



Informační systém projektových záměrů ISPZ

Uživatelská příručka

Datum 8. 3. 2021

Verze 1.2

Číslo verze	Datum	Změnil	Obsah změny
1.0	6.1.2021	QCM, s.r.o.	Úvodní verze
1.1	5.3.2021	QCM, s.r.o.	Aktualizace dokumentace k verzi ISPZ 1.3.5 <ul style="list-style-type: none">• Jiná struktura kapitol• Upravený přehled PZ• Doplnění popisu funkcí dostupných z hlavního menu.• Doplnění popisu funkcí dostupných z kontextového menu• Doplnění popisu funkcí dostupných z detailu PZ• Detailní popis pořizovacího formuláře pro PZ• Doplnění popisu funkcí ve správě projektových záměrů
1.2	8.3.2021	QCM, s.r.o.	Doplněny drobné poznámky, které vyplynuly ze školení k ISPZ ze dne 8.3.2021.

OBSAH

1.	ÚVOD	5
1.1	Účel dokumentu.....	5
1.2	Stručný popis aplikace	5
1.3	Uživatelské role v ISPZ	5
2.	PŘIHLÁŠENÍ DO SYSTÉMU.....	6
3.	FUNKCE DOSTUPNÉ Z HLAVNÍHO MENU	7
3.1	Profil uživatele a odhlášení ze systému	7
3.2	Zobrazení přehledu projektových záměrů.....	8
3.2.1	Filtrování seznamu projektových záměrů	9
3.2.2	Import projektových záměrů.....	9
3.2.3	Export projektových záměrů	10
3.3	Založení nového projektového záměru	11
3.3.1	Oblast nad sekcemi	11
3.3.2	Sekce “Nositel projektu”	11
3.3.3	Sekce “Základní informace o projektu”	12
3.3.4	Sekce “Kategorie projektu”	14
3.3.5	Sekce “Časový rámec a náklady”	15
3.3.6	Sekce “Financování”	16
3.3.7	Sekce “Studie a dokumentace”	17
3.3.8	Sekce “Dodatečná data”	19
3.3.9	Navigace mezi sekcemi formuláře	20
3.3.10	Uložení projektového záměru	20
3.4	Odeslání emailů	21
3.5	Správa projektových záměrů	22
3.5.1	Zobrazení formuláře v celoobrazovkovém režimu	23
3.5.2	Výběr sloupců do seznamu PZ.....	24
3.5.3	Filtrování záznamů.....	25
3.5.4	Seřazení záznamů	25
3.5.5	Hromadná editace PZ	26
3.5.6	Import PZ.....	27
3.5.7	Export PZ	27
4.	FUNKCE DOSTUPNÉ Z KONTEXTOVÉHO MENU U PZ	28
4.1	Editace projektového záměru.....	28
4.2	Zobrazení detailu projektového záměru	28
4.3	Zobrazení podobných projektových záměrů	30

4.4	Odeslání emailu	31
4.5	Smazání projektového záměru	32
5.	Další funkcionality dostupná z detailu PZ.....	33
5.1	Zobrazení detailu PZ	33
5.2	Zobrazení podobných záměrů	33
5.3	Zobrazení historie projektového záměru	33
5.4	Zobrazení zpráv k projektovému záměru	34

1. ÚVOD

1.1 Účel dokumentu

Tento dokument je uživatelskou příručkou webové aplikace informačního systému projektových záměrů.

1.2 Stručný popis aplikace

Webová aplikace informačního systému projektových záměrů (ISPZ) slouží pro zadávání a správu projektových záměrů z celého území ČR. Uživatelé mají možnost v aplikaci evidovat „své“ projektové záměry, případně i spravovat projektové záměry uživatelů ze stejného subjektu. Správci pak mají k dispozici sadu nástrojů pro správu vložených projektových záměrů.

ISPZ neobsahuje vlastní databázi uživatelů, ale má implementováno rozhraní pro autentizaci přes externí systémy. Uživatel má možnost přihlásit se prostřednictvím těchto systémů:

- JIP (Jednotný Identitní Prostor)
- ISDS (Informační Systém Datových Schránek)
- NIA (Národní bod pro Identifikaci a Autentizaci)

Databáze ISPZ je logicky rozdělena na 14 částí dle jednotlivých krajů ČR. Každý projektový záměr je přiřazen k jednomu kraji, a to automaticky dle místní příslušnosti uživatele, který projektový záměr zakládá. Příslušnost ke kraji systém stanovuje automaticky po přihlášení uživatele, a to z dat poskytnutých z externího systému, pomocí kterého se uživatel autentizoval. Pokud potřebné údaje v externím systému chybí, není možné přiřadit uživatele ke kraji a aplikace takovému uživateli zamezí přihlášení. Pro nápravu je nutné doplnit údaje do systému, ve kterém chcete provést autorizaci. Potřebné údaje jsou následující:

- Autorizace v JIP – kód adresy pracoviště
- Autorizace v ISDS – kód adresy bydliště/sídla
- Autorizace v NIA – adresa pobytu

1.3 Uživatelské role v ISPZ

Aplikace má implementovány 3 uživatelské role:

- **Zpracovatel PZ** – běžný uživatel s nejnižším oprávněním, má přístup pouze k projektovým záměrům, které sám založil, případně pokud je přiřazen k nějakému subjektu, má přístup ke všem projektovým záměrům, které založili uživatelé ze stejného subjektu. Přiřazení k subjektu je dáno atributem IČ, který je poskytnut při přihlášení uživatele
- **Krajský správce PZ** – administrátorská role, uživatel má přístup ke všem projektovým záměrům z daného kraje
- **Správce IS** – nejvyšší administrátorská role, uživatel má přístup ke všem projektovým záměrům v systému
- **Správce IS – Read** – uživatel má přístup ke všem projektovým záměrům v systému jen pro četní a bez přístupu k administrátorským funkcím.

💡 Pokud uživatel přistupuje k ISPZ prostřednictvím ISDS nebo NIA, tak bude mít v ISPZ vždy tu nejnižší roli **Zpracovatel PZ**. U jmenovaných autentizačních systémů totiž nelze roli evidovat.

💡 S jedním účtem v JIP vždy souvisí právě jedna role.

💡 Pokud uživatel přistupuje k ISPZ přes NIA, tak se neuplatní pro roli **Zpracovatel PZ** možnost vidět související PZ, které mají shodné IČ. Systém NIA údaj o IČ neviduje.

2. PŘIHLÁŠENÍ DO SYSTÉMU

Po zadání URL adresy www.projektovezamery.cz do prohlížeče se zobrazí úvodní stránka aplikace, která obsahuje 3 tlačítka pro přihlášení uživatele. Každé tlačítko určuje příslušnou autentizační autoritu, prostřednictvím které je možné provést ověření uživatele, a jeho následný vstup do ISPZ. Pro přihlášení klikněte na tlačítko systému, ve kterém máte platný uživatelský účet.

MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

PŘIHLÁŠENÍ JIP ⓘ

PŘIHLÁŠENÍ NIA ⓘ

PŘIHLÁŠENÍ ISDS ⓘ

INFORMAČNÍ STRÁNKA

**NÁRODNÍ
INVESTIČNÍ
PLÁN** ČESKÉ REPUBLIKY
DO ROKU 2050

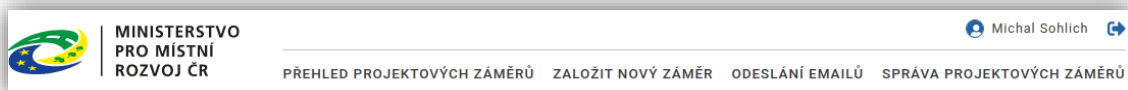
Informační systém projektových záměrů pro MMR, verze 1.4.1, Copyright 2021 | Dodavatel portálových řešení, QCM, s.r.o.

Po kliknutí na tlačítko budete automaticky přesměrováni na přihlašovací stránku daného autentizačního systému. Přihlaste se do vybraného systému pomocí vašich přihlašovacích údajů. Pokud přihlášení proběhne v pořádku, tzn. zadáte platné přihlašovací údaje, budete automaticky přesměrováni zpět do webové aplikace ISPZ, a zobrazí se přehledová obrazovka se seznamem PZ.

3. FUNKCE DOSTUPNÉ Z HLAVNÍHO MENU

V horní části obrazovky se nachází lišta hlavního menu ISPZ s následujícími volbami:



- Přehled projektových záměrů (vybaví se po přihlášení do systémů)
- Založit nový záměr
- Odeslání emailů
- Správa projektových záměrů



Nad hlavním menu se nachází ikony pro zobrazení profilu uživatele a pro odhlášení ze systému.

3.1 Profil uživatele a odhlášení ze systému

Nad hlavním menu vpravo jsou dvě ikony:

-  Michal Sohlich Vedle ikony je jméno přihlášeného uživatele. Klikem na tuto ikonu nebo jméno se zobrazí obrazkový formulář s informacemi z profilu přihlášeného uživatele. Viz. níže uvedený obrázek formuláře "Informace o přihlášeném uživateli".
-  Klikem na tuto ikonu systém provede odhlášení uživatele z ISPZ.



Uživatel se může odhlásit ze systému ISPZ i z tohoto formuláře pomocí tlačítka "Odhlásit", které je umístěno v levém dolním rohu.

3.2 Zobrazení přehledu projektových záměrů

DOMŮ


Přehled projektových záměrů

FILTROVAT ZÁMĚRY

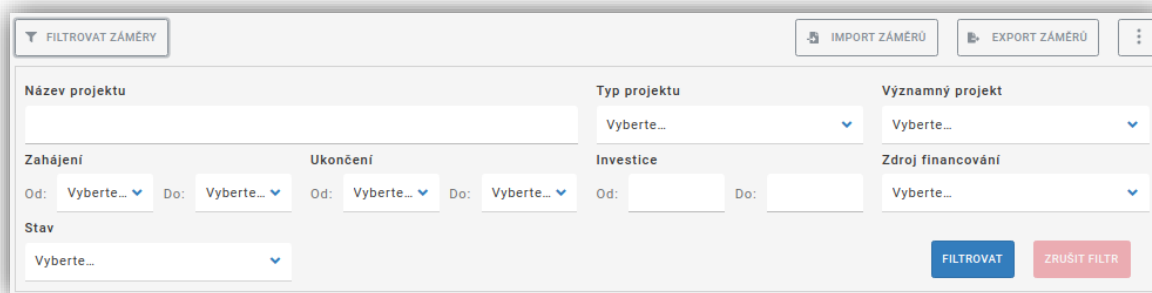
IMPORT ZÁMĚRŮ EXPORT ZÁMĚRŮ

NÁZEV PROJEKTU	TYP PROJEKTU	VÝZNAMNÝ PROJEKT	ZAHÁJENÍ	UKONČENÍ	INVESTICE	ZDROJ FINANCOVÁNÍ	AUTOR	POSLEDNÍ ZMĚNA	STAV
Nazev projektu	Nelze určit		2023	2024	900000	Státní rozpočet	PAVLA DVOŘÁKO	05.03.2021 / 07:04	Platný
Opravy místních komunikací	Neinvestiční	Ano	2023	2024	900000	ESIF	Veronika Cenková	04.03.2021 / 12:21	Platný
Cedule	Investiční	Ne	2021	2021	55	Národní dotační titul	Dušan Vichr	04.03.2021 / 11:26	Platný
Památník piva	Investiční	Ne	2021	2022	55	Dosud neurčeno	Dušan Vichr	04.03.2021 / 11:18	Platný
dfd	Investiční	Ano	2034	2038	55	ESIF	Peter Deďo	04.03.2021 / 10:46	Platný
projekt2	Investiční	Ano	2020	2030	9000000	Vlastní zdroj	Miloš Molák	03.03.2021 / 13:25	Platný
projekt3	Investiční i neinvestiční	Ano	2020	2025	2000000	Vlastní zdroj	Miloš Molák	03.03.2021 / 13:25	Platný
Zahrada	Investiční i neinvestiční	Ano	2021	2021	9900000	Kraj	Miloš Molák	03.03.2021 / 13:04	Platný
Východní obchvat Vlachova Březí	Investiční	Ano	2022	2023	190	ESIF	Martin Plucha	02.03.2021 / 15:00	Platný
Projekt bez názvu	Investiční i neinvestiční	Ano	2036	2047	3000000000	Státní rozpočet	Viktorie Šmídová	26.02.2021 / 11:14	Platný

10 záměrů

Seznam projektových záměrů obsahuje všechny projektové záměry, ke kterým má přihlášený uživatel právo přistupovat, viz kap.2 – uživatelské role. Obrazovka se seznamem PZ se zobrazí jako defaultní po přihlášení uživatele. Lze ji ručně vyvolat volbou v menu „Přehled projektových záměrů“. Tlačítka „Import záměrů“ a „Export záměrů“ se dají schovat nebo zobrazit kliknutím na tlačítko .

3.2.1 Filtrování seznamu projektových záměrů




Kliknutím na tlačítko „Filtrovat záměry“ se nad seznamem projektových záměrů rozbálí panel s políčky pro zadání filtračních kritérií. Zadejte požadované údaje do polí filtru, a klikněte na tlačítko „Filtrovat“. V seznamu projektových záměrů se zobrazí pouze ty projektové záměry, které odpovídají zadanému filtru. Nastavený filtr se zruší kliknutím na tlačítko „Zrušit filtr“. Panel s políčky pro zadání filtračních kritérií lze schovat kliknutím na již známé tlačítko „Filtrovat záměry“. Jsou k dispozici tato kritéria, která se propojují pomocí klauzule „A ZÁROVEŇ“:

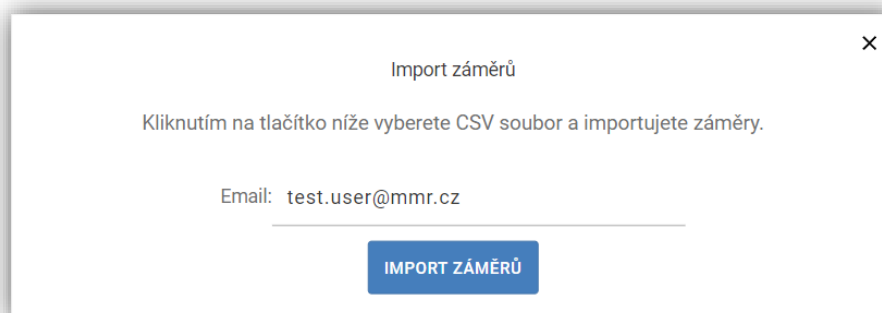
- Název projektu
- Typ projektu (číselník)
- Významný projekt (číselník)
- Datum zahájení od-do
- Datum ukončení od-do
- Investice v Kč od-do
- Zdroj financování (číselník)
- Stav PZ

3.2.2 Import projektových záměrů

ISPZ umožňuje vložit do své databáze hromadně sadu projektových záměrů. Projektové záměry je potřeba nachystat ve stanoveném formátu (soubor .csv), viz. dokumentace importního souboru. Pro provedení importu klikněte na obrazovce seznamu projektových záměrů na tlačítko „Import záměrů“.

Toto tlačítko může být skryto. Můžete jej pak zobrazit kliknutím na tlačítko , které se nachází nad seznamem projektových záměrů vpravo.

Pokud váš uživatelský profil stažený ze systému, ve kterém jste provedli autorizaci, neobsahuje emailovou adresu, tak budete vyzváni k doplnění emailové adresy. Na tuto adresu bude zaslán email s informací o výsledku importu. Zadání emailu je povinné.




Pokud váš uživatelský profil stažený ze systému, ve kterém jste provedli autorizaci, obsahuje emailovou adresu, bude potvrzení odesláno na tento email.

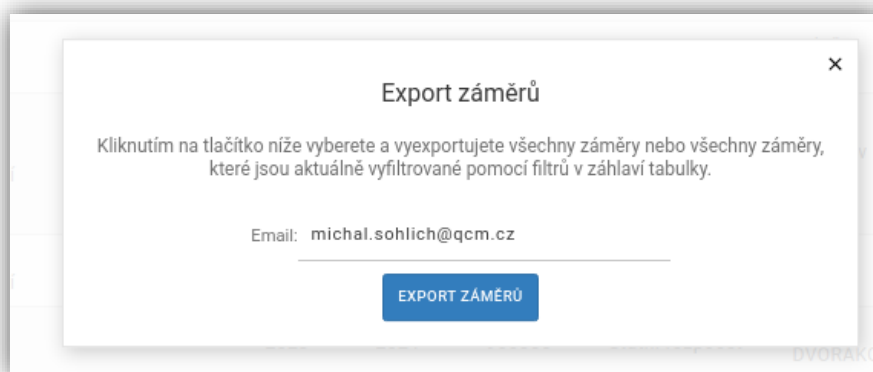
Po kliknutí na tlačítko „Import záměrů“ se zobrazí okno pro výběr importního souboru. Vyberte importní soubor ve vašem lokálním úložišti a potvrďte. Importní soubor se tímto nahraje na server IPSZ, a bude zařazen do fronty ke zpracování. Import dále probíhá asynchronně, tzn. můžete pokračovat v práci. Po zpracování importního souboru bude systémem zaslán informační email na adresu viz výše.

Projektové záměry z importního souboru budou založeny pro uživatele, který import provedl a budou přiřazeny ke kraji tohoto uživatele.

3.2.3 Export projektových záměrů

Obdobně jako import umožňuje ISPZ i export projektových záměrů. Pro provedení projektových záměrů klikněte v obrazovce seznamu projektových záměrů na tlačítko „Export záměrů“. Toto tlačítko

může být skryto. Můžete jej pak zobrazit kliknutím na tlačítko , které se nachází nad seznamem projektových záměrů vpravo. Systém zobrazí následující dialogový formulář:



Pokud váš uživatelský profil stažený ze systému, ve kterém jste provedli autorizaci, neobsahuje emailovou adresu, budete vyzváni k doplnění emailové adresy. Na tuto adresu bude zaslán email s informací o výsledku importu. Zadání emailu je povinné.

Systém tímto vytvoří exportní soubor a odešle jej na emailovou adresu. Vytvoření a odeslání souboru nemusí být okamžité, email by však měl dorazit maximálně do několika minut.

Do exportního souboru budou zahrnuty všechny projektové záměry, které jsou zobrazeny v seznamu projektových záměrů se zohledněním aktuálně nastaveného filtru, bez ohledu na stránkování. Tedy pokud máte aktuálně nastavený filtr, který zobrazuje např. 4 stránky projektových záměrů, bude exportní soubor obsahovat projektové záměry odpovídající nastavenému filtru ze všech 4 stránek.

Exportní soubor je ve stejném formátu jako importní, tedy .csv.

3.3 Založení nového projektového záměru

Každý uživatel má možnost založit nový projektový záměr. Pro zobrazení formuláře klikněte na položku menu „Založit nový záměr“. Zobrazí se prázdný formulář projektového záměru. Tento formulář je rozdělen do několika sekcí:

- Oblast nad sekcemi
- Sekce “Nositel projektu”
- Sekce “Základní informace o projektu”
- Sekce “Kategorie projektu”
- Sekce “Časový rámec a náklady”
- Sekce “Financování”
- Sekce “Studie a dokumentace”
- Sekce “Dodatečná data”

3.3.1 Oblast nad sekcemi

Název prvku	Popis prvku	Povinný údaj
Pořadové číslo / interní ID projektového záměru	Textové pole pro zadání krátkého jednořádkového textového řetězce nebo čísla.	Ne

3.3.2 Sekce “Nositel projektu”

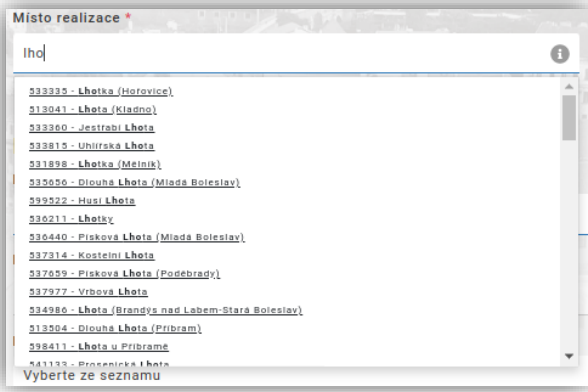
V této sekci se specifikují základní údaje o nositeli projektového záměru.

Název prvku	Popis prvku	Povinný údaj
IČ nositele	Textové pole pro zadání krátkého jednořádkového textového řetězce nebo čísla.	Ano
Název nositele	Textové pole. Lze zadat dlouhý jednořádkový text.	Ano
Právní forma	Dropdown nabídka. V defaultním stavu uveden text „Vyberte ze seznamu“. Po rozkliknutí se zobrazí seznam hodnot, ze kterých lze vybrat právě jednu.	Ano

3.3.3 Sekce “Základní informace o projektu”

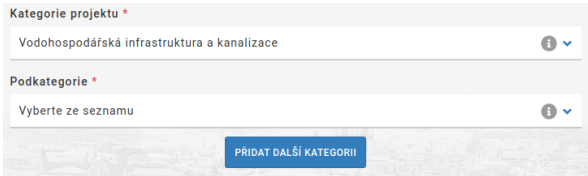
Sekce obsahuje strukturované údaje o projektovém záměru.

Název prvku	Popis prvku	Povinný údaj
<p>ID projektu</p> <p>Doplňte v případě přidělení ID projektu, při podání žádosti o dotační podporu či přidělení finančních prostředků (např. MS2014+, ISPROFIN, DIS, ...)</p>	<p>Textové pole. Lze zadat krátký jednořádkový text.</p>	Ne
<p>Kontaktní e-mail</p> <p>Kontaktní e-mail osoby zodpovědné za projekt. Uvedená e-mailová adresa bude využita pro komunikaci ohledně zadaného projektového záměru a zaslání notifikací.</p>	<p>Opakující se pole. U toho u políčka, kde lze zadat více hodnot kontaktních emailů. Uživatel má k dispozici dvě tlačítka:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tlačítko + : Po kliknutí na tlačítko se zobrazí další pole pro zadání další hodnoty. Tlačítko - : Určeno pro odebrání přidaného pole. 	Ano. Musí být zadán aspoň jeden kontaktní email.
<p>Název projektu</p> <p>Max. 100 znaků - v případě delšího názvu - prosím o jeho zkrácení.</p>	<p>Textové pole. Lze zadat jednořádkový text.</p>	Ano
<p>Stručný popis</p> <p>Prosím v rozsahu max. 500 znaků o popis jednotlivých částí projektů, jeho smysl, cíl a příp. cílové skupiny či očekávaný výsledek.</p>	<p>Dlouhé textové pole určené k zadání delšího textu. Lze použít klávesu Enter pro vytvoření odstavců. Pomocí ikony v pravém dolním rohu pole lze upravit velikost pole.</p>	Ano
<p>Významný projekt</p>	<p>Radiobutton pro výběr jedné z nabídnutých možností:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ano Ne 	Ano
<p>Motiv pro realizaci / Zdůvodnění realizace</p> <p>Motiv pro realizaci projektu. Vybrat lze jedinou možnost. Zvolte variantu nejvíce odpovídající smyslu a důvodu pro realizaci projektového záměru.</p>	<p>Dropdown nabídka. Po rozkliknutí se zobrazí seznam hodnot, ze kterých lze vybrat právě jednu.</p>	Ano
<p>Výsledek / Výstup projektu</p>	<p>Dlouhé textové pole určené k zadání delšího textu. Lze použít klávesu Enter pro vytvoření odstavců. Pomocí ikony v pravém dolním rohu pole lze upravit velikost pole.</p>	Ano

<p>Stručně (několika slovy) uveďte, co by mělo být výsledkem projektu např. vybudování chodníku, zajištění lůžek v systému sociálních služeb, zajištění kapacit pro odborné vzdělávání dětí atd. Prosím nezaměňovat s cílem projektu.</p>		
<p>Kvantifikace výsledku</p> <p>Obdoba indikátorů. Číselná hodnota výsledku/výstupu uvedeného v předchozí položce např. 100 m chodníků, sociální služby pro 10 seniorů.</p>	<p>Textové pole pro jednořádkový text.</p>	<p>Ano</p>
<p>Typ projektu</p>	<p>Dropdown nabídka. V defaultním stavu uveden text „Vyberte ze seznamu“. Po rozkliknutí se zobrazí seznam hodnot, ze kterých lze vybrat právě jednu.</p>	<p>Ano</p>
<p>Spolupracující subjekt</p> <p>Spolupracujícím subjektem míníme veřejného investora podílejícího se na realizaci nedílné části daného projektu, např. se může jednat o město, se kterým realizujete dohromady daný projekt. Nejedná se o subjekt, který pouze poskytuje finanční prostředky - jako např. kraj.</p>	<p>Opakující se dvojpole (IČ + Název subjektu). Zde lze zadat i více spolupracujících subjektů. Uživatel má k dispozici dvě tlačítka:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tlačítko + : Po kliknutí na tlačítko se zobrazí další řádek pro zadání hodnot pro přidání spolupracující subjekt. • Tlačítko — : Určeno pro odebrání přidání řádku. 	<p>Ne</p>
<p>Místo realizace</p> <p>Zvolte místo realizace. Pokud projekt má vícero míst realizace např. terénní služby, nebo místní komunikace, prosím vyberte místa, která jsou pro projekt významná - např. v případě místní komunikace místo začátku a konce silnice či město, kterým prochází. V případě terénních služeb, které jsou plošné, prosím zaškrtněte místo, kde je lokalizováno Vaše sídlo.</p>	<p>Textové pole řízené “našeptávačem”.</p>  <p>💡 Našeptávač funguje jak na název, tak i na kód obce</p>	<p>Ano</p>

3.3.4 Sekce “Kategorie projektu”

V této sekci se daný projektový záměr kategorizuje pomocí dvou číselníků, a případně i doprovodného textu.

Název prvku	Popis prvku	Povinný údaj
<p>Kategorie projektu</p> <p>Ze seznamu vyberte převládající téma projektového záměru. Pokud záměru žádné z uvedených témat neodpovídá zvolte jiné a následně upřesněte. V případě, že projekt významně naplňuje několik kategorií, zaškrtněte dle svého názoru od nejvýznamnější naplňující kategorie po tu nejméně významnou. Např. rekonstrukce školy v rámci, které se budují odborné IT učebny a realizuje se zateplení a výměna oken - kategorie 1 - školství, kategorie 2 - energetické úspory.</p>	<p>Dropdown nabídka. V defaultním stavu uveden text „Vyberte ze seznamu“. Po rozkliknutí se zobrazí seznam hodnot, ze kterých lze vybrat právě jednu.</p> <p>Souvisí s podkategorií. Zadává se vždy dvojice údajů (kategorie + podkategorie). Je možné přidat i více dvojic. Uživatel má k dispozici dvě tlačítka:</p> <ul style="list-style-type: none"> “Přidat další kategorii”: přidá další dvojici údajů “Odebrat kategorii”: odebere danou dvojici údajů  <p>💡 Jsou povoleny maximálně tři dvojice údajů.</p>	<p>Ano. Musí být zadána aspoň jedna dvojice (kategorie + podkategorie).</p>
<p>Podkategorie</p> <p>Upřesněte téma projektového záměru. Pokud záměru žádné z uvedených témat neodpovídá, zvolte jiné a následně upřesněte.</p>	<p>Dropdown nabídka. V defaultním stavu uveden text „Vyberte ze seznamu“. Po rozkliknutí se zobrazí seznam hodnot, ze kterých lze vybrat právě jednu.</p> <p>Souvisí s kategorií projektu. Ovládací tlačítka jsou vysvětlená u kategorie projektu.</p>	<p>Ano. Musí být zadána aspoň jedna dvojice (kategorie + podkategorie).</p>
<p>Jiná kategorie</p> <p>Zde zadejte téma projektového záměru, pokud záměru neodpovídá žádné z témat uvedených v předchozích položkách.</p>	<p>Textové pole pro jednořádkový text.</p>	<p>Ne</p>

3.3.5 Sekce “Časový rámeček a náklady”

Na tomto místě se specifikují časové a nákladové atributy projektového záměru.

Název prvku	Popis prvku	Povinný údaj
Stav rozpracovanosti navrhovaného projektu Uvedte v jaké fázi přípravy se projekt právě nachází.	Dropdown nabídka. V defaultním stavu uveden text „Vyberte ze seznamu“. Po rozkliknutí se zobrazí seznam hodnot, ze kterých lze vybrat právě jednu.	Ano
Předpokládaný rok zahájení realizace	Dropdown nabídka. V defaultním stavu uveden text „Vyberte ze seznamu“. Po rozkliknutí se zobrazí seznam hodnot, ze kterých lze vybrat právě jednu.	Ano
Předpokládaný rok konce realizace	Dropdown nabídka. V defaultním stavu uveden text „Vyberte ze seznamu“. Po rozkliknutí se zobrazí seznam hodnot, ze kterých lze vybrat právě jednu.	Ano
Celkové (předpokládané) investiční náklady (Kč vč. DPH) Uvedte jaký je celkový předpokládaný finanční objem projektového záměru (v Kč, vč. DPH) - neboli, jaké jsou předpokládané celkové výdaje projektu?	Pole pro zadání čísla.	Ano
Náklady na přípravu projektu (Kč vč. DPH) Uvedte, jaká část z celkových výdajů připadá na výdaje související s přípravou projektu - tedy do momentu ukončení výběru dodavatele.	Pole pro zadání čísla.	Ano
Náklady na realizaci projektu (Kč vč. DPH) Uvedte jaká část z celkových výdajů připadá na výdaje související se samotnou realizací projektu - tedy od zahájení realizace projektu s vybraným dodavatelem do spuštění provozní fáze. Např. u stavebních projektů se jedná o výdaje spojené s fází samotné výstavby.	Pole pro zadání čísla.	Ano
Předpokládaný hlavní zdroj financování Zvolte zdroj, který pokryje největší podíl výdajů na projekt.	Dropdown nabídka. V defaultním stavu uveden text „Vyberte ze seznamu“. Po rozkliknutí se zobrazí seznam hodnot, ze kterých lze vybrat právě jednu.	Ano

3.3.6 Sekce “Financování”

Tato sekce eviduje údaje k financování projektového záměru. Má dvojí podobu. Jedná-li se o PZ ve finančním objemu do 50 milionů Kč, je zadání poměrně stručné. V opačném případě uživatel vyplňuje mnohem širší sortiment atributů.

Název prvku	Popis prvku	Povinný údaj
Finanční rámec projektu	Radiobutton pro výběr jedné z nabídnutých možností: <ul style="list-style-type: none"> PZ do 50 mil. Kč PZ nad 50 mil. Kč Volbou se určuje další zadávání informací v této sekci.	Ano
<p>▶ Uživatel zvolil finanční rámec PZ nad 50 mil. Kč. Systém zobrazí tři podsekce s názvem “Rozklad financování”. Každá podsekce obsahuje stejný výčet políček.</p>		
Dosud neurčeno	Jednořádkové textové pole	Ne
ESIF	Jednořádkové textové pole	Ne
Jiné	Jednořádkové textové pole	Ne
Kraj	Jednořádkové textové pole	Ne
Národní dotační titul	Jednořádkové textové pole	Ne
PPP	Jednořádkové textové pole	Ne
Privátní kapitál	Jednořádkové textové pole	Ne
Státní fond	Jednořádkové textové pole	Ne
Státní rozpočet	Jednořádkové textové pole	Ne
Úvěr	Jednořádkové textové pole	Ne
Vlastní zdroj	Jednořádkové textové pole	Ne
<p>▶ Uživatel zvolil libovolnou volbu finančního rámce</p>		
Máte jako investor připravené prostředky na vlastní finanční spoluúčasť.	Radiobutton pro výběr jedné z nabídnutých možností: <ul style="list-style-type: none"> Ano Ne 	Ano

3.3.7 Sekce “Studie a dokumentace”

V této sekci uživatel deklarativním způsobem nastavuje potřebnost určitých typů studií nebo dokumentací k danému PZ.


Název prvku	Popis prvku	Povinný údaj
Vypořádaný majetkové vztahy	Radiobutton pro výběr jedné z nabídnutých možností: <ul style="list-style-type: none"> Ano Ne Netřeba 	Ano
Předběžná studie proveditelnosti Technicko-ekonomická studie, která hodnotí proveditelnost zvolených variant projektu a je podkladem pro rozhodnutí o realizaci projektu.	Radiobutton pro výběr jedné z nabídnutých možností: <ul style="list-style-type: none"> Ano Ne Netřeba 	Ano
Studie proveditelnosti Detailní studie sloužící k prověření proveditelnosti na základě již přesných vstupních údajů o projektu.	Radiobutton pro výběr jedné z nabídnutých možností: <ul style="list-style-type: none"> Ano Ne Netřeba 	Ano
Analýza nákladů a výnosů Analýza společensko ekonomických dopadů projektu.	Radiobutton pro výběr jedné z nabídnutých možností: <ul style="list-style-type: none"> Ano Ne Netřeba 	Ano
Studie dopadů na životní prostředí	Radiobutton pro výběr jedné z nabídnutých možností: <ul style="list-style-type: none"> Ano Ne Netřeba 	Ano
Analýza / studie trhu práce Analýza nabídky pracovní síly a poptávky po ní v konkrétním čase.	Radiobutton pro výběr jedné z nabídnutých možností: <ul style="list-style-type: none"> Ano Ne Netřeba 	Ano
Marketingová studie / průzkum trhu Analýza vedoucí k pochopení situace na trhu a společenské a tržní poptávky po projektu.	Radiobutton pro výběr jedné z nabídnutých možností: <ul style="list-style-type: none"> Ano Ne Netřeba 	Ano
Podnikatelský plán Plán zahrnující popis projektu, jeho klady, zápory a cíle.	Radiobutton pro výběr jedné z nabídnutých možností: <ul style="list-style-type: none"> Ano Ne Netřeba 	Ano

Dokumentace pro územní rozhodnutí / řízení (DUR)	Radiobutton pro výběr jedné z nabídnutých možností: <ul style="list-style-type: none">• Ano• Ne• Netřeba	Ano
Dokumentace pro stavební povolení (DSP)	Radiobutton pro výběr jedné z nabídnutých možností: <ul style="list-style-type: none">• Ano• Ne• Netřeba	Ano
Dokumentace pro provedení stavby (DPS)	Radiobutton pro výběr jedné z nabídnutých možností: <ul style="list-style-type: none">• Ano• Ne• Netřeba	Ano
Projektová dokumentace	Radiobutton pro výběr jedné z nabídnutých možností: <ul style="list-style-type: none">• Ano• Ne• Netřeba	Ano

3.3.8 Sekce “Dodatečná data”



Tato sekce eviduje dodatečné informace k danému projektovému záměru. Nejedná se o povinné údaje.

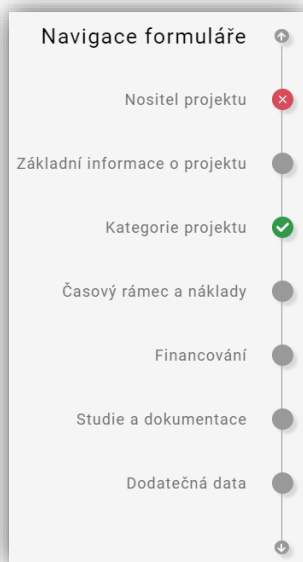
Název prvku	Popis prvku	Povinný údaj
Identifikace RSK	Jednořádkové textové pole.	Ne
Vazba na strategický dokument	Jednořádkové textové pole.	Ne
Vazba na SRR	Jednořádkové textové pole.	Ne
Vazba na opatření / cíle SRR	Jednořádkové textové pole.	Ne
Vazba na hospodářskou strategii	Jednořádkové textové pole.	Ne
Vazba na opatření / cíle hospodářské strategie	Jednořádkové textové pole.	Ne
Vazba na OP	Dropdown nabídka. V defaultním stavu uveden text „Vyberte ze seznamu“. Po rozkliknutí se zobrazí seznam hodnot, ze kterých lze vybrat právě jednu.	Ne
Vazba na SC OP	Dropdown nabídka. V defaultním stavu uveden text „Vyberte ze seznamu“. Po rozkliknutí se zobrazí seznam hodnot, ze kterých lze vybrat právě jednu.	Ne
Vazba na NDT (resort)	Dropdown nabídka. V defaultním stavu uveden text „Vyberte ze seznamu“. Po rozkliknutí se zobrazí seznam hodnot, ze kterých lze vybrat právě jednu.	Ne
Vazba na NDT (název NDT)	Dropdown nabídka. V defaultním stavu uveden text „Vyberte ze seznamu“. Po rozkliknutí se zobrazí seznam hodnot, ze kterých lze vybrat právě jednu.	Ne
Vazba Green Deal (aktivita)	Jednořádkové textové pole.	Ne
Poznámka	Dlouhé textové pole určené k zadání delšího textu. Lze použít klávesu Enter pro vytvoření odstavců. Pomocí ikony v pravém dolním rohu pole lze upravit velikost pole.	Ne

 Tuto sekci nevidí Zadavatel PZ. Je určená toliko pro správce.

3.3.9 Navigace mezi sekcemi formuláře



Povinná pole jsou označena červenou hvězdičkou za názvem pole. Pro snadnější navigaci ve formuláři napříč jeho sekcemi použijte levé menu. Kliknutím na sekci v menu se formulář přesune na danou sekci. Současně menu ukazuje stav vyplnění jednotlivých sekcí formuláře.

- Pokud jsou vyplněny všechny povinné položky v sekci, zobrazí se u sekce ikona .
- Pokud alespoň jedna povinná není vyplněna nebo je vyplněna chybně, zobrazí se ikona .



3.3.10 Uložení projektového záměru

Pro uložení projektového záměru existují dvě možnosti dostupné na konci formuláře. Uživatel může kliknout na jedno ze dvou uvedených tlačítek:

	System bez kontrol uloží rozpracovaný projektový záměr k dalšímu doplnění údajů.
	System před uložením údajů z formuláře provede validace. Pokud je některá položka vyplněna chybně, nebo není vyplněna povinná položka, tak se údaje z formuláře neuloží.

3.4 Odeslání emailů

Systém ISPZ disponuje funkcí pro komunikaci se zadavateli projektových záměrů. Uživatel v příslušné roli tuto funkci může vybavit klikem na volbu “Odeslání e-mailů”, která se nachází na horní liště menu. Systém zobrazí následující formulář, určený jednak pro správce IS, jednak s určitými omezeními i pro krajské správce PZ:

- **Správce IS** může zakliknout libovolné kraje z nabídky. Zprávy se rozešlou na všechny kontaktní emaily uvedené u projektových záměrů z vybraných krajů.
- **Krajský správce PZ** má dostupnou pouze jednu volbu kraje (respektive ty, pro které plní roli krajského správce).

Oba dva správci mohou po výběru volby “Další příjemci” zadat libovolné e-mailové adresy, oddělené čárkou. Dále mohou vyplnit “Předmět e-mailu” (nepovinně), a také Text e-mailu (povinně). Po kliku na tlačítko “Odeslat e-mail”, systém rozešle zprávu na výše uvedené příjemce.

💡 Systém ošetří, aby se v seznamu získaných emailových adres každá vyskytovala právě jednou.


3.5 Správa projektových záměrů

Tato funkcionality je dostupná správcům projektových záměrů. Umožňuje provádění speciálních funkcí nad projektovými záměry. Po kliknutí na položku menu “Správa projektových záměrů” systém zobrazí obrazkový formulář. Tento formulář může mít velký počet sloupců, proto se počítá s využitím horizontálního posuvníku. Aby se při posuvu doprava neztratil kontext k PZ, jsou levé krajní sloupce zafixovány.

VYBRAT	NÁZEV	ID PROJEKTU (SYST)	IČ	NOSITEL	PRÁVNÍ FORMA	ID PROJEKTU (RSK)	KONTAKT	POPIS
<input type="checkbox"/>	Oprava místní ko...		00249408	Obec Vyklantice	Obec		vichr.d@kr-vysoci...	Spravení r
<input type="checkbox"/>	Efektivní využití a...	001-test-2021	010101010	Ústecký kraj	Kraj		poslova.e@kr-ust... vlach.m@kr-ustec...	Projekt Je
<input type="checkbox"/>	Kdo se bojí, nesm...		2511158	CIRI	Organizace zřízen...		dolezal@cirihk.cz	Naučná p
<input type="checkbox"/>	Název projektu			Hokus pokus	Podnikatelský su...		petr.suchy@qcm...	Popis proj
<input type="checkbox"/>	Opravy místních k...	810	00251470	obec Mečichov	Obec		cenkova@kraj.jih...	Opravy mi
<input type="checkbox"/>	Cedule		546	aa	Organizace zřízen...		vichr.d@kr-vysoci...	ss
<input type="checkbox"/>	Památník piva		546	aa	Organizace zřízen...		vichr.d@kr-vysoci...	ppp
<input type="checkbox"/>	dřd	11	333	fgf	Obec	2	test@test.cz	vdd
<input type="checkbox"/>	projekt2		87654321	nositel 2	Církev a nábožen...		kralicic@seznam...	popis2

K dispozici jsou tyto funkční možnosti:

- Zobrazení formuláře v celoobrazkovém režimu
- Výběr sloupců do seznamu PZ
- Filtrace záznamů
- Seřazení záznamů
- Hromadná editace PZ
- Import PZ
- Export PZ

💡 Tlačítka importu PZ a exportu PZ se dají schovat nebo zobrazit kliknutím na tlačítko .

3.5.1 Zobrazení formuláře v celoobrazovkovém režimu

Můžete kliknout na tlačítko “Celá obrazovka”. Systém následně přepne zobrazení formuláře s projektovými záměry do celoobrazovkového režimu.

KLASICKÉ ZOBRAZENÍ		VIDITELNÉ SLoupCE		FILTROVAT	ZRUŠIT FILTR	ZÁKLADNÍ INFO O PROJEKTU					
VYBRAT	NÁZEV	ID PROJEKTU (SYST)	NOŠITEL	PRÁVNÍ FORMA	ID PROJEKTU (REK)	KONTAKT	POPIS	PRIORITA	DŮVOD	VÝSTUP	
<input type="checkbox"/>	Oprava místní ko...	00249408	Obec Vyklantice	Obec		vichr.d@kr-vysoc...	Spravení místní komunikace na návrh	Ne	Obnovovací investice - havarijní stav	Opravené MK	
<input type="checkbox"/>	Efektivní využití a...	001-test-2021	010101010	Ústecký kraj	Kraj	poslona.e@leat... vlach.m@kr-ustec...	Projekt je zaměřen na podporu efektivního využí...	Ne	Nová investice - technologický pokrok	Nový elektron	
<input type="checkbox"/>	Kdo se boj, nesm...		2511158	CIRI	Organizace zřízen...	dolezal@cirfik.cz	Naučná pašerácká stezka mezi Hradcem Králov...	Ano	Legislativní návrhy	Volná a nezj	
<input type="checkbox"/>	Název projektu			Hokus pokus	Podnikatelský su...	petr.suchy@qcm...	Pople projektu		Nová investice - havarijní stav	Výsledek proj	
<input type="checkbox"/>	Opravy místních k...	810	00251470	obec Mečichov	Obec	cenkova@krajjih...	Opravy místních komunikací	Ano	Obnovovací investice - havarijní stav	Opravené mís	
<input type="checkbox"/>	Cedule		546	aa	Organizace zřízen...	vichr.d@kr-vysoc...	ss	Ne	Nová investice - technologický pokrok	4 oc	
<input type="checkbox"/>	Památník piva		546	aa	Organizace zřízen...	vichr.d@kr-vysoc...	ppp	Ne	Nová investice - havarijní stav	vvv	
<input type="checkbox"/>	dfid	11	333	lgf	Obec	2	test@test.cz	vdd	Ano	Nová investice - technologický pokrok	fdf
<input type="checkbox"/>	projek2		87654321	nositel 2	Církev a nábožen...	kralic@seznam...	popis2	Ano	Nová investice - havarijní stav	vyselek2	

Uživatel nyní může s projektovými záměry pracovat na větší vizuální ploše. Zpátky do standardního zobrazení se vrátíte kliknutím na stejné tlačítko, které má v celoobrazovkovém režimu jiný název: “Klasické zobrazení”.

3.5.2 Výběr sloupců do seznamu PZ

Pro vybavení této funkce klikněte na tlačítko “Viditelné sloupce”. Systém vám zobrazí dialogový obrazkový formulář, na kterém je možno nadefinovat požadovanou sloupcovou strukturu v seznamu PZ. Tento formulář je hodně dlouhý. Proto zde zobrazíme jeho horní část, a pak dolní část část s funkčními tlačítky.

Horní část formuláře:

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

PŘEHLED PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ ZALOŽIT NOVÝ ZÁMĚR ODESLÁNÍ EMAILŮ SPRÁVA PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ

DOMŮ > SPRÁVA ZÁMĚRŮ

Správa projektových záměrů

CELÁ OBRAZOVKA VIDITELNÉ SLOUPCE FILTROVAT ZRUŠIT FILTR UPRAVIT 0 ZÁMĚRY IMPORT ZÁMĚRŮ EXPORT ZÁMĚRŮ

- Název projektu
- Pořadové číslo / interní ID
- Nositel**
 - Vše
 - IC nositele
 - Název nositele projektu
 - Právní forma nositele projektu
- Základní info o projektu**
 - Vše
 - ID projektu
 - Motiv pro realizaci/Zdůvodnění realizace
 - Kontaktní e-maily
 - Výsledek/Výstup projektu
 - Stručný popis projektu
 - Významný projekt
- Další informace o projektu**
 - Vše
 - Kvantifikace výsledku
 - Kategorie projektu
 - Typ projektu
 - Jiná kategorie projektu
 - Spolupracující subjekty
 - Stav rozpracovanosti navrhovaného projektu
 - Místa realizace
- Časový rámec

Dolní část formuláře:

Vazby na strategické dokumenty

- Vše
- Identifikace RSK
- Vazba na hospodářskou strategii
- Vazba na NDT (resort)
- Vazba na strategický dokument
- Vazba na opatření/cíle hospodářské strategie
- Vazba na NDT (název NDT)
- Vazba na SRR
- Vazba na OP
- Vazba Green Deal (aktivita)
- Vazba na opatření/cíle SRR
- Vazba na SC OP

Dodatečné informace

- Vše
- Poznámky
- Autor
- Poslední změna
- Stav

ZOBRAZIT VŠE SKRYT VŠE

- Kliknutím na tlačítko “Zobrazit vše” systém provede “zaškrtnutí” všech prvků.
- Kliknutím na tlačítko “Skrýt vše” systém provede “odškrtnutí” všech prvků

Tento dialogový formulář uzavřeme opětovným kliknutím na tlačítko v jeho levé horní části se známým názvem “Viditelné sloupce”. V seznamu projektových záměrů pak uvidíme záznamy s námi vybranými sloupci.

3.5.3 Filtrace záznamů


Pro vertikální zúžení seznamu s projektovými záměry má uživatel k dispozici sadu filtračních kritérií, které lze spojovat. Z logického hlediska se při spojení použije klauzule "A ZÁROVEŇ". Příslušná hodnota se zadává do políček umístěných pod názvem sloupce. Uživatel může filtrovat podle následujících sloupců:

- Název
- Nositel
- Priorita
- Ne / Investiční
- Rok zahájení (od-do)
- Rok ukončení (od-do)
- Celkové výdaje (od-do)
- Zdroj financování
- Stav

Pro aktivaci / deaktivaci filtračních kritérií má uživatel k dispozici dvě tlačítka, umístěné v horní části formuláře:

- Nastavený filtr uživatel aktivuje kliknutím na tlačítko "Filtrovat". Systém následně obnoví obsah seznamu s PZ, kde budou nyní viditelné pouze ty, které vyhovují nastaveným filtračním kritériím.
- Aktivovaný filtr může uživatel zrušit kliknutím na tlačítko "Zrušit filtr". Systém následně obnoví původní obsah seznamu s PZ.

3.5.4 Seřazení záznamů

Uživatel může seznam projektových záměrů seřadit podle sloupce, který tuto funkcionalitu nabízí. Indikátorem jsou dvě miniaturní funkční tlačítka , umístěná u názvu sloupce.

- Kliknutím na levé tlačítko dojde k seřazení obsahu seznamu PZ podle vybraného sloupce sestupně.
- Kliknutím na pravé tlačítko dojde k seřazení obsahu seznamu PZ podle vybraného sloupce vzestupně.

3.5.5 Hromadná editace PZ

Tato funkcionality nabízí uživateli možnost hromadné editace vybraných záznamů o projektových záměrech. Takto lze editovat pouze hodnoty vybraných atributů projektového záměru. Tato funkce se aktivuje kliknutím na tlačítko "Upravit". Název tohoto tlačítka je doplněn počtem vybraných PZ k této hromadné editaci. Výběr se provádí ručním "zaškrtnutím" údaje v levém sloupci seznamu PZ s názvem "Vybrat".

💡 Pokud uživatel "nezaškrtně" žádný sloupec k editaci, tak tlačítko "Upravit" zůstane neaktivní.

Uživatel vybere k editaci vhodné záznamy o PZ (třeba 2), a následně klikne na tlačítko "Upravit" s aktuálním názvem "Upravit 2 záznamy". Systém zobrazí dialogový formulář pro hromadnou editaci atributů PZ (formulář je docela dlouhý, proto je zobrazen na dvou obrázcích):

Horní část:

DOMŮ > SPRÁVA ZÁMĚRŮ

Správa projek

CELÁ OBRAZOVKA

VIDITELNÉ SL

VYBRAT NÁZEV ID PROJ (SYST)

VŠE (863)

VYBRAT	NÁZEV	ID PROJ (SYST)
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	tt	
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		90000

Hromadná editace záměrů

Upravit 2 záměry

Nositel projektu

IČ nositele
Původní hodnota

Název nositele
Původní hodnota

Právní forma
Původní hodnota

Základní informace o projektu

ID projektu
Původní hodnota

Kontaktní e-mail
Původní hodnota

Významný projekt
Původní hodnota

Kategorie projektu

Kategorie projektu
Původní hodnota

Jiná kategorie
Zadaná hodnota jiné kategorie pro hromadnou změnu ⓘ

Časový rámec a náklady

Stav rozpracovanosti navrhovaného projektu
Původní hodnota

Predpokládaný rok zahájení realizace
Původní hodnota

Predpokládaný rok konce realizace
Původní hodnota

Predpokládaný hlavní zdroj financování
Původní hodnota

(RSK)

Spodní část:

- Uživatel na daném formuláři vybere atribut nebo atributy, které chce editovat.
- Systém po vepsání nových hodnot těchto atributů zaktivní spodní tlačítko “Upravit záměry”.
- Uživatel klikne na toto tlačítko.
- Systém provede hromadnou změnu hodnot u vybraných atributů, a nad vybranými záznamy o PZ.

💡 Pokud uživatel nezadá aspoň jednu novou hodnotu, tak tlačítko “Upravit záměry” zůstane neaktivní.

3.5.6 Import PZ

Tato funkcionality slouží k načtení záznamů s PZ ve formátu CSV do databáze ISPZ. Postup je popsán v kapitole [FUNKCE DOSTUPNÉ Z HLAVNÍHO MENU / Zobrazení přehledu projektových záměrů](#).

3.5.7 Export PZ

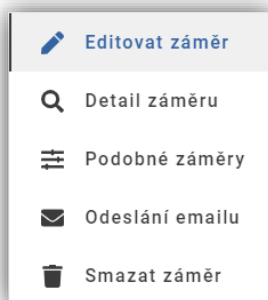
Tato funkcionality je inverzní k výše uvedenému importu. Slouží k vyexportování vybraných záznamů o PZ do souboru s formátem CSV. Postup je popsán v kapitole [FUNKCE DOSTUPNÉ Z HLAVNÍHO MENU / Zobrazení přehledu projektových záměrů](#).

4. FUNKCE DOSTUPNÉ Z KONTEXTOVÉHO MENU U PZ

Tyto funkce jsou dostupné u seznamů s projektovými záměry.

4.1 Editace projektového záměru

Pokud chcete upravit údaje u vybraného projektového záměru, klikněte na něj levým tlačítkem v seznamu projektových záměrů. Zobrazí se kontextová nabídka, zvolte v ní možnost „Editovat záměr“.

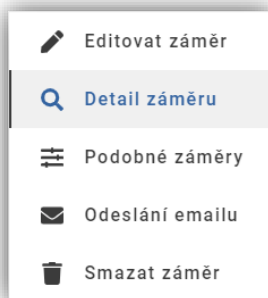


Zobrazí se formulář projektového záměru s daty vybraného projektového záměru. Data můžete editovat stejně jako při zakládání nového projektového záměru. Pro uložení provedených změn klikněte na tlačítko „Uložit záměr“ na konci formuláře.

💡 Podrobný popis celého formuláře je v kapitole **ZALOŽENÍ NOVÉHO PROJEKTOVÉHO ZÁMĚRU**.

4.2 Zobrazení detailu projektového záměru

Pokud chcete zobrazit údaje u vybraného projektového záměru, klikněte na něj levým tlačítkem v seznamu projektových záměrů. Zobrazí se kontextová nabídka, zvolte v ní možnost „Detail záměru“.



Po jejím zvolení se zobrazí se formulář projektového záměru v režimu „ke čtení“. Následující obrázek ukazuje pouze horní část tohoto obrazovkového formuláře, kde jsou funkční tlačítka pro:

- Detail záměru (tady v tuto chvíli jsme)
- Podobné záměry
- Historie záměru
- Zprávy k záměru

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

Michal Sohlich

PŘEHLED PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ ZALOŽIT NOVÝ ZÁMĚR ODESLÁNÍ EMAILŮ SPRÁVA PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ

DOMŮ > ZÁMĚR

Navigace formuláře

- Nositel projektu ✓
- Základní informace o projektu ✓
- Kategorie projektu ✓
- Časový rámec a náklady ✓
- Financování ✓
- Studie a dokumentace ✓
- Dodatečná data ✓

Projektový záměr

Id
Název projektu: Oprava místní komunikace
Držitel projektu: Obec Vyklantice
Zahájení/Ukončení: 2021/2021

DETAIL ZÁMĚRU PODOBNÉ ZÁMĚRY HISTORIE ZÁMĚRU ZPRÁVY K ZÁMĚRU

Projektový záměr - detail

Pořadové číslo / interní ID projektového záměru

Nositel projektu

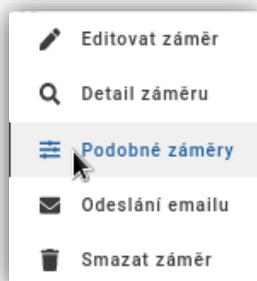
IČ nositele *
00249408

Název nositele *

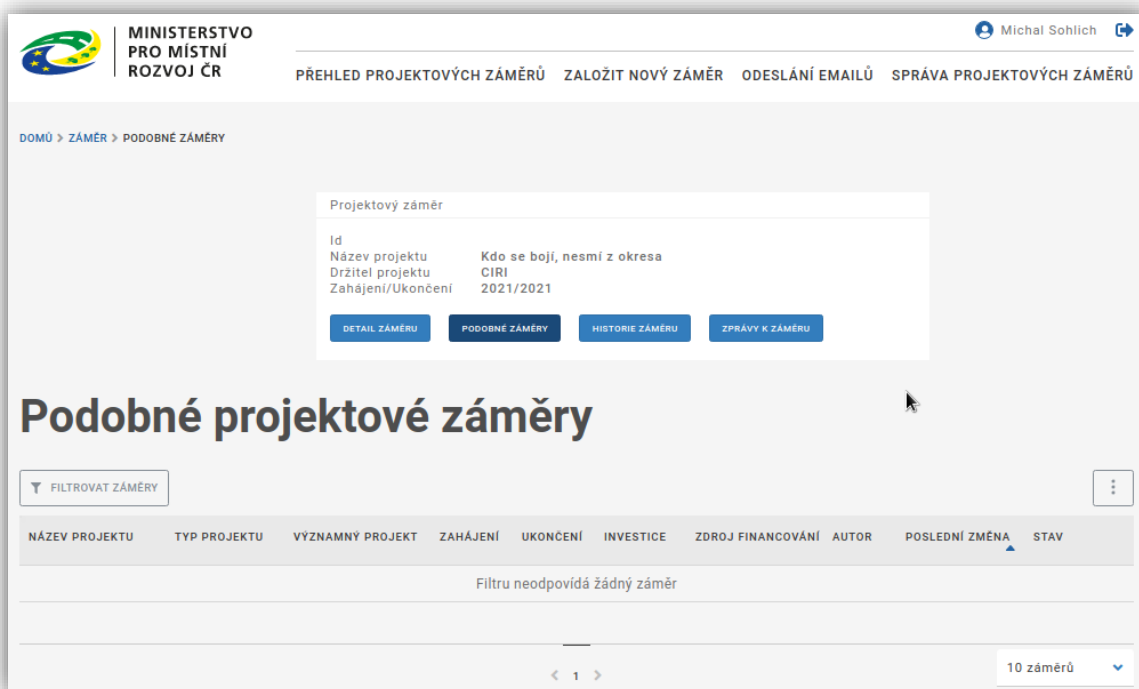
💡 Podrobný popis celého formuláře je v kapitole **ZALOŽENÍ NOVÉHO PROJEKTOVÉHO ZÁMĚRU**.

4.3 Zobrazení podobných projektových záměrů

Cílem této funkcionality je poskytnout možnost náhledu na projektové záměry, které se ve stanovených kritériích shodují s daným projektovým záměrem. Pokud chcete pro daný PZ zobrazit podobné projektové záměry, tak na něj klikněte levým tlačítkem v seznamu projektových záměrů. Zobrazí se kontextová nabídka. Následně v ní zvolte možnost „Podobné záměry“.



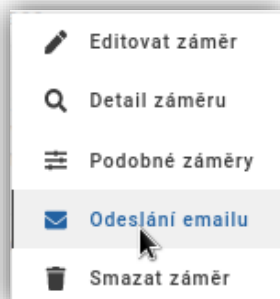
System následně zobrazí obrazovkový formulář s vyhledanými projektovými záměry, které splňují kritéria podobnosti s daným PZ.



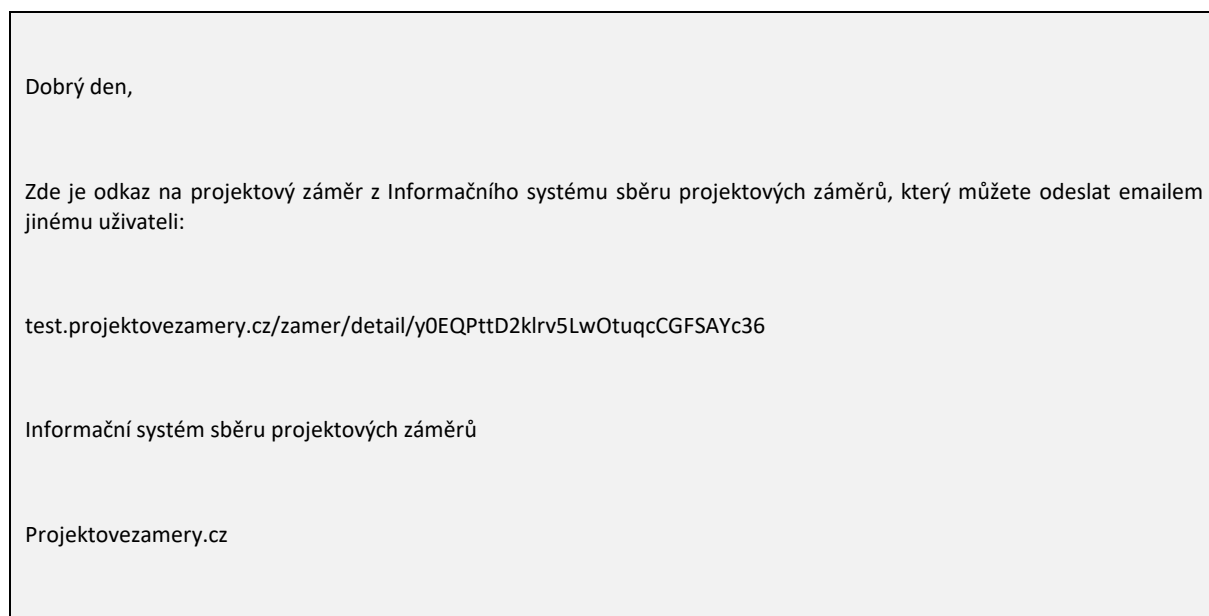
V našem případě nebylo nic nalezeno. Pokud by však systém nějakou podobnost našel, tak by vylistoval dotčené PZ do tabulky.

4.4 Odeslání emailu

Pokud chcete pro daný PZ odeslat kontaktní osobě e-mail, tak klikněte na něj levým tlačítkem v seznamu projektových záměrů. Zobrazí se kontextová nabídka. Následně v ní zvolte možnost „Odeslání emailu“.

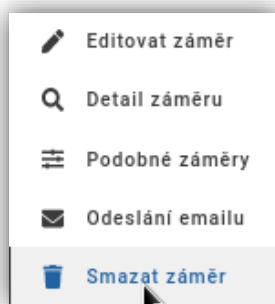


System otevře poštovního klienta uživatele (přes klauzuli “mailto”), a zobrazí v něm novou zprávu připravenou k odeslání na kontaktní e-mail daného PZ. Zpráva vypadá takto:

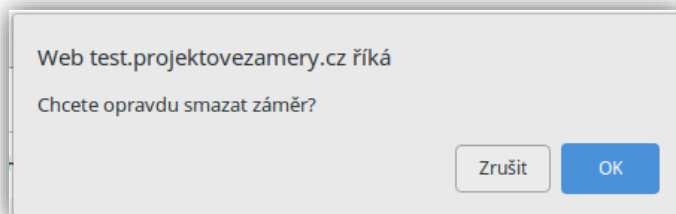


4.5 Smazání projektového záměru

Pokud chcete daný PZ smazat, tak na něj klikněte levým tlačítkem v seznamu projektových záměrů. Zobrazí se kontextová nabídka. Následně zvolte v ní možnost „Smazat záměr“.

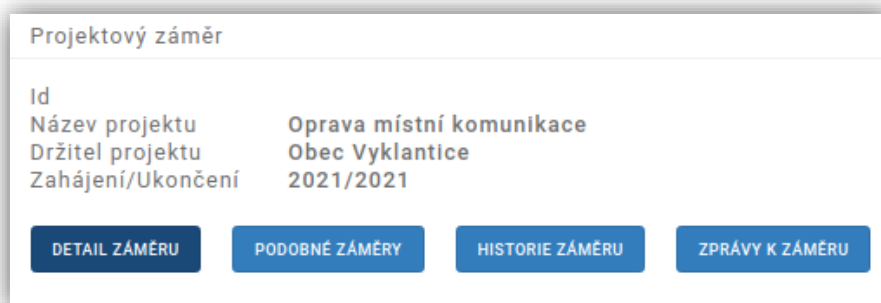


System následně zobrazí potvrzovací dialog. Pokud kliknete na tlačítko "OK", bude daný PZ smazán. Zde se nejedná o fyzické smazání záznamu o daném PZ v databázi. Smazání je řešeno na logické úrovni pomocí nastavení stavového příznaku.



5. DALŠÍ FUNKCIONALITA DOSTUPNÁ Z DETAILU PZ

Tato funkcionální je spuštěna, pokud uživatel klikne na jedno ze čtyř tlačítek umístěných v horní části detailu projektového záměru.



5.1 Zobrazení detailu PZ

Uživatel klikne na tlačítko "Detail záměru". Systém následně zobrazí detail projektového záměru.

💡 Identická funkcionální je popsána v kapitole **FUNKCE DOSTUPNÉ Z KONTEXTOVÉHO MENU U PZ**

5.2 Zobrazení podobných záměrů

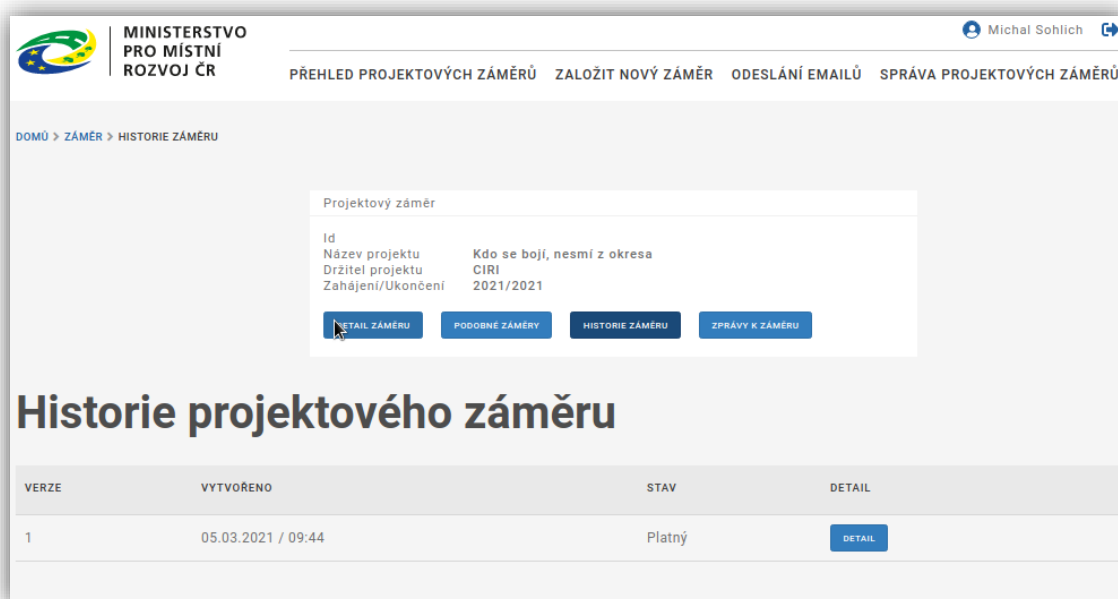
Uživatel klikne na tlačítko "Podobné záměry".

💡 Identická funkcionální je popsána v kapitole **FUNKCE DOSTUPNÉ Z KONTEXTOVÉHO MENU U PZ**

5.3 Zobrazení historie projektového záměru

Systém ISPZ eviduje historii změn daného projektového záměru. Každá uložená změna u PZ znamená vytvoření jeho nové verze. Historii daného PZ lze uživateli zobrazit. Tato funkce je dostupná na obrazovkovém formuláři detailu projektového záměru.

Pro její vybavení uživatel klikne na tlačítko "Historie záměru". Systém následně zobrazí obrazovkový formulář se záznamy o chronologii vývoje daného PZ:



5.4 Zobrazení zpráv k projektovému záměru

Ke každému projektovému záměru je možné přiložit jednoduchou zprávu, která bude dostupná k zobrazení všem uživatelům, kteří mají právo zobrazit daný projektový záměr. Pro zobrazení zpráv k projektovému záměru zobrazte detail PZ (případně i editaci PZ) a klikněte na tlačítko „Zprávy k záměru“.

- Každá vložená zpráva u sebe nese informaci o autorovi a datu a čase vložení.
- Přidat novou zprávu je možné zadáním textu do pole pod seznamem zpráv a potvrzením tlačítkem “Odeslat”.
- Zadané zprávy není možné editovat ani mazat.

The screenshot displays the user interface of the project management system. At the top left is the logo of the Ministry of Regional Development of the Czech Republic. The top navigation bar includes links for 'PŘEHLED PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ', 'ZALOŽIT NOVÝ ZÁMĚR', 'ODESLÁNÍ EMAILŮ', and 'SPRÁVA PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ'. The user 'Michal Sohlich' is logged in. The main content area shows the details of a project 'projekt2' with fields for 'Název projektu', 'Držitel projektu', and 'Zahájení/Ukončení'. Below the details are buttons for 'DETAIL ZÁMĚRU', 'PODOBNE ZÁMĚRY', 'HISTORIE ZÁMĚRU', and 'ZPRÁVY K ZÁMĚRU'. The 'Zprávy' section shows two messages from Michal Sohlich, dated 05.03.2021 at 17:05. A text input field for a new message and an 'ODESLAT' button are at the bottom.

MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

PŘEHLED PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ ZALOŽIT NOVÝ ZÁMĚR ODESLÁNÍ EMAILŮ SPRÁVA PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ

DOMŮ > ZÁMĚR > ZPRÁVY

Projektový záměr

Id	
Název projektu	projekt2
Držitel projektu	nositel 2
Zahájení/Ukončení	2020/2030

DETAIL ZÁMĚRU PODOBNE ZÁMĚRY HISTORIE ZÁMĚRU ZPRÁVY K ZÁMĚRU

Zprávy

Michal Sohlich 05.03.2021 / 17:05
Toto je zpráva č.1

Michal Sohlich 05.03.2021 / 17:05
Toto je zpráva č.2

Nová zpráva

ODESLAT