doba vývoje projektu

- **Každý případ je jiný:** počáteční stav/vyzrálost myšlenky, požadavky na technologii a plánování, budování místního/mezinárodního partnerství, jednoduchý nebo složitější proces projektu atd...
- **Pravidlo pro časovou osu:** (na základě zkušeností z více než 300 příkladů vývoje projektu).



# Poděkování a rozloučení