# Financování Chytrého města ze strany SMO & VNG International

## **Kombinovaná šablona školení pro lekce 3-8**

Níže uvedená kombinovaná šablona školení bude sloužit workshopům zařazeným do lekcí 3-8, kde budou účastníci uspořádaní do tematických skupin pracovat na konkrétních částech souvisejících s danou lekcí. Pro sekce šablony není nastaveno žádné omezení počtu znaků, neboť od účastníků, kteří budou pracovat na flipchartech, jsou vyžadovány pouze koncepty a seznamy s odrážkami (nebo záložky).

## **Přehled metodiky**

Kombinovaná šablona školení se zaměřuje na nejdůležitější prvky pro vyhotovení silné a atraktivní žádosti. Vyplněním všech náležitostí šablony budou mít účastníci k dispozici 50–70 % základního obsahu typického formuláře žádosti a poměrně dobrý první odhad rozpočtu projektu.

**Celkový program**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lekce** | **Název lekce** | **Konkrétní cíle** | **Výstup** |
| Úvod | Úvodní lekce | * Přivítat a představit všechny osoby
* Vysvětlit celkové cíle programu
* Vysvětlit, jak program tyto cíle naplní
 | * PPT
* Výchozí dokument
* Analýza SMO
 |
| 1 | Maximální využití prostředků z EU | * Naučit se využívat prostředky z EU k budování kapacit a získávání investičních peněz v budoucnu
* Pohlížet na finanční prostředí EU z širší perspektivy
* Prostudovat si konkrétní příklady toho, jak orgány veřejné správy využívaly prostředky z EU strategickým a udržitelným způsobem
 | * PPT
 |
| 2 | Jak EU nahlíží na chytrá města | * Porozumět definici EU chytrého města nebo řešení chytrého města
* Prostudovat si příklady iniciativ chytrých měst financovaných EU
 | * PPT
 |
| 3 | Jak připravit nástin projektu EU představujícího nápady a budující partnerství | * Naučit se a procvičovat dovednosti spojené s vytvářením a zdokonalováním nápadů pro projekty EU
* Připravit nástin projektu, který bude použit k prezentaci a „prodeji“ myšlenky projektu osobám s rozhodovací pravomocí, potenciálním partnerům a/nebo manažerům fondů
* Definovat řešenou výzvu, poslání projektu a charakter plánovaného partnerství
 | * První návrh klíčových částí formuláře žádosti: výzva, cíl, popis partnerství
 |
| 4 | Jak vypracovat plán implementace projektu EU zpřesňující a strukturující počáteční myšlenky a nápady | * Naučit se a procvičovat další dovednosti spojené s generováním a zdokonalováním nápadů pro projekty EU
* Připravit celkový časový harmonogram projektu řešící klíčové časové výzvy
* Vytvořit koherentní a strukturovaný soubor aktivit, které mají být realizovány, jež jsou v souladu s celkovými cíli projektu a odrážejí je
 | * První návrh klíčových částí formuláře žádosti: časový harmonogram, jeden vybraný pracovní balíček
 |
| 5 | Jak navrhnout klíčové části formuláře žádosti | * Naučit se a procvičovat dovednosti potřebné k návrhu klíčových částí žádosti: inovativní aspekty, indikátory a cílové skupiny
 | * První návrh klíčových částí formuláře žádosti: inovativní aspekty, indikátory a cílové skupiny
 |
| 6-7 | Jak vytvořit rozpočet pro projekt EU (část 1-2) | * Naučit se a procvičovat dovednosti spojené s tvorbou rozpočtu
 | * První a druhé návrhy rozpočtu
 |
| 8 | Jak navrhnout další klíčové části formuláře žádosti | * Naučit se a procvičovat dovednosti potřebné k návrhu klíčových částí žádosti: udržitelnost a potenciál přenositelnosti, rizika a překážky, formulace shrnutí projektu, proces rozvoje projektu
 | * První návrh klíčových částí formuláře žádosti: udržitelnost a přenositelnost, shrnutí projektu
* Návrh akčního plánu rozvoje projektu
 |

**Standardní programové prvky lekcí (s drobnými úpravami, jak to vyžaduje konkrétní obsah lekcí)**

* Ohlédnutí se za předchozí lekcí (předchozími lekcemi)
* Úvodní část: z prezentace a diskuse vyplynou základní informace. Budou také prezentovány konkrétní případy a tipy týkající se jednotlivých částí, které mají účastníci vyplnit během skupinových úkolů (v PPT a pomocí šablonových dokumentů)
* Úkolová část: účastníkům budou zadány úkoly, na nichž budou pracovat ve 3 tematických skupinách (pomocí flipchartů a notebooků)
* Zpětná vazba
* Shrnutí a další kroky
* Venkovní program (návštěva atd.)

**Tematické klastry používané pro skupinové úkoly**

V souladu s oblastmi zájmu účastníků školení souvisejících s chytrým městem definovaly VNG, SMO a EU-Quest tři tematické klastry, které budou používány pro skupinové úkoly. Účastníci pracovních skupin budou v průběhu školicího procesu pracovat na různých úkolech, z nichž každý bude zaměřen na jeden z tematických klastrů, a na jeden program financování relevantní pro dané téma:

* Energie: program LIFE nebo národní OP
* Mobilita: program Interreg Central Europe nebo národní OP
* Digitální služby: Interreg Central Europe, Interreg Europe nebo Dunajské nadnárodní programy

Budou připraveny základní scénáře navrhovaných fiktivních projektů a ty budou poskytnuty každé pracovní skupině. Další oblasti zájmu související s chytrým městem (turismus, budování kapacit) jsou považovány za průřezová témata, která se podle potřeby zahrnou do formulářů žádostí vytvořených v rámci skupinových úkolů.

**LEKCE 3: Jak připravit osnovu projektu EU zpřesňující myšlenky a budující partnerství**

**Konkrétní cíl:** Naučit se a procvičovat dovednosti spojené s generováním a zdokonalováním nápadů pro projekty EU tak, že bude připraven nástin projektu, který bude použit k prezentaci a „prodeji“ myšlenky projektu osobám s rozhodovací pravomocí, potenciálním partnerům a/nebo manažerům fondů.

*POZNÁMKA: Samotný nástin projektu není nedílnou součástí žádostí. Obvykle se vyhotovuje v první části procesu rozvoje projektu jako samostatný dokument. Jedná se však o klíčovou strategickou fázi procesu rozvoje projektu, která pomáhá formovat počáteční myšlenku a sladit ji s očekáváními EU a konkrétní výzvou k předkládání návrhů. Všechny části osnovy projektu odpovídají klíčovým strategickým kapitolám žádosti, takže text vyhotovený pro osnovu projektu se v pozdější fázi procesu stává nedílnou součástí formuláře žádosti.*

**Úvod:**

* Prezentace 3-4 vybraných nástinů předchozích projektů zaměřených na různá témata v oblasti chytrých měst
* Úvod do metodiky v oblasti logického rámce

**Úkol:**

Účastníci vyplní v pracovních skupinách níže uvedené části kombinované šablony:

|  |  |
| --- | --- |
| **Název projektu** |  |
| **Akronym** |  |

|  |
| --- |
| **Výzva řešená projektem** |
| *Jaký problém chcete řešit (a proč je relevantní pro vybraný program financování)?**Co budete s výzvou dělat, jaké změny dosáhnete?**Jaké vazby a přínosy má projekt ve vztahu k příslušným místním, regionálním a/nebo národním strategiím?* |

|  |
| --- |
| **Cíl projektu (po uvažování podle logického rámce)** |
| *Jaký je váš cíl, čeho chcete projektem dosáhnout?**Jaké nejdůležitější aktivity a výsledky jsou plánovány?* *Jaké jsou očekávané výsledky a dlouhodobé efekty?*  |

|  |
| --- |
| **Plánované partnerství** |
| *Kdo je hostitelskou organizací a proč je tato schopna vytvořit konkurenceschopnou žádost?**Jaký druh partnerů se hledá (z hlediska organizačního typu, kompetencí, územních aspektů)?**Jaké výhody pro ně z účasti vyplývají?*  |

|  |
| --- |
| **Další informace pro případné partnery** |
| *Stručné informace o výzvě s nejdůležitějšími údaji (název, termín, výše spolufinancování, atd.)**Odhadovaný rozpočet a časový rámec (včetně rozsahu typických rozpočtů partnerů).* |

**LEKCE 4: Jak vypracovat plán implementace projektu EU zpřesňující a strukturující počáteční myšlenky a nápady**

**Konkrétní cíl:** Naučit se a procvičovat další dovednosti spojené s generováním a zdokonalováním nápadů pro projekty EU tak, že bude vytvořen koherentní a strukturovaný soubor činností, které mají být realizovány, jež jsou v souladu s celkovými cíli projektu a odrážejí je.

**Úvod:**

* Prezentace GANTTova diagramu (diagramů) 1-2 vzorových projektů
* Zdůraznění výzev při navrhování projektového procesu: udržení správné rovnováhy mezi partnery, odhadování požadavků na načasování klíčových procesů, analýza podmíněných vztahů mezi jednotlivými kroky, zvážení předávání znalostí a dalších požadavků programů financování, atd.

**Úkol: hlavní činnosti a jejich časový harmonogram**

|  |
| --- |
| **Hlavní činnosti / časový harmonogram** |
| Začátek Konec |
| PřípravaZapojení zainteresovaných stranTechnické řešeníSdílené znalostíKomunikaceJiné: ………….. |

**Nepovinné zadání domácího úkolu: Plán realizace vybraného tematického pracovního balíčku projektu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Název tematického pracovního balíčku** |  |
| **Obecný popis tematického pracovního balíčku** |
| *Jaký je hlavní účel pracovního balíčku a jaký je jeho vztah k cílům projektu?**Jak zapadá do procesu projektu a jak souvisí s dalšími pracovními balíčky?**Kteří partneři (nebo které typy partnerů) nesou za pracovní balíček odpovědnost?* |
| **Aktivity a klíčové výstupy tematického pracovního balíčku** |
| *Uveďte hlavní činnosti, které mají být realizovány v rámci pracovního balíčku, s vysvětlením jejich pořadí a závislostí.**Jaké jsou nejdůležitější výstupy pracovního balíčku?* |

**LEKCE 5: Jak navrhnout klíčové části formuláře žádosti**

**Konkrétní cíl:** Naučit se a procvičovat dovednosti potřebné k návrhu klíčových částí žádosti: inovativní aspekty, indikátory a cílové skupiny.

**Úvod:**

Prezentace relevantních metod měření a klasifikace inovací, včetně vymezení evolučních a revolučních inovací, stupnice úrovně technologické připravenosti (TRL), benchmarking, analýza příslušných zásad.

**Úkol č. 1: Inovativní aspekty technologických řešení**

|  |
| --- |
| **Inovativní řešení chytrých měst v tematické oblasti pracovní skupiny**  |
| TRL 8-9Osvědčená řešení |  |
| TRL 6-7Testované prototypy |  |
| TRL 3-5Osvědčené koncepty |  |
| TRL 1-2Počáteční koncepty |  |

**Úkol č. 2: Plánování indikátorů založené na metodě rámce výsledků**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Konkrétní cíl** | **Indikátor výsledku** | **Indikátor výstupu** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Nepovinné zadání domácího úkolu: Klíčové cílové skupiny projektu**

**ZÁJEM**

**VLIV**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Typ cílové skupiny** | **Bližší upřesnění, hlavní zájmy** | **Přibližná velikost** |
| **Akademické a výzkumné instituce** |  |  |
| **Místní a regionální úřady** |  |  |
| **Finanční dodavatelé / investoři** |  |  |
| **Dodavatelé energie a mobility** |  |  |
| **Zástupci v odvětví informačních a komunikačních technologií** |  |  |
| **Občané**  |  |  |
| **Vláda**  |  |  |
| **Developeři**  |  |  |
| **Neziskové organizace**  |  |  |
| **Urbanisté**  |  |  |
| **Tvůrci pravidel (policy makers)**  |  |  |
| **Odborníci a vědci**  |  |  |
| **Politické instituce**  |  |  |
| **Média** |  |  |
| **Jiné: ………………..** |  |  |

**LEKCE 6-7: Jak vytvořit rozpočet pro projekt EU (část 1-2)**

**Konkrétní cíl:** Naučit se a procvičovat dovednosti spojené s vytvořením projektu.

*POZNÁMKA: Část školicího programu zaměřená na vytvoření rozpočtu je realizována ve dvou po sobě jdoucích dnech, což umožňuje zajistit nepřerušované školení v délce 2 lekcí. Účastníci dostanou kompletní šablonu plánování rozpočtu ve formátu Excel, která umožní sestavování rozpočtu podle pracovních balíčků, hlavních rozpočtových linií a partnerů projektu. Šablona bude využívána v pracovních skupinách. Účastníkům také pomůže při plánování rozpočtu pro jejich vlastní budoucí projekty.*

**Úvod č. 1:**

Prezentace relevantních základních teorií rozpočtového plánování (typy a zdroje financování, strategie financování, obchodní modelování, obecné požadavky na způsobilost, řízení peněžních toků, veřejné zakázky)

**Úkol č. 1:**

Vyhotovení počátečního rozpočtu na základě činností a časového harmonogramu připraveného v rámci lekce 4.

**Úvod č. 2:**

Prezentace praktických zkušeností a související diskuze: Jak plánovat rozpočty, které umožňují bezproblémovou realizaci projektu? Hlavní témata, která je třeba zahrnout: rozpočtové proporce mezi partnery (a zeměmi v případě mezinárodních projektů), hlavní rozpočtové položky a období realizace; možnosti rezervy a flexibility; finanční monitoring.

**Úkol č. 2:**

Upřesnění počátečního rozpočtu připraveného během skupinové práce na úkolu č. 1.

**LEKCE 8: Jak navrhnout další klíčové části formuláře žádosti**

**Konkrétní cíl:** Naučit se a procvičovat dovednosti potřebné k návrhu klíčových částí žádosti: udržitelnost a potenciál přenositelnosti, rizika a překážky, formulace shrnutí projektu, proces rozvoje projektu.

**Úvod č. 1:**

Prezentace praktických zkušeností a související diskuze: udržitelnost a potenciál přenositelnosti, včetně možné replikovatelnosti a multiplikace.

**Úkol č. 1: Rizika a překážky a jak s nimi nakládat**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hlavní rizika a překážky** | **Riziko související s projektem (nízké/střední/vysoké)** | **Pravděpodobnost (nepravděpodobné/může nastat/ velmi pravděpodobné)** | **Strategie zmírnění** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Úkol č. 2: Formulace odpovídajícího shrnutí projektu**

|  |
| --- |
| **První věta shrnutí projektu** |
| *První dojem je nejdůležitější. Shrnutí projektu je jako novinový článek a první věta je jako novinový titulek: musí být kompaktní, informativní, atraktivní a musí vzbudit zájem.**Formulujte první větu shrnutí svého projektu!* |
| **Hlavní témata shrnutí projektu** |
| *Shrnutí projektu musí být velmi stručné a výstižné. Musíte tedy být selektivní v tom, co zahrnout. Uveďte a zdůvodněte hlavní témata, která mají být součástí shrnutí vašeho projektu!* |

**Úvod č. 2:**

Prezentace praktických zkušeností a související diskuze: návrhy pro hladký a úspěšný proces rozvoje projektu.

**Úkol č. 3: Vytvořte si svůj vlastní plán rozvoje projektu!**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Činnost / týden** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |